

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BARONE ROBERTO**

Telefono

**06 5993 2505**

E-mail

**roberto.barone@mise.gov.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

ottobre 2012 – presente

**Ministero dello Sviluppo Economico**

Direzione Generale Politica Commerciale Internazionale

Funzionario fascia 3<sup>a</sup>

Gestione delle attività connesse alla difesa commerciale (c.d. antidumping e anti sovvenzione) in ambito UE, quali, a titolo esemplificativo, analisi delle proposte della Commissione UE, coordinamento con le Associazioni di categoria nazionali, elaborazione di strategie all'interno del circuito degli Stati Membri c.d. "like minded", partecipazione a riunioni di approfondimento e coordinamento a Roma e a Bruxelles con delegati di altri Stati Membri, Studi Legali e Ambasciate.

Preparazione della documentazione di supporto e degli spunti di intervento dei dossier commerciali in occasione delle missioni in Italia ed all'estero del Vice Ministro e/o delle missioni ministeriali

Delegato italiano del Trade Defence Committee, presso la Commissione UE a Bruxelles, nel quale si discute, con cadenza mensile, l'imposizione di misure antidumping e anti sovvenzione verso i Paesi extra UE e delegato italiano del Trade Barrier Committee.

Dal 1998 al 2011

**IPI - Istituto per la Promozione Industriale**

**Direzione Incentivi**

Funzionario assunto a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami in servizio presso la direzione incentivi, si è occupato della consulenza al Ministero dello Sviluppo Economico nella gestione dei principali schemi di incentivi nazionali quali i Contratti di Programma, la legge 488/92. Attività di istruttoria delle domande di agevolazione, erogazione degli incentivi alle imprese beneficiarie, revoca delle stesse, monitoraggio, controllo e rendicontazione.

Estate 1996

**PINEWOOD STUDIOS – LONDON**

Location manager per le riprese in Andalusia di un film prodotto dagli studios inglesi, organizzazione logistica e scelta dei luoghi per le riprese, assistenza linguistica e culturale, contatti con le autorità locali, contratti di sponsorizzazione e casting locale.

Dal 1990 al 1994	<b>Banca di Roma</b> Impiegato presso la suddetta banca con mansioni di operatore di sportello e, in seguito, di assistenza alla clientela nella gestione di tutte le operazioni bancarie, quali operazioni titoli, erogazione mutui ecc.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Dal 1994 al 1997	<b>European Business School London</b> BA (hons) International Business Administration con lingue Corso di Laurea in economia internazionale con lingue
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>MADRELINGUA</i>	<b>ITALIANA</b>
<i>ALTRE LINGUE</i>	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>SPAGNOLO</b>
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	capacità di vivere e lavorare in un ambiente multiculturale e multilingue, sviluppata nel corso della esperienza di studio universitario all'estero e nelle frequenti riunioni di lavoro a Bruxelles con la Commissione UE, i delegati degli altri Stati Membri e le altre parti interessate.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Attitudine al lavoro di gruppo, al multitasking e problem solving.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona padronanza dei principali programmi del pacchetto Office
<i>e di E, gnome ]</i>	

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In possesso di patente di guida B, di patente nautica e di brevetto sulla vela

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche