

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ARTEMISIA ROSSI

0647055516
artemisiarossi@mise.gov.it
Italiana
28 AGOSTO 1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 ottobre 2011
Ministero dello Sviluppo Economico – Roma
Amministrazione centrale dello Stato
Funzionario Amministrativo - Area III – F1
Dal 3 ottobre 2011 al 1 febbraio 2012 assegnata al Dipartimento per le Comunicazioni con sede in Viale America 201 – Roma; dal 1 febbraio 2012 assegnata alla Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, i consumatori, la vigilanza e la normativa tecnica- Divisione IV – Promozione della concorrenza – Via Sallustiana, 53 – Roma.

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2011 a ottobre 2011
Roma Capitale / Avvocatura Capitolina – Via del Tempio di Giove - Roma
Ente Locale
Istruttore amministrativo - C1
In qualità di funzionario delegato, giusta procura conferita per atto notarile dal Sindaco, provvedo a rappresentare e difendere Roma Capitale in tutti i giudizi civili innanzi al Giudice di Pace nonché dinanzi il competente Tribunale nei giudizi instaurati ai sensi della legge 689/81.

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 ad aprile 2011
A.Fo.R. – Azienda Forestale della Regione Calabria - Via Vinicio Cortese, 2 Catanzaro
Ente pubblico non economico
Istruttore direttivo amministrativo / Esperto giuridico legale – D1
Iscrizione all'albo speciale degli avvocati per la difesa in giudizio dell'amministrazione.
In qualità di avvocato provvedo:
- alla rappresentanza, al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'A.Fo.R. nel contenzioso civile, amministrativo, tributario, e nei giudizi arbitrali;
- alla assistenza nei procedimenti giudiziari, alla predisposizione dei ricorsi e all'attivazione di azioni giudiziarie, di interventi principali e adesivi, dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e dinanzi al giudice ordinario in difesa degli interessi dell'A.Fo.R.;
- all'assistenza e al supporto diretto ai Dirigenti generali e di settore ai fini della valutazione circa la resistenza in giudizio dell'A.Fo.R. e alla predisposizione delle relazioni da sottoporre al giudizio del C. d. A.;
- al recupero dei crediti A.Fo.R.;
- alla redazione di pareri in ordine alla instaurazione di liti attive e passive sui provvedimenti che riguardano questioni mosse che possono costituire oggetto di controversie e sugli atti di transazione o rinuncia, alla redazione di pareri legali in generale.

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2009 a settembre 2010
Comune di Roma / Gabinetto del Sindaco – Piazza del Campidoglio, 1 - Roma
Ente Locale
Istruttore Amministrativo – C1
Collaboro all'organizzazione di tutte le attività connesse alla segreteria del Vice – Capo di Gabinetto del Comune di Roma

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2008 a dicembre 2009 -
Fondazione "La Quadriennale di Roma" - Piazza di Villa Carpegna, snc Roma
Fondazione
Avvocato / Consulente legale
Coadiuvò il Direttore Generale della Fondazione nelle varie procedure legali e nella risoluzione delle questioni giuridico amministrative alla luce del d.lgs. 163/06 in vista della realizzazione della XV edizione

		della mostra Quadriennale che si tiene a Roma presso il Palazzo delle Esposizioni nell'anno 2008
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 		<p>Da Dicembre 2004 a dicembre 2009 - A.Fo.R. – Azienda Forestale della Regione Calabria - Via Vinicio Cortese, 2 Catanzaro Ente pubblico non economico Avvocato / Consulente legale In qualità di avvocato provvedo: alla rappresentanza, al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'A.Fo.R. nel contenzioso civile, amministrativo, tributario, e nei giudizi arbitrali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 		<p>Novembre 2003 – Novembre 2004 Studio legale Mennti - Viale Parioli, 74 Roma Praticante/collaboratrice Mi occupo di diritto civile, commerciale e del lavoro Ho maturato una considerevole esperienza nell'ambito della risoluzione stragiudiziale delle controversie</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 		<p>Novembre 2002 – Giugno 2003 Studio Legale Avv.Torchia - Via F.Crispi, 144 Catanzaro Praticante/collaboratrice Mi occupo prevalentemente di diritto amministrativo; sono incaricata di redigere pareri in materia di diritto amministrativo</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 		<p>Luglio 2005 Ho superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 		<p>Ottobre 2002 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 		<p>Luglio 1996 Liceo Classico F.Fiorentini Maturità classica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho sviluppato, nel corso della mia esperienza lavorativa, una buona capacità di analizzare e risolvere i problemi in funzione di un risultato finale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura e di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono

AREE DI INTERESSE

Nutro particolare interesse per le politiche di genere e delle pari opportunità atteso, anche, che faccio parte della segreteria del Comitato Unico di Garanzia del Ministero dello sviluppo economico presso il quale lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho buone conoscenze del personal computer e del pacchetto Office.
Ho buona dimestichezza con internet e con i programmi più diffusi di posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Coltivo numerosi interessi tra cui lo sport (nuoto) e la lettura

PATENTE

Patente automobilistica categoria B

Ai sensi del D.lgs.vo 196/2003 autorizzo la raccolta ed il trattamento dei dati personali.

Roma, 22/03/2016

Artemisia Rossi