

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Salvatore Mandalà
Data di nascita	15/06/1960
Qualifica	<b>Funzionario Tecnico</b>
Amministrazione	<b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>
Incarico attuale	<b>Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>
Telefono ufficio	<b>0916700371</b>
Fax	<b>091514671</b>
E-mail istituzionale	<b>salvatore.mandala@mise.gov.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**  
**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

Laurea Economia Aziendale

Esperienza trentennale nella trattazione, nell'ambito del territorio di pertinenza, di pratiche e relativi contenziosi in sede giurisdizionale promossi da concessionari pubblici e privati operanti nel mondo della diffusione radiofonica e televisiva e da soggetti autorizzati all'esercizio di apparati radioelettrici in genere. Nomina Commissioni Esaminatrici presso le Capitanerie di Porto per il conseguimento del Certificato limitato di radiotelefonista. Nomina a Segretario presso la commissione di esami, istituita presso l'Ispettorato di appartenenza, per il conseguimento della patente di operatore di stazione di radioamatore. Membro, nominato con Decreto Prefettizio, della Commissione per la rilevazione della congruità dei prezzi istituita presso la Prefettura di Palermo in conformità al D.M. 29/04/2002. Responsabile dei Procedimenti Amministrativi relativi alle richieste di accesso agli atti dell'Amministrazione (L. 241/90). Incarico di Responsabile dello Sportello Mi.S.E. di recente istituzione presso l'Ispettorato Territoriale Sicilia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**[ Italiana ]**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Consolidata conoscenza dei principali software informatici utilizzati per attività di videoscrittura, navigazione ed interfaccia con reti.

#### **ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione con profitto al corso sulla Comunicazione tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Acireale (CT)