

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Mandalà
Data di nascita	15/06/1960
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Telefono ufficio	0916700371
Fax	091514671
E-mail istituzionale	salvatore.mandala@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Laurea Economia Aziendale

Esperienza trentennale nella trattazione, nell'ambito del territorio di pertinenza, di pratiche e relativi contenziosi in sede giurisdizionale promossi da concessionari pubblici e privati operanti nel mondo della diffusione radiofonica e televisiva e da soggetti autorizzati all'esercizio di apparati radioelettrici in genere. Nomina Commissioni Esaminatrici presso le Capitanerie di Porto per il conseguimento del Certificato limitato di radiotelefonista. Nomina a Segretario presso la commissione di esami, istituita presso l'Ispettorato di appartenenza, per il conseguimento della patente di operatore di stazione di radioamatore. Membro, nominato con Decreto Prefettizio, della Commissione per la rilevazione della congruità dei prezzi istituita presso la Prefettura di Palermo in conformità al D.M. 29/04/2002. Responsabile dei Procedimenti Amministrativi relativi alle richieste di accesso agli atti dell'Amministrazione (L. 241/90). Incarico di Responsabile dello Sportello Mi.S.E. di recente istituzione presso l'Ispettorato Territoriale Sicilia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Consolidata conoscenza dei principali software informatici utilizzati per attività di videoscrittura, navigazione ed interfaccia con reti.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione con profitto al corso sulla Comunicazione tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Acireale (CT)