

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cesare Salvatore COMI
Data di nascita	Reggio Calabria, 1956
Residenza	

INCARICO ATTUALE

Amministrazione di appartenenza	Ministero dello Sviluppo Economico
Unità organizzativa	Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese
Profilo professionale	ANALISTA ESPERTO DI PROCEDURE
Area funzionale	III
Fascia retributiva	F6
Sede di lavoro	Via Molise, 2 – 00187 Roma
Telefono ufficio	06 4705 2349
E-mail istituzionale	cesare.comi@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO

Descrizione e data di conseguimento	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università di Messina in data 01/12/79 col voto di 110/110 e lode.
Descrizione e data di conseguimento	Master universitario di II livello in politiche e programmi di sviluppo territoriale, conseguito presso il Politecnico di Milano in data 27/01/05, col voto di 108/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Da aprile 2010 a oggi |
| • Sede di lavoro | Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese - Via Molise 2 – 00187 Roma. |
| • Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- collaborazione col dirigente responsabile per le attività connesse al regolamento europeo REACH ed in generale al settore chimico;- partecipazione al gruppo di lavoro “Ricerca e Innovazione” della cabina di regia per l’Agenda Digitale Italiana;- partecipazione al gruppo di lavoro europeo sulle tecnologie abilitanti fondamentali (Key Enabling Technologies – KETs);- partecipazione, come rappresentante italiano, all’e-Skills Steering Committee (gruppo di lavoro comunitario per lo sviluppo delle competenze digitali nell’Unione Europea);- partecipazione ai tavoli interministeriali di discussione in sede prelegislativa di schemi di decreto e altri atti regolamentari finalizzati al recepimento e all’applicazione di normative comunitarie attinenti alle materie di competenza della Direzione;- elaborazione di pareri, informative e note documentali su atti normativi e amministrativi di competenza dell’ufficio. |

- Date (da – a) Da maggio 2002 a marzo 2010
- Sede di lavoro Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica – Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria – Via Sicilia, 162/c -00187 Roma.
- Principali attività e responsabilità
 - collaborazione alle attività del gruppo tecnico di valutazione dei Piani Strategici Regionali per la Società dell'Informazione, partecipando in rappresentanza della Direzione alle riunioni tra il medesimo gruppo tecnico di valutazione e i referenti responsabili nelle varie Regioni;
 - monitoraggio dei programmi di iniziativa comunitaria in materia di riassetto delle aree urbane (PIC Urban II), partecipando e relazionando sulle attività dei relativi Comitati di Sorveglianza;
 - monitoraggio dei programmi di iniziativa comunitaria in materia di cooperazione interregionale e transfrontaliera (PIC Interreg II), partecipando e relazionando sulle attività dei relativi Comitati di Sorveglianza.
- Date (da – a) Da novembre 1997 ad aprile 2002
- Amministrazione e sede di lavoro Ministero del Tesoro (poi Ministero dell'Economia e delle Finanze) – Servizio di Controllo Interno – Via Venti Settembre, 97 – 00187 Roma.
- Principali attività e responsabilità
 - partecipazione alle fasi di studio e di analisi, anche in forma seminariale, dei metodi di valutazione delle politiche pubbliche;
 - collaborazione al monitoraggio delle Direttive generali annuali per l'azione amministrativa e la gestione.
- Date (da – a) Da ottobre 1993 al novembre 1997
- Amministrazione e sede di lavoro Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato – Sistema Informativo per gli Investimenti Territoriali – Piazza J. F. Kennedy, 20 – 00144 Roma.
- Principali attività e responsabilità
 - collaborazione al monitoraggio del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
 - manutenzione e aggiornamento di procedure applicative e gestionali relative ad attività della soppressa Agensud.
- Date (da – a) Dal 1980 al 1993
- Amministrazione e sede di lavoro Cassa per il Mezzogiorno (dal 1986 Agensud) – Direzione centrale per i sistemi informativi - Piazza J. F. Kennedy, 20 – 00144 Roma.
- Principali attività e responsabilità
 - progettazione e realizzazione di procedure applicative e gestionali relative a vari campi di attività dell'ente (prevalentemente nel campo degli incentivi alle imprese).

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 17/12/2007 AL 19/12/2007
- Denominazione ente formatore Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Titolo e oggetto del corso Elementi di economia dello sviluppo
- Date (da – a) DAL 26/06/2003 AL 02/07/2003
- Denominazione ente formatore Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Titolo e oggetto del corso Elementi di geografia economica
- Date (da – a) DAL 17/09/2001 AL 26/10/2001
- Denominazione ente formatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Titolo e oggetto del corso Metodi quantitativi, elementi di statistica economica e teoria delle decisioni
- Date (da – a) DAL 25/09/2000 AL 28/09/2000
- Denominazione ente formatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Titolo e oggetto del corso Formulazione di analisi economiche

• Date (da – a)	DAL 21/10/1996 AL 24/01/1997
• Denominazione ente formatore	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Titolo e oggetto del corso	Corso per documentalisti europei
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Uso abituale del PC in ambiente Windows e dei principali browser e motori di ricerca, oltre ai principali programmi operativi per l'attività di ufficio (Word, Excel, Power Point).