

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

Angela De Benedictis

15/08/1953

Ispettore generale ruolo ad esaurimento

Ministero dello Sviluppo Economico.

Direzione Generale di Comunicazione Elettronica di Radiodiffusione e Postali – Div. II Comunicazioni Elettroniche ad uso pubblico e privato. sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni. Titolare unità organizzativa ;; autorizzazioni su supporto fisico; applicazione del codice delle comunicazioni elettroniche e successive modificazioni con riferimento al rilascio delle autorizzazioni generali; autorizzazioni a rappresentanze diplomatiche straniere.

0654447378

0654221682

angela.debenedictis@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Laurea in economia e commercio
Diploma ragioniere

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 1995 al 2015 presso Divisione II della DGSCERP

Dal 2003 al 2015 titolare unità organizzativa con attività di controllo e supervisione del personale coordinato nelle fasi del rilascio, rinnovo e ristrutturazione delle autorizzazioni generali ad uso privato con diritto individuale d'uso di frequenze per collegamenti radioelettrici sia di durata decennali sia temporanea; autorizzazioni su supporto fisico; trattazione ricorsi di propria competenza; dal 1995 al 2003 recupero canoni evasi;

dal 1981 al 1995 applicata al Consiglio Superiore delle Poste e delle Telecomunicazioni;

dal 1979 al 1981 applicata alla Direzione Provinciale di Roma –Ragioneria- spese varie;

dal 01/06/1977 al 1979, vincitore di concorso di revisore d'esercizio al Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, assunta presso la Direzione Provinciale di Genova con compiti di attività di controllore presso l'ufficio pacchi Terralba e amministrativi presso il compartimento per la Liguria;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| | francese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

medio

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]