

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA ELISA MUNNO
Indirizzo	
Telefono	0644249985
Fax	
E-mail	annaelisa.munno@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20NOVEMBRE 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° dicembre 1980 al 30 aprile 1983 assunzione per 6 mesi a tempo determinato e collaborazione della durata di 24 mesi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI- Istituto Promozione Industriale (allora IASM)– Viale Maresciallo Pilsudski, 124 Roma
- Tipo di azienda o settore Centro di Servizio Amministrazione
- Tipo di impiego Gestione dell'amministrazione del personale
- Principali mansioni e responsabilità gestione ed elaborazione delle buste paga, delle missioni del personale e dei versamenti fiscali e contributivi, delle polizze del personale.
- Date (da – a) Dal 23 maggio 1983 assunzione a tempo indeterminato al 30 aprile 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI- Istituto Promozione Industriale (allora IASM)
- Tipo di azienda o settore Centro di Servizio Amministrazione
- Tipo di impiego Gestione dell'amministrazione del personale – collaborazione con uffici amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli stipendi e della cassa di previdenza(buste paga, versamenti contributivi e fiscali, mod. 101 e 770 dell'aziende, tfr, polizze ,versamenti alle casse di previdenza)
Rendicontazioni delle spese sostenute
- Date (da – a) Dal 1° maggio 1998 al 31 marzo 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI- Istituto Promozione Industriale
- Tipo di azienda o settore Centro di Servizio Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabilità ufficio budget e controllo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento previsione , monitoraggio e consuntivo di costi e ricavi per commessa, centro di costo e voce di costo/ricavo.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° aprile 1999 al 28 febbraio 2000
IPI - Distacco presso SVILUPPO ITALIA
- Uffici amministrativi
Responsabilità ufficio budget e controllo
Coordinamento attività di previsione , monitoraggio e consuntivo di costi e ricavi per commessa, centro di costo e voce di costo/ricavo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 marzo 2000 al 30 aprile 2008
IPI – Istituto per la Promozione Industriale
- Direzione Amministrazione
Responsabilità servizio contabilità, tesoreria e bilancio
Coordinamento attività di contabilità fornitori e clienti, attività di tesoreria, bilancio economico patrimoniale analitico, registrazione e contabilizzazione degli stipendi del personale e dei collaboratori, monitoraggio commesse .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 maggio 2008
IPI – Istituto per la Promozione Industriale
- CdS Risorse Umane e Servizi Generali
Responsabilità presidio tecnico amministrazione del personale e servizi generali
Coordinamento e controllo delle attività di predisposizione e gestione buste paga, modelli F24, CUD e 770, versamenti tfr, polizze, gestione delle presenze, del protocollo, delle manutenzioni e delle attività utili all'andamento ordinario e straordinario degli uffici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 2010
Ministero dello Sviluppo Economico
- Relazioni Sindacali e Trattamento Economico
Funzionario
Responsabile ricostruzione componenti della retribuzione e del TFR personale e dirigenti ex IPI e nuovi profili personale ex IPI presso MISE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 novembre 2012
Ministero dello Sviluppo Economico
- Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione-UIBM
Funzionario
Acquisti sul MEPA e procedimenti aggiudicazioni. Responsabile Unico del procedimento presso AVCP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 1982/1983
Laurea in filosofia
- Tesi in psicologia sperimentale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 24/25 settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il controllo di Gestione come strumento di programmazione, coordinamento e cambiamento organizzativo
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 5, 6 e 7 marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità generale
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 8 novembre 2000 (durata 6 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il capo contabile
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9 ottobre 2000 (durata 3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il controllo di gestione nelle imprese di servizi
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 marzo 2001 (durata 2 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio in euro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 7 e 8 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Enti Pubblici – Il rapporto con collaboratori coordinati e continuativi, assimilati e lavoratori autonomi
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25 e 26 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dalle Co.Co.Co. al lavoro a progetto
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2 e 3 dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio d'esercizio tra novità civilistiche e riforma tributaria
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NUOVAPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove regole del lavoro pubblico nella riforma Brunetta
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14 e 15 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ELEA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft excel 2003 intermedio e avanzato
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)