



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome RINALDI, ADRIANA

Indirizzo

Telefono

E-mail [adriana.rinaldi@mise.gov.it](mailto:adriana.rinaldi@mise.gov.it)

Data di nascita 13, 03, 1967

Profilo professionale AREA III F 1 (FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO) TEMPO INDETERMINATO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DA AGOSTO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – Direzione Generale Attività Territoriale  
ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA - CAGLIARI
- settore I - AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE CONTO TERZI, PROTOCOLLO, UFFICIO DEL CONSEGNETARIO
- Principali attività e responsabilità COORDINATORE DELLO SPORTELLO MISE  
VICE RESPONSABILE I SETTORE  
RESPONSABILE DI CONTABILITÀ ANALITICA DEL CENTRO DI COSTO, CONSUNTIVO BUDGET E RELAZIONE AL CONTO ANNUALE  
CONSEGNETARIO
- Date (da – a) DICEMBRE 2009 – LUGLIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – DIPARTIMENTO IMPRESA E  
INTERNAZIONALIZZAZIONE  
D.G. POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE – DIV VII  
VIALE BOSTON 25 - ROMA
- settore ESPERTO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI UNICI ALL'ESTERO (LEGGE N. 56/2005).
- Principali attività e responsabilità GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PAESI DI ASIA E OCEANIA:
  - Rapporti bilaterali e multilaterali dell'Italia con i paesi dell'Asia e dell'Oceania
  - Partecipazione all'elaborazione della Politica Commerciale Comunitaria
  - Partecipazione alle iniziative regionali (ASEAN, ASEM, CCG, ...)
  - Partecipazione all'elaborazione e gestione dei Programmi UE (DCI)
- Date (da – a) NOVEMBRE 2006 – NOVEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – D.G. POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE  
– Viale Boston 25 - ROMA
- settore ESPERTO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI UNICI ALL'ESTERO (LEGGE N. 56/2005).
- Principali attività e responsabilità GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PAESI DEL MEDITERRANEO E ACP/LOMÈ:
  - Gestione Accordi Commerciali Bilaterali e Multilaterali - Accordi di Cooperazione Economica - Commissioni Bilaterali Miste
  - Problematiche Sviluppo e Commercio - UNCTAD – Commissione Europea
  - Gruppo Prodotti di Base - Consiglio UE – Commissione Europea
  - Sistema Comunitario di Preferenze Generalizzato (GSP) - Consiglio UE - Commissione Europea
  - Rilascio dei certificati di esportazione/importazione nell'ambito della CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora)
- Date (da – a) OTTOBRE 2005 – OTTOBRE 2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>PROVINCIA DI CAGLIARI – ASSESSORATO AI TRASPORTI - CAGLIARI</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSULENTE ESPERTO</p> <p>RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COFINANZIATI DAI PROGRAMMI COMUNITARI (PIC INTERREG III B “MACIMED”- POR SARDEGNA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione rapporti tra capofila/partners</li> <li>- Organizzazione e partecipazione a seminari tematici e Comitati di Pilotaggio</li> <li>- Predisposizione delle certificazioni di rendicontazione e richieste di rimborso</li> <li>- Redazione dei Rapporti sullo Stato di avanzamento dei progetti e modifiche ai piani finanziari e ai cronogramma</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>LUGLIO 2004 – GIUGNO 2005</p> <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO AGRICOLTURA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIPENDENTE FUNZIONARIO</p> <p>RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA DELL'ASSESSORE – D.SSA ENRICA ADDIS</p> <p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA TECNICA E POLITICA DEL GABINETTO DELL'ASSESSORATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'agenda delle attività del Gabinetto</li> <li>- Relazioni istituzionali e sindacali con associazioni di categoria, datoriali e dei lavoratori</li> <li>- Partecipazione ai CdA di CIFDA – Consorzio Interregionale per la Formazione di Divulgatori Agricoli tra le Regioni Sicilia e Sardegna (Reg. CEE 270/79)</li> <li>- Istruttoria e studio delle pratiche sulle procedure aperte dalla CE per gli Aiuti di Stato</li> <li>- Approfondimento dei temi dello Sviluppo rurale e redazione di atti/dossiers sul tema</li> <li>- Redazione di atti relativi all'attuazione della Riforma della PAC</li> <li>- Vertenze del settore lattiero-caseario</li> <li>- Redazione e predisposizione di documentazione per atti amministrativi, politici, delibere di Giunta e risposte a interrogazioni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>GIUGNO 2004 – DICEMBRE 2004</p> <p>COMMISSIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMINI E DONNE – DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – CAGLIARI</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSULENTE – RESPONSABILE DI PROGETTO</p> <p>ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI FINALIZZATI A MOLTIPLICARE LE RISORSE E LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO A BENEFICIO DELLA REALTÀ FEMMINILE DELLA SARDEGNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare le conoscenze sul funzionamento dei fondi strutturali e degli altri regimi di aiuto</li> <li>- Analisi delle metodologie di monitoraggio, valutazione e verifica dei programmi cofinanziati con fondi strutturali</li> <li>- Declinare il mainstreaming delle misure di genere</li> <li>- Estendere le tecniche proprie dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e dei progetti attuati a livello territoriale per registrare l'impatto della differenza di genere in ogni atto della programmazione del P.O.R. e identificare un piano strategico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>OTTOBRE 2003 – GIUGNO 2004</p> <p>I.C.E. – ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO – SU INCARICO DI MINISTERO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – ROMA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ESPERTO PER PRESIDIO REGIONALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA REGIONE SARDEGNA</p> <p>PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA DELLE REGIONI OBIETTIVO 1 (MISURA I.2, AZIONE E) DEL PON-ATAS 2000-2006:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi critica dei documenti di programmazione</li> <li>- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti</li> <li>- Identificazione di elementi per la riprogrammazione di mid-term review delle misure POR</li> <li>- Supporto alla Regione per l'implementazione delle misure di internazionalizzazione nell'ambito del POR</li> <li>- Ottimizzazione degli interventi regionali per l'internazionalizzazione delle imprese</li> <li>- Studio sui Regimi di aiuto delle PMI</li> <li>- Adozione ed avvio dei Piani Regionali per l'Internazionalizzazione (PRINT)</li> </ul> <p>MAGGIO – OTTOBRE 2003</p> <p>I.S.R.I. (ISTITUTO STUDI E RELAZIONI INDUSTRIALI) - ROMA</p> <p>CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONSULENTE ESPERTO</p> <p>ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREG III A IT – FR “ISOLE” 2000-2006:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai Comitati tecnici e ai Comitati di Sorveglianza del PIC</li> <li>- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti</li> <li>- Redazione dei reports su stati di avanzamento del programma</li> <li>- Redazione dei Rapporti Annuali di esecuzione del PIC</li> <li>- Gestione dei rapporti dell'Amministrazione capofila con i partners</li> </ul> <p>OTTOBRE 2002 – APRILE 2003</p> <p>APRI SPA - UTI (UNITÀ TECNICA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE) MAE-MAP.</p> <p>CONSULENZA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONSULENTE ESPERTO</p> <p>PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA DELLE REGIONI</p> <p>OBIETTIVO 1 (MISURA I.2, AZIONE E) DEL PON-ATAS 2000-2006:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame dei documenti di programmazione regionale</li> <li>- Identificazione di una griglia di soggetti da intervistare</li> <li>- Interviste e successivi approfondimenti con i soggetti identificati</li> <li>- Presa in esame di studi sui settori economici regionali per l'identificazione dei settori e clusters di analisi</li> <li>- Identificazione dei caratteri rilevanti del contesto regionale e delle specificità istituzionali, economiche e sociali riscontrate</li> <li>- Analisi delle vocazioni regionali emergenti dall'indagine</li> <li>- Indicazione sulle linee prioritarie di azione per l'internazionalizzazione</li> <li>- Segnalazione delle carenze e dei fabbisogni formativi e di AT alle attività di internazionalizzazione</li> <li>- MAPPATURA E REDAZIONE DEL RAPPORTO SARDEGNA (LUGLIO 2003)</li> </ul> <p>FEBBRAIO – LUGLIO 2002</p> <p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE– DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE – SERVIZIO PER LE POLITICHE DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI - ROMA.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONSULENTE ESPERTO</p> <p>CONSULENZA SPECIALISTICA A VALERE SUL P.O.N. “ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA” NELL'AMBITO DEL QCS 2000-2006 – MISURA 1.1 “AZIONI DI PREPARAZIONE, SORVEGLIANZA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E ASSISTENZA TECNICA”:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Financing</li> <li>- Partecipazione ai CdS del PON ATAS - POR Sardegna</li> <li>- Incontri annuali di gestione con AdG PON – POR di QCS Ob. 1 Italia 2000-2006</li> </ul> <p>SETTEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2001 BRUXELLES (BELGIO)</p> <p>COMMISSIONE EUROPEA – DIREZIONE GENERALE REGIO – UNITÀ E 2 ITALIA TIROCINIO DI SPECIALIZZAZIONE</p> <p>ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE 1994-99 OBIETTIVO 1 ITALIA E ALLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI, REGIONALI E NAZIONALI E DI INIZIATIVA COMUNITARIA QCS ITALIA 2000-2006</p> <p>PARTECIPAZIONE E VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI ANNUALI CON LE AUTORITÀ DI GESTIONE PON - POR QCS ITALIA OB. 1 2000-2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>SETTEMBRE 1998 – NOVEMBRE 2000</p> <p>A.T.I. "PRICEWATERHOUSECOOPERS CONSULTING S.R.L., ISRI – ISTITUTO DI STUDI SULLE RELAZIONI INDUSTRIALI S.C ARL , PASSAMONTI S.P.A." - CAGLIARI</p> <p>CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIPENDENTE</p> <p>PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI – QUADRO COMUNITARIO DI SOSTEGNO 1994-1999.</p>
	<p>ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO PER LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE, ASSESSORATI REGIONALI, ED EELL) AI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabili delle misure previste dal Programma Operativo Regionale (POP), P.O. nazionali (POM) e P.O. d'iniziativa comunitaria (PIC)</li> <li>- responsabili degli interventi previsti dalla L 402/94 (Provvedimenti urgenti per lo sviluppo economico e sociale della Sardegna , in attuazione dell'articolo 13 dello Statuto Speciale)</li> </ul> <p>In particolare, supporto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti</li> <li>- Coordinamento delle misure e loro coerenza con gli indirizzi programmatici</li> <li>- Attività di riprogrammazione e rimodulazione degli interventi</li> <li>- Valutazione dei progetti e ammissione delle domande di finanziamento</li> <li>- Assistenza alle strutture amministrative (rendicontazione, rapporti con la Commissione Europea e Istituzioni nazionali delegate al controllo dei Fondi strutturali, definizione di strutture e procedure organizzative)</li> <li>- Analisi del fabbisogno e delle disponibilità finanziarie, miglioramento delle procedure di pagamento</li> <li>- Comitato di Sorveglianza e a Cabina di Regia regionale (redazione dei rapporti sullo stato di attuazione, partecipazione ai Comitati)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>LUGLIO – OTTOBRE 1998</p> <p>FORMEZ PA- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - CAGLIARI</p> <p>ENTE IN HOUSE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</p> <p>CONSULENTE ESPERTO</p> <p>PROGETTO PASSNET - SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SUI FONDI STRUTTURALI: - ASSISTENZA TECNICA AL BANDO PASS 3.</p>
	<p>ASSISTENZA INFORMATIVA, PROMOZIONE DEL BANDO, GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ASSISTENZA PROGETTUALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione e promozione dell'AT presso le strutture interessate (EELL delle Reg. Ob. 1)</li> <li>- Assistenza alle amministrazioni per la definizione delle proposte progettuali a valere sul bando</li> <li>- Analisi dei fabbisogni e primo orientamento progettuale alle amministrazioni richiedenti</li> <li>- Revisione dei progetti da mettere a bando per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>MAGGIO – DICEMBRE 1997</p> <p>FORMEZ PA- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - ROMA</p> <p>ENTE IN HOUSE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</p> <p>DIPENDENTE</p> <p>PROGETTO PASSNET - SPORTELLLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SUI FONDI STRUTTURALI</p> <p>START UP E FOLLOW UP DI UN INFO-POINT PER LA PROMOZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLE REGIONI OB. 1 DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI COMUNITARI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza informativa (pubblicazione dei documenti di programmazione - POP, POM, e PIC)</li> <li>- Raccolta e gestione delle richieste informative</li> <li>- Analisi dei fabbisogni informativi delle amministrazioni richiedenti</li> <li>- Coordinamento del gruppo di lavoro di esperti per la predisposizione delle consulenze specialistiche in risposta alle richieste informative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>FEBBRAIO 1997 – APRILE 1997</p> <p>C.E.P.T. (CONSEIL EUROPEEN PAYS TIERS) - BRUXELLES (BELGIO)</p> <p>SOCIETA' DI CONSULENZA</p> <p>ASSISTENTE DI PROGETTO</p> <p>GESTIONE, ASSISTENZA TECNICA E COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI COMUNITARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di Unità di assistenza Tecnica per la realizzazione, il seguito e la valutazione tecnica ed amministrativa dei Programmi comunitari nell'ambito dei Contratti Quadro per i Paesi Terzi (Paesi Terzi del Mediterraneo, America del Sud e Centrale, India, paesi PHARE e TACIS)</li> <li>- Servizi specializzati ai servizi della Commissione Europea (DG 1 – RELEX e DG 8 – ECHO)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> </ul>	<p>SETTEMBRE 1996 – GENNAIO 1997</p> <p>STG ( SERVICES TECHNIQUES GLOBAUX) S.A. - DIPARTIMENTO DI SVILUPPO TERRITORIALE - BRUXELLES (BELGIO)</p> <p>SOCIETÀ DI CONSULENZA</p> <p>TRAINEESHIP – BORSA DI STUDIO PROGRAMMA COMUNITARIO “LEONARDO” – Consorzio TUCEP</p> <p>ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI EUROPEI SUI PROGRAMMI COMUNITARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio delle politiche e dei programmi comunitari</li> <li>- Redazione di newsletters e articoli su politiche e programmi</li> <li>- Scadenario dei bandi comunitari</li> <li>- Supporto alla ricerca partners internazionali e alla presentazione e gestione di progetti transnazionali a valere sui bandi comunitari</li> <li>- Formazione agli operatori locali, privati e pubblici sulle istituzioni comunitari e le opportunità offerte dai programmi comunitari</li> </ul>
TITOLI DI STUDIO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>AA 2000 – 2001</p> <p>ISUFI – ISTITUTO SUPERIORE UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE – UNIVERSITA' DI LECCE - LECCE</p> <p>ECONOMIA INTERNAZIONALE, COMMERCIO E CONTRATTI INTERNAZIONALI, FISCALITÀ INTERNAZIONALE E TAX PLANNING, ANTITRUST AND ANTIDUMPING, DIRITTO COMUNITARIO</p> <p>MASTER IN NATIONAL AND SUPRANATIONAL MANAGEMENT – LAWS, INSTITUTIONS AND POLITICS IN THE EUROMEDITERRANEAN AREA – VOTAZIONE FINALE MAGNUM</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CON ONORE. MASTER DI PRIMO LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	AA 1994-95
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO - ECONOMICO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	ECONOMIA INTERNAZIONALE, MICRO E MACROECONOMIA, STATISTICA ECONOMICA, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE, LINGUA INGLESE, LINGUA SPAGNOLA.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) – AA 1994-95 - Tesi di laurea sperimentale in Sviluppo Sostenibile (corso di Economia Internazionale) - Docente Prof. F. Pigliaru: "Parchi Naturali, Economia e turismo: il caso della Corsica". VOTAZIONE 110/110 CUM LAUDE

#### CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12 - 22 Dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione e sede ente formatore</li> </ul>	SIOI – SOCIETA' ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'Unione europea (Istituzioni, Organi e Agenzie), La Costituzione europea, Il processo decisionale e le competenze dell'Unione europea, Organizzazione e funzionamento delle Istituzioni, Le politiche comunitarie Attestato di frequenza CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARIO EUROPEO IN PREPARAZIONE AI CONCORSI DELL'UNIONE EUROPEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	AA 2000 – 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione e sede ente formatore</li> </ul>	CAMBRIDGE UNIVERSITY– presso Università di Lecce - Lecce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LINGUA INGLESE  FIRST CERTIFICATE (FCE Cambridge level 3)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI E REDAZIONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	ATTEGGIAMENTO PROBLEM-SOLVING CREATIVO
	MOTIVAZIONE A SVILUPPARE NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI
	DISPONIBILITÀ A VIAGGIARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	buono
	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	FRANCESE Buono Sufficiente Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, IN AMBIENTE MULTICULTURALE E MULTILINGUE. SOGGIORNI LAVORATIVI E DI STUDIO ALL'ESTERO (BRUXELLES). MASTER RESIDENZIALE, SVOLTOSI IN LINGUA INGLESE, CON PARTECIPAZIONE DI STUDENTI PROVENIENTI DAI PAESI DEL BACINO DEL MEDITERRANEO (ALBANIA, MONTENEGRO, EGITTO, PALESTINA, TUNISIA, GIORDANIA, MAROCCO, LIBIA). VIAGGI IN EUROPA E ALL'ESTERO (U.S.A., TUNISIA, SRI LANKA, ZANZIBAR)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PARTECIPA COME ANIMATRICE AMBIENTALE AI CAMPI ESTIVI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER CONTO DEL WWF ITALIA – BAMBINI E RAGAZZI (GRUPPI DI 20/30).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	WINDOWS XP E APPLICATIVI MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) – DB (LOTUS NOTES, ACCESS) - MICROSOFT EXCHANGE, INTERNET EXPLORER, NETSCAPE
PUBBLICAZIONI E CONVEGNI	PUBBLICAZIONI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NEWSLETTERS ANCINET (DA SETTEMBRE 1996 AD APRILE 1997)</li> <li>- RAPPORTI ANNUALI DI ESECUZIONE POP SARDEGNA 94-99, PIC LEADER II, PIC INTERREG II (DA SETTEMBRE 1998 A OTTOBRE 2000)</li> <li>- ACQUA: 4 MILA MEURO PER IL SUD – QCS NEWS – NEWSLETTER DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MAGGIO 2002)</li> <li>- ATTIVITÀ PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE POTENZIALITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE ECONOMICO-CULTURALI DELLE REGIONI OBIETTIVO 1 E DELLE AZIONI PRIORITARIE PER LA LORO REALIZZAZIONE – RAPPORTO SARDEGNA (LUGLIO 2003)</li> <li>- RAPPORTO ANNUALE DI ESECUZIONE 2002 PIC INTERREG IIA</li> <li>- REPORTS PARI OPPORTUNITÀ' (DICEMBRE 2004): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BILANCIO DI GENERE NELL'AMBITO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA REGIONE SARDEGNA</li> <li>2. IL MICROCREDITO E LE DONNE</li> <li>3. SUPPORTARE LA DONNA IMPRENDITRICE NELLA GESTIONE AZIENDALE PER IL MENTORING</li> </ol> </li> </ul> CONVEGNI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipa a Seminario Tecnico "Gli Affidamenti Diretti e la Riforma dei Servizi Pubblici Locali – La Riforma del Servizio Idrico: nuove forme di gestione e di governo" – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CAGLIARI, 18/12/02)</li> <li>- Partecipa per conto dell'Autorità di Gestione del QCS Obiettivo 1 al Seminario Tecnico "Finanza e Risorse Idriche" (Milano, 10/04/02) - FINLOMBARDA</li> <li>- Partecipa all'organizzazione della "Giornata dell'Acqua" (Roma, 24/04/02) – "L'acqua come risorsa a rischio: L'acqua nell'attuazione del QCS 2000 – 2006" - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI E DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li> <li>- Partecipa all'organizzazione del Seminario di esperti governativi sulla Transizione Economica – Partenariato EuroMediterraneo (Bruxelles, 20-21/03/97) – DG RELEX</li> </ul>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincitrice delle selezioni EPSO presso le istituzioni Comunitarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>-EPSO/CAST/02/10-F2 - Contract agents - Financial Assistant (Function group II)</li> <li>-EPSO/CAST 27 (RELEX) - FGIV - Adviser - Operational Section - Pre-Accession</li> </ul> </li> <li>- Idonea alle selezioni per esperti per i Nuclei di Valutazione delle Regioni Basilicata – Puglia – Sardegna</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserita nella Banca Dati Esperti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione)</li> <li>• MINISTERO AFFARI ESTERI (Roster Esperti internazionalizzazione)</li> <li>• REGIONE SARDEGNA: Osservatorio Industriale – SISA (BIC Sardegna / C21) – Assessorato Industria</li> </ul> </li> <li>- Vincitrice Borsa di Studio ISUFI – Università di Lecce</li> <li>- Vincitrice di Borsa di Studio Comunitaria LEONARDO</li> </ul>
ALTRO PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO SEMINARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "Il titolo V della costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-regioni" Roma - SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri) dal 24/9/2015 al 2/10/2015.</li> <li>- Corso "L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali" - SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri) – dal 6 –al 14 luglio 2015</li> <li>- Corso di Formazione per addetti allo Sportello MISE (Dicembre 2014– Aprile 2015)</li> <li>- Corso di Formazione "Leadership al femminile" organizzato dall'Istituto Cesform presso il Ministero dello Sviluppo Economico (maggio 2009);</li> <li>- Corso di Formazione "Tecniche di negoziazione – livello avanzato" organizzato dall'Istituto Cesform presso il Ministero dello Sviluppo Economico (aprile 2009);</li> <li>- Workshop su "La comunicazione persuasiva" organizzato dalla società Eidos Communication (maggio 2008);</li> <li>- Corso di Formazione "Tecniche di negoziazione" organizzato dall'Istituto Cesform presso il Ministero del Commercio Internazionale (2008);</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B
ULTERIORI INFORMAZIONI  (REFERENZE)	<p>AMEDEO TETI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DG POLITICA COMEMRCIALE INTERNAZIONALE DIRETTORE GENERALE AMEDEO.TETI@MISE.GOV.IT (+39) 06 5993 2579 / 2583 VIALE BOSTON, 25 00144 ROMA ITALIA</p> <p>PAOLO COSSU CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA SEGRETARIATO GENERALE PAOLO.COSSU@CONSILIUM.EUROPA.EU +32.2-281.8113 RUE DE LA LOI 145, 1048 BRUSSELS BELGIO</p> <p>ENZO BARATTINI COMMISSIONE EUROPEA CAPO DIVISIONE DG DEVELOPMENT AND RELATIONS WITH AFRICAN, CARIBBEAN AND PACIFIC STATES TEL: 0032 2 2992636 EMAIL: ENZO.BARATTINI@EC.EUROPA.EU 200 RUE DE LA LOI - 1049 BRUXELLES - BELGIUM</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

DATA

Firma.....