

INFORMAZIONI PERSONALI

Piacentini Alessandro	
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	+39 0774920087
E-mail	alessandro.piacentini@alice.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/02/1969
Sesso	Maschile

Cellulare:

OCCUPAZIONE DESIDERATA
Finanza; Pianificazione strategica; Analisi statistiche
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date	09/2014 – 04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economico
Principali attività e responsabilità	Predisposizione del budget economico e della nota integrativa della Direzione generale per le Attività Territoriali e delle strutture territoriali del Ministero dello Sviluppo Economico; rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale; attività connesse con il controllo di gestione e analisi di benchmarking delle strutture; coordinamento delle fonti informative e statistiche della Direzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico. Viale America n. 201 00144 Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione delle strutture territoriali del Ministero dello Sviluppo Economico.
Date	06/2010 – 09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economico
Principali attività e responsabilità	Contratto di programma tra Ministero dello Sviluppo Economico e Poste Italiane; documento di separazione contabile del fornitore del servizio universale; determinazione delle tariffe dei prodotti del servizio postale universale e dei servizi affidati in esclusiva al fornitore del servizio universale; analisi sull'individuazione dei servizi postali sostitutivi rispetto a quelli compresi nel servizio universale; analisi economiche sull'evoluzione del settore postale e stime sul mercato postale; vigilanza e controllo sull'assolvimento degli obblighi a carico del fornitore del servizio universale; rapporti con l'organismo specializzato indipendente selezionato per la verifica degli obiettivi di qualità; predisposizione del budget economico e della nota integrativa della Direzione generale per la regolamentazione del settore postale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico. Viale America n. 201 00144 Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Regolamentazione e vigilanza sul settore postale
Date	05/2006 – 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore Finanziario
Principali attività e responsabilità	Gestione portafoglio clienti attraverso servizi di natura finanziaria ed assicurativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Mediolanum S.p.A. Via F. Sforza n. 15 20080 Basiglio (Mi)
Tipo di attività o settore	Finanziario / Assicurativo
Date	11/1998 – 05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato

Principali attività e responsabilità	Attività di reporting; analisi e recupero crediti utenze elettriche morose; borsa elettrica; trading combustibili: trasporto, stoccaggio, nomination, previsione dei consumi; analisi e simulazioni sul costo del lavoro per Elektron Sigma Sistemi s.r.l.; analisi della struttura e delle dinamiche del personale occupato, dell'orario di lavoro, delle retribuzioni e del costo del lavoro per il personale Acea; analisi borsistica del titolo Acea e dei competitors nazionali; benchmark economico e finanziario tra Acea S.p.A. ed i competitors nazionali ed europei; progetto telecomunicazioni: joint venture tra Acea S.p.A. e Telefonica SA; progetto telecomunicazioni: business plan della società telefonica; analisi del mercato delle telecomunicazioni, previsione dei clienti e dei ricavi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acea S.p.A. Piazzale Ostiense n. 2 00154 Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Utilities
Date	03/1997 – 11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Progetto Sipax delle Ferrovie dello Stato; corso sul database marketing a borsisti dell'Ibm; progetto presso gli Aeroporti di Roma per la gestione di schede informative del personale; realizzazione di un cruscotto aziendale per il supporto delle decisioni; preparazione di documentazione su data mining, database marketing, reti neurali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Selfin S.p.A. Via delle Sette Chiese n. 142 00145 Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Promotore Finanziario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto dei mercati finanziari, economia finanziaria, diritto privato, diritto tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione con delibera Consob n. 16043 del 17/07/2007 nell'Albo Unico dei promotori finanziari. Iscritto nell'elenco regionale del Lazio al n. 10614.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione albo professionale
Date	10/1987 – 04/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi matematica e calcolo delle probabilità, scienze statistiche, economia politica, ricerca operativa, econometria, matematica finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Scienze Statistiche Demografiche ed Attuariali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	10/1982 - 07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, storia, matematica, fisica, chimica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Vitruvio Pollione", Via Aldo Moro 1 – 67051 Avezzano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) Italiano

Altra lingua

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, capacità di comunicazione e di predisposizione ai rapporti umani, spirito di sacrificio, entusiasmo, motivazione, voglia di crescere, affidabilità, reattività e spirito di iniziativa grazie all'esperienza maturata presso Banca Mediolanum come gestore di portafoglio clienti.

Partecipazione con profitto ad un corso "Programma F.L.Y." di Comunicazione (durata 1 anno) della società HRD Training Group.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela in particolar modo attraverso l'esperienza maturata in Banca Mediolanum.

Le diverse esperienze lavorative hanno sviluppato l'attitudine alla pianificazione ed organizzazione del lavoro, hanno evidenziato spirito imprenditoriale e dinamicità.

La prevalenza, data la professionalità, del lavoro autonomo non ha fatto mai venir meno l'innato senso di appartenenza.

Competenze professionali

Competenze nella predisposizione del budget economico e della nota integrativa per la Direzione generale del Ministero dello Sviluppo Economico

Competenze nel settore della regolamentazione postale

Competenze nel settore bancario (ottima) e nel settore pianificazione strategica (buona) attraverso esperienze professionali precedenti.

Competenze su bilancio d'esercizio acquisite con un corso su "Riclassificazione e analisi del bilancio d'esercizio" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi.

Competenze di marketing acquisite con corso di Formazione con attestato di qualifica professionale in "Ricerca Marketing" presso l'Enfap Lazio.

Competenze informatiche

Competenze informatiche: Sistema operativo Windows (ottima); applicativi di Microsoft Office (in particolar modo Excel, Word e Power point); internet e posta elettronica (ottima); pacchetti statistici quali Spss (buona), Sas (buona); Business objects (buona); SQL (buona).

Altre capacità e competenze

Volontario della protezione civile

Patente

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".