

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vittoria La Monaca
Data di nascita	14 febbraio 1956
Qualifica	Area 3 F6
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico DGIAI
Declaratoria posizione organizzativa	Esperto affari generali
Telefono ufficio	06-54927023
Fax	06- 54927859
E-mail istituzionale	vittoria.lamonaca@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza 110/110 lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma "The British Diploma" rilasciato dall'Istituto British School Diploma "Certificat de connaissance de la langue français" rilasciato dal Centre Culturel Francais Corso di formazione per funzionari Mica addetti a svolgere gli adempimenti connessi all'attuazione della legge 488/92 Presidente/membro di commissioni di collaudo per accertamento di spesa su iniziative ammesse alle agevolazioni per le attività produttive ex legge 488/92 e legge 46/82

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Assunta in ruolo dalla Cassa per il Mezzogiorno il 15 aprile 1982 quale vincitrice del concorso bandito il 23.09.1981, ha prestato servizio presso l'Ufficio contenzioso incaricata, in particolare, del coordinamento delle pratiche relative a ditte in fallimento o ammesse a procedure concorsuali.

Su designazione del Commissario Liquidatore della cessata Agensud (febbraio 1994) è stata incaricata della predisposizione del carteggio e della redazione dei rispettivi verbali nell'ambito delle operazioni di trasferimento al Ministero dell'Industria delle attività di contenzioso in materia di Terremoto ed Incentivi Industriali.

Su designazione del Ministero dell'Industria (maggio 1994), è stata incaricata della ricognizione dell'intera materia del contenzioso industriale della soppressa Agensud e delle relative operazioni di trasferimento al Mica.

Assunta in ruolo dal Ministero dell'Industria il 13 ottobre 1993, ha prestato servizio:

- nell'Ufficio contenzioso (istruzione ricorsi, procedure di revoca, procedimenti fallimentari);
- nell'Ufficio cofinanziamento U.E., nell'ambito del quale si è occupata, in particolare, della programmazione comunitaria, delle indagini relative al dumping, delle relazioni annuali per l'OMC, svolgendo funzioni vicarie;
- nell'Ufficio monitoraggio e valutazione, nell'ambito del quale ha collaborato per oltre un decennio alla predisposizione della "Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive" da allegare al Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, e alla redazione annuale del censimento sugli aiuti di stato, svolgendo funzioni vicarie;
- nell'Ufficio affari generali, nell'ambito del quale svolge la propria attività in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse, collaborando con il Direttore Generale per le relazioni istituzionali ed esterne, per i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con il Capo Dipartimento.

Su designazione del Direttore Generale (8 maggio 1998) è stata nominata componente della Commissione per la formulazione di proposte in ordine alla razionalizzazione dei regimi di aiuto alle imprese.

Su designazione del Ministro (18 maggio 1999) è stata nominata componente della Commissione per il recepimento delle direttive comunitarie costituita ai sensi dell'art. 19 della legge 16 aprile 1987 n. 183.

Su designazione del Direttore Generale (1 giugno 2001) è stata nominata componente della Commissione di esame per titoli ed esami per il passaggio dall'Area A alla posizione economica B1 dell'area B.

Su designazione del Direttore Generale (14 marzo 2008) è stata incaricata quale responsabile di settore incaricato del collegamento con l'Ufficio Statistica del Ministero. Svolge funzioni vicarie dal 1998 in relazione agli Uffici di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Autonomia organizzativa e gestionale, capacità di analisi/sintesi, di esame, di coordinamento.

Serietà e affidabilità, con particolare riguardo all'assunzione di responsabilità.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese

buona

buona

buona

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

buona

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)**

- Corso Italgire-Find Corte di Cassazione
- Programma Pass III annualità Istituto Tagliacarne
- Missione a Bruxelles dicembre 2000 per censimento aiuti di Stato
- Organizzazione della presentazione ufficiale della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive avvenuta il 28 novembre 2007 presso il Jolly Hotel di Roma
- Lettera di encomio del Direttore Generale in data 28 dicembre 2007

PATENTE O PATENTI

patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Roma, 22 dicembre 2015