

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SINI DANIELA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail daniela.sini@mise.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 OTTOBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico – via Molise, 2 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo
 - Tipo di impiego Supporto giuridico normativo alla dirigenza per le attività proprie della divisione nonché per la predisposizione di atti di gara e contratti
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da settembre 2002 a maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI – Istituto per la Promozione Industriale – viale Maresciallo Pilsudski, 124 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Funzionario
 - Tipo di impiego Affari Legali
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da luglio 2001 a settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Gaddi – Lungotevere dei Mellini, 17 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Impiegata
 - Tipo di impiego Stesura atti notarili (compravendite, mutui, donazioni, procure, ecc.)
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da maggio 1996 a luglio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pretura circondariale di Roma, Sezione distaccata di Subiaco
 - Tipo di azienda o settore Operatore amministrativo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento in materia di affidamenti diretti e procedure in economia , organizzato da Opera.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti sulla normativa in materia di affidamenti diretti e procedure negoziate
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Maggio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento sulla normativa degli appalti pubblici alla luce delle riforme normative in materia di affidamenti diretti e procedure in economia , organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti sulla normativa degli appalti pubblici.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Anno 2013-2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso breve (4 giorni) in materia di anticorruzione organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con il BAICR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti sulla normativa dell'anticorruzione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) A.A. 2013-2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A" presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento in materia di mercato elettronico ed anticorruzione, organizzato da Opera.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti sulla normativa per gli acquisti della P.A. e L. 190/2012
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da 02-05-2011 al 05-05-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso breve sul bilancio delle amministrazioni pubbliche, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle finanze e la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni sul bilancio pubblico
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 18 settembre al 13 febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sui contratti pubblici per lavori, forniture e servizi presso la Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28/29 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master sul tema "Il lavoro a progetto: nuova forma contrattuale per le aziende private"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa sul contratto a progetto
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27 ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo di avvocato
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense presso alcuni Studi legali in Subiaco (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formulazione e redazione di missive ed atti legali necessari all'esercizio della professione forense
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18 novembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea di dottore in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Anno scolastico 1988/89

Diploma di maturità classica presso l'Istituto "G. Braschi" di Subiaco (RM) con la votazione 60/60

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

INGLESE

INTERMEDIO

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

