

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SINI DANIELA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	daniela.sini@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 OTTOBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da maggio 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico – via Molise, 2 - Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico normativo alla dirigenza per le attività proprie della divisione nonché per la predisposizione di atti di gara e contratti

• Date (da – a)	Da settembre 2002 a maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPI – Istituto per la Promozione Industriale – viale Maresciallo Pilsudski, 124 - Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Affari Legali

• Date (da – a)	Da luglio 2001 a settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio notarile Gaddi – Lungotevere dei Mellini, 17 - Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura atti notarili (compravendite, mutui, donazioni, procure, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1996 a luglio 1996
 Pretura circondariale di Roma, Sezione distaccata di Subiaco

Operatore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2014

Corso di aggiornamento in materia di affidamenti diretti e procedure in economia , organizzato da Opera.

Approfondimenti sulla normativa in materia di affidamenti diretti e procedure negoziate

Attestato di partecipazione

Maggio 2014

Corso di aggiornamento sulla normativa degli appalti pubblici alla luce delle riforme normative in materia di affidamenti diretti e procedure in economia , organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Approfondimenti sulla normativa degli appalti pubblici.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2013-2014

Corso breve (4 giorni) in materia di anticorruzione organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con il BAICR

Approfondimenti sulla normativa dell'anticorruzione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2013-2014

Corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A" presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni"

Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2013

Corso di aggiornamento in materia di mercato elettronico ed anticorruzione, organizzato da Opera.

Approfondimenti sulla normativa per gli acquisti della P.A. e L. 190/2012

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 02-05-2011 al 05-05-2011</p> <p>Corso breve sul bilancio delle amministrazioni pubbliche, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle finanze e la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni"</p> <p>Nozioni sul bilancio pubblico</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 18 settembre al 13 febbraio 2010</p> <p>Corso di formazione sui contratti pubblici per lavori, forniture e servizi presso la Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" di Roma</p> <p>Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/29 aprile 2005</p> <p>Master sul tema "Il lavoro a progetto: nuova forma contrattuale per le aziende private"</p> <p>Normativa sul contratto a progetto</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27 ottobre 1998</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma</p> <p>Titolo di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995/1997</p> <p>Pratica forense presso alcuni Studi legali in Subiaco (RM)</p> <p>Formulazione e redazione di missive ed atti legali necessari all'esercizio della professione forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 novembre 1994</p> <p>Laurea di dottore in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Anno scolastico 1988/89

Diploma di maturità classica presso l'Istituto "G. Braschi" di Subiaco (RM) con la votazione 60/60

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

