

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PANATTA Giovanni
Data di nascita	26/03/1952
Qualifica	Funzionario Tecnico - Area III F4
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Referente Informatico e Referente Tecnico per la DGSCERP Posizione Organizzativa per attività relative alla tutela della salute, informatiche e gestione flussi documentali per la DGSCERP Collaborazione nella gestione degli Affari Generali della DGSCERP Funzioni di aggiornamento sistemi informativi regionali per monitoraggio e archiviazione documentazione nell'unità organizzativa dedicata alle attività di competenza dell'Organismo Intermedio presso la DGSCERP
Telefono ufficio	06.54445310
Fax	
E-mail istituzionale	giovanni.panatta@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito Industriale Capo Tecnico in Telecomunicazioni
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 18/07/2014 con decreto Direttoriale DGSCERP, è stato designato componente dell'Organismo Indipendente per le attività afferenti la realizzazione del progetto della rete Banda Larga e Banda Ultra Larga; Dal 01/01/1994 ad oggi – Funzionario Tecnico presso l'ex Ministero delle Comunicazioni e successivamente presso il Ministero dello Sviluppo Economico; Dal 3/04/1978 al 31/12/1993 – Revisore Tecnico presso l'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (ASST); addetto all'esercizio e manutenzione degli impianti telefonici terrestri analogici e digitali nazionali su cavi coassiali; Dal 03/04/1973 al 01/04/1978 - Installazione e manutenzione impianti telefonici terrestri analogici e digitali (PCM) su cavi coassiali locali (SIP), nazionali (ASST) e internazionali (ITALCABLE) per la Soc. SIRT.I.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Italiano ]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

ottima

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale:  
Corsi di Word avanzato e di Excel avanzato organizzati dall'Ufficio Formazione del MiSE;  
Corso di formazione Diritto di accesso e privacy