

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filesi Anna
Data di nascita	26/01/1952
Qualifica	Funzionario amministrativo IGE 2A
Amministrazione	Ministero Sviluppo Economico
Incarico attuale	Coordinamento delle attività inerenti l'emittenza televisiva locale, con esclusione del settore contributi e del contenzioso - supervisione delle istanze di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90
Telefono ufficio	06.54445070
Fax	
E-mail istituzionale	anna.filesi@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Coordinatore del settore emittenza televisiva locale nonché trattazione di pratica di rilevante importanza.

Incarico di partecipazione al gruppo di lavoro per le attività legate al passaggio definitivo al digitale terrestre.

Conferimento della posizione organizzativa di "coordinatore dell'unità organizzativa Radiodiffusione Televisiva privata" per gli anni 2010, 2012, 2013 e 2014

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della
Carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

Ha acquisito capacità ed esperienza nello svolgimento di procedure amministrative nel settore di radiodiffusione televisiva locale.

Ha frequentato il seminario su "semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative" presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.

Ha partecipato al corso "Diritto di Accesso e Privacy" presso la sede del Ministero dello Sviluppo Economico .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Gestione internet utilizzo posta elettronica, Microsoft Word ed Excel

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)