

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PANATTA Tarquinio
Data di nascita	18/03/1951
Qualifica	<b>Funzionario Tecnico Area III – F3</b>
Amministrazione	<b>Ministero Sviluppo Economico</b>
Incarico attuale	<b>Coordinatore responsabile della Div.3 articolazione 6 per “Applicazione di Convenzioni internazionali settore marittimo e aeronautico, e del Codice delle comunicazioni elettroniche: Gestione del sistema di abilitazione di radio-operatori alluso di stazioni radio-elettriche di bordo che utilizzano tecnologie e tecniche del Sistema GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System) e Convenzione STCW per la sicurezza della vita umana in mare, di apparati su aeromobili e relativi rinnovi”;</b> <b>Coordinatore responsabile Qualità Sistema GMDSS;</b> <b>Vice Presidente della Commissione Esame GMDSS;</b> <b>Commissario titolare lingua inglese nella Commissione Esame GMDSS;</b> <b>Nomina di incarico di Rappresentante dell'Italia presso EADRCC della NATO conferito nel 2014 dal Capo di Gabinetto del MiSE.</b>
Telefono ufficio	<b>06 5444.2819</b>
Fax	
E-mail istituzionale	<b>tarquinio.panatta@mise.gov.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Perito tecnico in Telecomunicazioni
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Competenza di Lingua Inglese Approfondimento III dell'Università Popolare di Roma
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Vice Chairman del CCPC (Civil Communication Planning Committee) della NATO (2001-2004) Rappresentante presso il CCPC della NATO (1998-2010) Capo Segreteria NATO-UEO-UE (2005-2010) Funzionario COMSEC - Rete Protetta del Governo a Tutela del Segreto di Stato (2005-2010) Incarico docenza presso la Scuola Superiore del Min. dell'Interno su: “ <i>Difesa dei settori vitali: Pianificazione Emergenza nelle Comunicazioni</i> ” (2001) Docente di Office Automation per corsi di formazione professionale della Regione Lazio Correttore di bozze (Momento Sera)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Partecipazione a esercitazioni Civile-Militare (CMX 1998)  
Esercitazione Civile Militare (Global Mercury 2003)  
Corso di Emergenza Umanitaria e Conflitti in Aree di Crisi (2003)  
Corso di Leadership: attestato di esame superato con buon profitto (2010)  
Giornata di Formazione per la Qualità (2015)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE (LIVELLO C1 OF COMMON EUROPEAN FRAMEWORK)**  
**INGLESE (DIPLOMA DI COMPETENZA APPROFONDIMENTO III DELL'UNIVERSITÀ POPOLARE DI ROMA)**  
**CINESE (ATTIVITÀ SVOLTA A TAIWAN DAL 1982 AL 1986)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza pacchetto applicativo OFFICE (Winword e Excel)  
Corso avanzato di Excel presso ISCOM (2013)

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

PARTECIPAZIONE ALLO SVILUPPO DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE L'ACCORDO DI BASE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI RISERVATE IN COLLABORAZIONE CON RAPPRESENTANTI DEL DEPARTMENT OF DEFENCE (DOD) DEGLI STATI UNITI D'AMERICA DI STANZA IN EUROPA (AGENZIA DITCO-EUROPE) (ANNO 1995)