

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TORTORA GIOVANNI**

Data di nascita 1964

Qualifica FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Amministrazione MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
- DGTCSI-ISCTI

Incarico attuale APPLICATO PRESSO LA DIVISIONE I DELLA DGTCSI-ISCTI, SVOLGE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE ACQUISTI E NORMATIVA GIURIDICA", PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E CONTRATTUALISTICA, NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO, NONCHÉ PER LA TRATTAZIONE DI QUESTIONI GIURIDICHE, RELATIVE AGLI AMBITI TECNICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE.

Telefono ufficio +39 6 54444967 - 4267

Pec istituzionale dgtcsi.div01@mise.gov.it

E-mail istituzionale giovanni.tortora@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio DIPLOMA DI LAUREA IN SOCIOLOGIA

Altri titoli di studio e professionali DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA INDUSTRIALE - specializzazione in Telecomunicazioni

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

ASSUNTO NEL 1985, APPLICATO PRESSO L'UFFICIO "PONTI RADIO E SATELLITI" DELL'ISCTI. NEL 2000 È APPLICATO ALL'UFFICIO V "RETI TRAFFICO E COMMUTAZIONE" (GESTIONE DELLE RISORSE DI NUMERAZIONE), DOVE HA SVOLTO ATTIVITÀ INERENTI LA NUMERAZIONE TELEFONICA, RIVESTENDO IL RUOLO DI AMMINISTRATORE DELLA BANCA DATI DELLA NUMERAZIONE NAZIONALE. NELLO STESSO AMBITO HA CURATO GLI ASPETTI DI NATURA REGOLAMENTARE E SEGUITO LO SVILUPPO DELLA NORMATIVA DI SETTORE AL LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. ATTUALMENTE APPLICATO PRESSO LA DIVISIONE I DELL'ISCTI, DOVE DAL 16 OTTOBRE 2013 SVOLGE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE ACQUISTI E NORMATIVA GIURIDICA", PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E CONTRATTUALISTICA, NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE GENERALE, NONCHÉ PER LA TRATTAZIONE DI QUESTIONI GIURIDICHE, RELATIVE AGLI AMBITI TECNICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. NELLO SVOLGIMENTO DI TALE RUOLO COORDINA SEDICI PERSONE .

. 2002; 2005\_NOMINA DI VICE RELATORE NAZIONALE per lo studio dei problemi di competenza della Commissione 2 (Gestione della rete) del Settore Standardizzazione dell'UIT (Unione Internazionale delle Telecomunicazioni) per i quadrienni 2002-2005 e 2005-2008.

2009\_NOMINA DI VICE RELATORE NAZIONALE per lo studio dei problemi di competenza della Commissione 3 (Principi generali di tariffazione e contabilità) del Settore Standardizzazione dell'UIT (Unione Internazionale delle Telecomunicazioni) per il quadriennio 2009-2012

2009\_INCARICO DI REFERENTE RESPONSABILE per gli Atti di Sindacato Ispettivo, in merito all'istruttoria e alla predisposizione degli elementi di risposta alle interrogazioni parlamentari e a quelle con carattere di urgenza (c.d. Question time), nelle materie di competenza dell'Istituto Superiore C.T.I.

2010\_CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipo A, in qualità di esperto in materia di "Studio, normativa e questioni giuridiche strettamente correlate agli ambiti tecnici di competenza dell'Istituto Superiore C.T.I."

2010\_RESPONSABILE DI PROGETTO per il Progetto di Miglioramento dell'Organizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, denominato "Condivisione Documentale Dipartimentale".

2011\_INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., in materia di questioni giuridiche, normative e amministrative in rapporto alle relative attività degli organismi nazionali, comunitari ed internazionali.

2012\_CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipo A, in qualità di esperto in materia di "Normativa e questioni giuridiche, correlate agli ambiti tecnici di competenza dell'Istituto Superiore C.T.I. e finalizzate all'esigenza di assicurare celerità ed efficacia nello svolgimento dei procedimenti".

2013\_NOMINA DI RELATORE NAZIONALE per lo studio dei problemi di competenza dello Study Group 3 "Economic and Policy issues" del Settore Standardizzazione dell'UIT (Unione Internazionale delle Telecomunicazioni) per il quadriennio 2013-2016

2013\_NOMINA DI COLLABORATORE del Mobility Manager del Ministero dello Sviluppo Economico

Dal 2013 al 2021\_CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipo A, in qualità di funzioni di direzione dell'Unità Organizzativa "Gestione Acquisti e normativa giuridica".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Possiede attitudini al lavoro in team e allo svolgimento di attività di networking, attraverso la cooperazione tra gruppi di lavoro; conosce i vantaggi della complementarità in funzione del raggiungimento

<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	dell'obiettivo.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	<p>ECCELLENTE.</p> <p>Nel 2003 è stato incaricato, per la parte di propria competenza, di far parte del "Comitato di Redazione" del sito web del Ministero delle Comunicazioni. Nel 2004 ha superato con successo i sette esami previsti per l'ottenimento della certificazione "ECDL FULL". Nel 2009 ha frequentato il corso di formazione su "SICUREZZA DELLE RETI E DELL'INFORMAZIONE".</p> <p>Dal 2016 ha contribuito alla digitalizzazione delle procedure di acquisto di lavori, beni e servizi della Direzione Generale.</p>
<b>ALTRO</b> (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	<p>Partecipa a tavoli tecnici, convegni e seminari in merito a molteplici temi inerenti le competenze della Direzione, relativi a materie di interesse, anche di carattere generale, come gli aspetti legati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Nel 2010 ha frequentato con profitto i Corsi "PROJECT CYCLE MANAGEMENT" e "LEADERSHIP", inerenti attività di gestione di progetti e risorse in ambito lavorativo. Nel 2011 ha frequentato con profitto i Corsi "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" e "DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY". Nel 2015 è stato scelto, previa candidatura e presentazione proprio CV, per la partecipazione al Corso "MAC" – Management per le Amministrazioni Centrali - presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano.</p>