

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CRISTOFORO PAOLUCCI

VIA CRESCENTE MUNSTERMANN, 10 – 01030 CASTEL SANT'ELIA (VT)

0761 555250 - +393386291726

cristoforo.paolucci@mise.gov.it – cristoforo.paolucci@pec.it

Italiana

03/03/1964 – CASTEL SANT'ELIA (VT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1983 al 1985

Titolare dell'impresa artigiana " Cristoforo Paolucci & C sdf " con dipendenti.
attività in misura prevalente all'interno dell'azienda anche con gestione amministrativa/contabile dell'impresa.

Dal 01/12/1985 al 1988

Alle dipendenze dell'Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni con incarico di Perito Elettronico ex 6 q.f.
Attività di installazione, esercizio e manutenzione di multiplex telegrafici T.A. e T.D.M. presso le Centrali Telex, Uffici Telegrafici, Gruppi TLC e Imprese private;

Dal 1988 al 2015

Alle dipendenze dell'ex Ministero delle Comunicazioni-Ispettorato Territoriale Lazio–sezione terza con incarico di capo tecnico (AREA III F3) ex 7 q.f.- Responsabile dei sistemi informatici e telematici, della sicurezza delle reti e dei dati

- a) Attività di vigilanza e controllo delle emissioni radioelettriche;
- b) Attività di verifica e valutazione del controllo delle emissioni radiotelevisive per conto del Garante per l'Editoria e la Radiodiffusione;
- c) Attività connessa agli acquisti per l'Ispettorato Territoriale Lazio;
- d) Attività di collaudo per l'Ispettorato Territoriale Lazio;
- e) Membro della commissione per la stesura delle specifiche tecniche finalizzate all'acquisto del sistema di tracciamento automatico delle aree di servizio degli impianti radioelettrici;
- f) Membro della commissione per lo studio e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'introduzione della nuova moneta "Euro";
- g) Attività di verifica, assistenza e consulenza del programma di calcolo e della rappresentazione grafica per la progettazione di installazione e modifica degli impianti radiotelevisivi;
- h) Responsabile dell'attività di verifica, assistenza e consulenza interna del sistema di rilevazione automatico delle presenze del personale;
- i) Attività di informatizzazione delle procedure dell'ispettorato Territoriale Lazio (CB-patentini RTF-Radioamatori-Radiotelevisive-C/terzi);
- j) Attività di applicazione delle sanzioni derivanti dalle violazioni della Normativa sulla emittenza radiotelevisiva;

- k) Attività di informatizzazione delle procedure dell'Ispettorato Territoriale Lazio per il rilascio del Nulla Osta al pagamento delle fatture per i contributi per l'editoria (agevolazioni tariffarie telefoniche per l'editoria);
- l) Attività di contenzioso per le relazioni esterne connesse alla emittenza radiotelevisiva (TAR, CdS, G.O. ECT);
- m) Attività in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione (ex lege 241/90 ss.ii.mm.);
- n) Attività di contenzioso presso G.A. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione;
- o) Partecipazione all'attività di verifica e controllo nel processo di passaggio dalla televisione analogica alla televisione digitale;
- p) Attività di collaborazione con l'Autorità di Polizia Giudiziaria;
- q) Attività di responsabile dei sistemi informatici e telematici, della sicurezza delle reti e dei dati presso l'Ispettorato Territoriale Lazio;
- r) Attività di responsabile dell'area Organizzativa Omogenea (ITLAZIO) per il servizio di gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali e degli archivi (AOO-protocollo Informatico);
- s) Membro del "Gruppo di Lavoro congiunto per lo studio e per la riorganizzazione delle risorse informatiche e per le politiche di gestione e di sicurezza" dell'ex Ministero delle Comunicazioni;
- a) Membro del gruppo di lavoro sullo studio tecnico/scientifico orientativo delle problematiche inerenti la sicurezza delle reti e la tutela delle comunicazioni.
- b) Membro del "Gruppo di Lavoro per la realizzazione del collegamento di video conferenza tra le sedi centrali dell' ex Ministero delle Comunicazioni e gli Ispettorati Territoriali (progetto forma TLC in collaborazione con la Fondazione U.Bordoni);
- c) Membro del Gruppo di lavoro per la revisione del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze- Servizio Isoradio-Radio Vaticana;
- d) Incarico di sostituto responsabile dell'Ufficio di sicurezza dell'ITL
- e) *Attività di commissione interministeriale (M.ro Infrastrutture e dei Trasporti-Capitanerie di Porto e Mi.S.E.-I.T.Lazio) ex lege 616/62 e ss.ii.mm. riguardante il certificato di idoneità trasporto passeggeri (D.Lg.vo 45/2000).*

Dal 2015 ad oggi

In servizio presso il Ministero dello Sviluppo Economico-Direzione Generale TCSI-ISCTI - DIV.VII con la qualifica di funzionario Area 3/F4

Incarico con specifiche competenze di alta professionalità in relazione alle materie di "comunicazioni elettroniche";

Membro di Commissione esaminatrice per le prove pratiche ed orali per il conseguimento del certificato generale (GOC), limitato (ROC), *Long Range* (LRC) e *Short Range* (SRC) che abilita la gente di mare, come radio operatori candidati alla certificazione di competenza, all'esercizio di stazioni di navi e di stazioni terrene di navi con le frequenze e le tecniche del sistema GMDSS (DM n° 134 del 25 settembre 2018);

attività di esame dei piani tecnici ed assegnazione dei diritti d'uso delle frequenze per le stazioni fisse ad uso pubblico e relativo coordinamento nazionale.

attività di esami dei piani tecnici ed assegnazione dei diritti d'uso delle frequenze per le stazioni terrene satellitari per servizi ad uso pubblico e relativo coordinamento.

ISTRUZIONE

- 28/07/1983 Diploma di scuola media secondaria 2^a grado "Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche" conseguito presso Istituto scolastico di Viterbo "G.Marconi" – anno scolastico 1982/1983;
- 10/07/2008 Laurea primo livello in "Scienza della Pubblica Amministrazione" conseguita nell'anno accademico 2007/2008 presso Facoltà di Scienze Politiche dell'Università della Tuscia di Viterbo.

FORMAZIONE

- 30/09/2000 Corso di formazione di lingua inglese effettuato presso la sede centrale del ex Ministero delle Comunicazioni dalla Wall Street Institute-school of English;
- 12/04/2001 corso di formazione sulla "La giurisprudenza applicativa della Legge 241/90" in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione conseguito presso la SSPA-Caserta;
- 07/12/2001 corso di formazione sulla "La Legge 675/96 sulla Privacy" conseguito presso la SSPA-Reggio Calabria;
- 06/05/2004 corso di formazione per responsabile del servizio di gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali e degli archivi conseguito presso il Centro nazionale per l'Informatica della P.A. (CNIPA);
- 08/09/2005 corso di formazione per l'utilizzo del sistema informatico per la previsione dei campi elettromagnetici e per la gestione territoriale dei sistemi di diffusione radioelettrica presso l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione- ex Ministero delle Comunicazioni;
- 16/11/2006 corso di formazione per l'utilizzo del servizio di gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi (operatore) conseguito presso il CNIPA;
- 16/11/2009 corso di formazione sulla sicurezza delle reti e dell'informazione conseguito presso Istituto superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie;
- 07/05/2010 "corso di formazione per l'abilitazione a revisore di cooperative conseguito presso l'Istituto di Studi cooperativistici "Luigi Luzzatti"-Roma
- 01/01/2010 corso di formazione per l'attività di vigilanza delle stazioni radioelettriche di bordo degli aeromobili civili e delle navi mercantili (Ispettori di Bordo);
- 22/11/2016 corso di formazione sulla "prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi e di responsabilità" organizzato dalla SNA;
- 04/04/2017 corso di formazione sugli "aggiornamenti sulla legge 241/90 con focus sulla conferenza dei servizi" organizzato dal MISE in collaborazione con il BAIRC Cultura della Relazione;

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE*Capacità di vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra**Buone competenze relazionali acquisite nell'attività lavorativa e in quelle culturali/sportive nel corso della vita:*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO UNIX E WINDOWS E SUOI APPLICATIVI (OPENOFFICE-INTERNET EXPLORER-WORD-EXCELL-ACCESS-POWERPOINT-PUBLISHER-OUTLOOK)
- OTTIMA CONOSCENZA DEI COMANDI DOS E DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE VISUALBASIC
- OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI RETE MODELLO CLIENT-SERVER

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a trasferirsi secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Roma, 10 marzo 2021

Cristoforo Paolucci

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, consapevole delle sanzioni di legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Cristoforo Paolucci