

CURRICULUM VITAE DI
ELEONORA GREGORI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione

Incarico attuale (p.o.)

Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

GREGORI ELEONORA

██████████

Funzionario economico – statistico A3F5

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione

Div. I – Affari Generali

Esperto di alta professionalità in “statistica, studi e dossier tematici – raccolta fabbisogni informativi, formativi e attività connesse al programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché attività di controllo di gestione e conto annuale” (dal 2015, riconfermata per il 2021)

0654442876

0654445914

eleonora.gregori@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'Università di Roma “La Sapienza” con la discussione della tesi “analisi del comportamento del consumatore negli acquisti di beni mediante la tecnica di statistica multivariata conjoint analysis”. L'analisi congiunta è utilizzata nelle discipline conosciute come scienze sociali e nelle scienze applicate tra cui il marketing, il product management e la ricerca operativa.

Dal 2014 al 2020 applicata presso la DG Pianificazione e Gestione dello Spettro Radio in qualità di referente della Direzione per la gestione delle piattaforme digitali MISE e per l'organizzazione (monitoraggio, rilevamento e gestione) dei fabbisogni formativi interni, in collaborazione con la DGROSIB.

Dal 1999 al 2014 applicata presso gli uffici del Segretariato Generale e poi del Dipartimento delle Comunicazioni presso l'ex Ministero delle Comunicazioni, per svolgere oltre ad attività di monitoraggio statistico e di coordinamento amministrativo sugli uffici delle Direzioni Generali anche incarichi inerenti: analisi dei dati dell'ex Ministero delle Comunicazioni, elaborazioni di studi e statistiche, nel settore delle telecomunicazioni e postali in collaborazione con organismi internazionali quali OCSE, CEPT, UIT; analisi del budget e del costo del personale, collaborazioni con il MEF; coordinamento con l'ISTAT nel Piano Statistico Nazionale per lo studio, la raccolta e la elaborazione dei dati e delle statistiche nel settore dell'ICT in ottemperanza del D.Lgs.322/89.

Sono stata incaricata, per conto del Segretariato Generale dell'ex Ministero delle Comunicazioni, della attuazione della Direttiva Stanca del 20/12/2002 (digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: Protocollo Informatico). Incarico riconfermato nel 2006.

Ho collaborato dal 1999 al 2011 con il MEF alla implementazione della piattaforma SICO per il Conto Annuale e la Relazione al Conto Annuale dei Ministeri.

Tra il 1999 e il 2011 ho avuto l'incarico da parte del Segretario Generale e poi del Capo Dipartimento di coordinare il monitoraggio dell'attività economica e statistica delle Direzioni Generali della sede centrale e degli Ispettorati Territoriali per l'ex Min. Comunicazioni.

Inserita come collaboratrice del responsabile del Protocollo Informatico dell'ex MinCom nel gruppo di lavoro per la stesura del Manuale di Gestione fino al 2009 in attuazione della Direttiva

Stanca ho gestito il Documentale del Segretariato Generale dal 2009 al 2011.

Nel 2014 ho partecipato come componente MISE al progetto europeo della Commissione Europea "Civic Epistemologies" sulla implementazione di una roadmap della diffusione di internet nella infrastruttura culturale europea (musei, biblioteche, istituti di ricerca) in collaborazione con 12 Paesi dell'Unione Europea, tra i quali Germania, Malta, Polonia, Gran Bretagna; sono stata autorizzata per espletamento all'incarico esterno con prot. n. 25273 del 17/10/2014.

Dal 2014 ad oggi: sono responsabile di raccordo delle divisioni della DGPGSR per l'inserimento dati nella piattaforma SICO - Relazione al Conto Annuale in collaborazione con il MEF, e nella piattaforma del MISE per la verifica e il monitoraggio del Controllo di Gestione in collaborazione con la DGROB anche con compiti di inserimento dati specificatamente per la Divisione I - Affari Generali.

Dal 2015 sono responsabile, con incarico del coordinamento della formazione per la DGPGSR, con il compito di calendarizzare la partecipazione ai corsi interni del MISE, nonché presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma; per l'adesione al progetto Valore PA dell'INPS; per i corsi annuali di aggiornamento secondo le indicazioni del Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione e per la Trasparenza.

Dal 2015 sono responsabile dell'inserimento dei dati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF, con incarico.

Dal 2016 sono responsabile della implementazione per conto della DGPGSR del Registro degli Accessi F.O.I.A. D.Lgs. 97/2016 (Legge Madia), per inserimento e registrazione istanze, obblighi di pubblicità e trasparenza attinenti, con incarico.

Dal 2017 sono responsabile della tenuta della Piattaforma del Processo Civile Telematico in collaborazione con la DGROB.

Dal 2018 referente per l'inserimento dei dati di obiettivo e monitoraggio nella piattaforma della Performance del MISE a supporto dell'attività annuale della Div. I della DGPGSR.

Dal 2019 seguo la fase 10 dell'obiettivo operativo del Piano della Performance per la div. I - Affari Generali della DGPGSR al fine di elaborare un documento delle esigenze formative del personale della DGPGSR da inserire del piano formativo triennio 2019_21 in collaborazione con la DGROB.

Dal 2020 sono stata incardinata nella Div 1^ - Affari generali della DGTCISI-ISCTI in prosecuzione delle attività su cui già ho operato dal 2014. Inoltre, ho partecipato all'elaborazione del Registro dei trattamenti dei dati personali, in collaborazione con il Titolare della Privacy per il MISE, per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Dal 2021 collaboro nella stesura del Piano Organizzativo del Lavoro Agile del MISE per la parte di competenza della DGTCISI-ISCTI

Altri titoli di studio e professionali

Master della SSPA di Roma "Economia delle Informazioni e delle Comunicazioni" nel novembre 2004 con la tesina "Diffusione Internet nella UE - Confronti tra medie ed indicatori"

Master della SSPA di Roma "Percorso formativo sulla contabilità pubblica" giugno/ottobre 2009 con la presentazione del projectwork "Migliorare i processi di programmazione e controllo attraverso un capillare sistema di rilevazione dei dati e l'analisi di un opportuno set di indicatori di performance"

Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche dove sta per concludere il percorso triennale indirizzo internazionale elaborando la tesi "Profili storici del Senato Italiano" (previsto a.a. 2018/2019)

CONOSCENZA LINGUE

INGLESE: UPPER INTERMEDIATE - B2

TEDESCO: INTERMEDIO - B1

RUSSO: BASE - A2

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Buona conoscenza di:
sistemi operativi WINDOWS
pacchetti applicativi per la statistica SAS, SPSS, STATISTICA;
programmi di office automation PACCHETTO OFFICE;

Dal 2004, in possesso della ECDL – FULL.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC.)**

Master della SSPA di Roma "Economia delle Informazioni e delle Comunicazioni" nel novembre 2004 con la tesina "Diffusione Internet nella UE – Confronti tra medie ed indicatori"

Master della SSPA di Roma "Percorso formativo sulla contabilità pubblica" giugno/ottobre 2009 con la presentazione del projectwork "Migliorare i processi di programmazione e controllo attraverso un capillare sistema di rilevazione dei dati e l'analisi di un opportuno set di indicatori di performance"

Nel 2013 corso di INGLESE Intermediate presso l'ex Ministero delle Comunicazioni con esame finale attestante il livello B1

Nel 2016 presso il MISE: corso BAICR Università Roma 2 Tor Vergata "Gestione dei documenti amministrativi secondo il D.Lgs. 33/2013 aggiornato dal D.Lgs. 97/2016 – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

Corso I livello Facoltà di Ingegneria Università Roma 2 di Tor Vergata "Big Data nella Pubblica Amministrazione" – 40 ore nel progetto INPS Valore PA a.a.2016/2017

Corso I livello BAICR Università Roma 2 di Tor Vergata "Comunicazione efficace" – 40 ore nel progetto INPS Valore PA a.a.2017/2018

Nel 2018 corso di INGLESE Upper Intermediate B2 presso il MISE con esame finale .

Corso di I livello FORMEL "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; lavoro di gruppo; leadership e management" – 60 ore nel progetto INPS Valore PA a.a.2018/2019.

Corsi SNA 2020: "Sistemi e strumenti di risk management nel settore pubblico";

"Protezione dati (GDPR) e risk assessment";

"Linee guida del POLA – adempimenti di prima applicazione".

Corso di lingua russa, a mie spese, presso il Centro di Cultura e Lingua Russa con certificato di conseguimento livello elementare di russo A1 e successivo livello base di russo A2.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Dr.ssa ELEONORA GREGORI