

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piera Marchiori
Data di nascita	2 febbraio 1961
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo</b>
Amministrazione	<b>Mise</b>
Incarico attuale	<b>Responsabile Dipendenza Prov.le di Trento e Resp. Sottoarticolazione 2<sup>a</sup> – Autorizzazioni, Verifiche e Controlli</b>
Telefono ufficio	<b>0461/823417</b>
Fax	<b>0461/830206</b>
E-mail istituzionale	<b>piera.marchiori@mise.gov.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**  
**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

Perito Aziendale (Segretaria d'Amministrazione – maturità)

Operatrice c/o colonia estiva, anno 1979;  
Impiego trimestrale all'Ufficio Telegrafo di Poste e Telecomunicazioni, 2 periodi tra l'anno 1981 e 1983;  
Operatore Specializzato d'Esercizio ULA (Uffici Locali ed Agenzie P.T.), in Alto Adige; circa 3 anni: 1983 – 1985;  
Revisore c/o Centro Controlli Servizi Bancoposta (CCSB), periodo fine 1985 - 1986  
Capo Settore c/o Centro Controlli Servizi Bancoposta (CCSB) di Trento (Poste e Telecomunicazioni), periodo 1986/1987;  
Segretaria Ufficio di Coordinamento CED – CCSB c/o la sede di Trento (Poste e Telecomunicazioni), periodo 1987/1988;  
Impiegata c/o Ufficio Radioelettrici – Direzione Compartimentale P.T. di Trento, 1988;  
In comando c/o Soprintendenza Archivistica di Trento (MiBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali) con responsabilità relativa alla gestione del personale, al procedimento, al protocollo informatico, alle relazioni esterne, al pronto soccorso, etc. Periodo 2003 – 2005 (2 anni);  
Responsabile della Dipendenza Provinciale di Trento (MISE) e Responsabile della Sottoarticolazione 2<sup>a</sup> - Autorizzazioni, Verifiche e Controlli, dal giugno 2011, con incarichi di coordinamento, ispettivi e contenzioso, responsabile URP, etc.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE - TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

BUONA

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso per Operatore di Computer, svolto nel 1995 c/o Scuola Tridentum di Trento;  
Corso attinente la Pubblica Amministrazione (materie giuridiche, economiche, sociologiche e psicologiche, nonché informatiche) c/o la Scuola Superiore della P.A. (SSPA) sede di Bologna nel gennaio 2002;  
Corso Informatico di Word avanzato ed Excel, svoltosi a Trento nel dicembre 2002;  
Seminario sul Controllo di Gestione – Budget, nel 2004, a Verona;  
Seminario per Responsabile del Protocollo Informatico (Corso ESPI: Estensione Protocollo Informatico) nel gennaio 2005, a Trieste, progettato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC);  
Corso di Lingua Tedesca, nel settembre 2006, svoltosi c/o la sede di Trento.  
Dal 2009, attività di volontariato nel sociale.