

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piera Marchiori
Data di nascita	2 febbraio 1961
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Mise
Incarico attuale	Responsabile Dipendenza Prov.le di Trento e Resp. Sottoarticolazione 2[^] – Autorizzazioni, Verifiche e Controlli
Telefono ufficio	0461/823417
Fax	0461/830206
E-mail istituzionale	piera.marchiori@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Perito Aziendale (Segretaria d'Amministrazione – maturità)

Operatrice c/o colonia estiva, anno 1979;
Impiego trimestrale all'Ufficio Telegrafo di Poste e Telecomunicazioni, 2 periodi tra l'anno 1981 e 1983;

Operatore Specializzato d'Esercizio ULA (Uffici Locali ed Agenzie P.T.), in Alto Adige; circa 3 anni: 1983 – 1985;

Revisore c/o Centro Controlli Servizi Bancoposta (CCSB), periodo fine 1985 - 1986

Capo Settore c/o Centro Controlli Servizi Bancoposta (CCSB) di Trento (Poste e Telecomunicazioni), periodo 1986/1987;

Segretaria Ufficio di Coordinamento CED – CCSB c/o la sede di Trento (Poste e Telecomunicazioni), periodo 1987/1988;

Impiegata c/o Ufficio Radioelettrici – Direzione Compartimentale P.T. di Trento, 1988;

In comando c/o Soprintendenza Archivistica di Trento (MiBAC – Ministero per i Beni e le Attività Culturali) con responsabilità relativa alla gestione del personale, al procedimento, al protocollo informatico, alle relazioni esterne, al pronto soccorso, etc. Periodo 2003 – 2005 (2 anni);

Responsabile della Dipendenza Provinciale di Trento (MISE) e Responsabile della Sottoarticolazione 2[^] - Autorizzazioni, Verifiche e Controlli, dal giugno 2011, con incarichi di coordinamento, ispettivi e contenzioso, responsabile URP, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

BUONA

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso per Operatore di Computer, svolto nel 1995 c/o Scuola Tridentum di Trento;
Corso attinente la Pubblica Amministrazione (materie giuridiche, economiche, sociologiche e psicologiche, nonché informatiche) c/o la Scuola Superiore della P.A. (SSPA) sede di Bologna nel gennaio 2002;
Corso Informatico di Word avanzato ed Excel, svoltosi a Trento nel dicembre 2002;
Seminario sul Controllo di Gestione – Budget, nel 2004, a Verona;
Seminario per Responsabile del Protocollo Informatico (Corso ESPI: Estensione Protocollo Informatico) nel gennaio 2005, a Trieste, progettato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC);
Corso di Lingua Tedesca, nel settembre 2006, svoltosi c/o la sede di Trento.
Dal 2009, attività di volontariato nel sociale.