

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica

Amministrazione

Incarico

Telefono
Fax
E-mail istituzionale

PITTEI STEFANO

01/05/1961

Funzionario Amministrativo - Area III^A - F III -

Ministero Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo –

Responsabile Settore II -Affari Legali Contenzioso e Sanzioni amm.ve ai sensi L. 689/81-

06 5858321

06 58331028

stefano.pittei@mise.gov.it

Titolo di studio

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professionale

(incarichi ricoperti)

DAL 1982 al 1997 presso l'ex Ministero Poste e Telecomunicazioni -Circolo Costruzioni T.T. di Roma -, applicato alla gestione personale e contabilità competenze accessorie –

dal 1998 al 2006 presso l'ex Ministero delle Comunicazioni con mansioni di coordinatore Settore legale e Sanzioni Amm.ve –

dal 2007 al 2014 presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Lazio – Roma con le mansioni di seguito riportate.

Responsabile Settore II -Affari Legali Contenzioso e Sanzioni amm.ve ai sensi L. 689/81-

Rappresentanza e difesa in giudizio di questa P.A. nelle sedi giudiziarie innanzi ai Tribunali Ordinari e/o Giudici di Pace, nei contenziosi in materia di sanzioni amministrative di cui alla Legge n.689/81, per quanto riguarda le comunicazioni elettroniche, la sorveglianza del mercato e in materia postale.

Predisposizione delle memorie difensive, ai sensi del R.D. 30 ottobre 1933 n.1611.

-Coordinamento e gestione del personale per servizi al pubblico in materia di:
rilascio autorizzazioni e titoli abilitativi, licenze radio, certificati RTF per imbarcazioni, natanti e diporto.

autorizzazioni attività radioamatoriale e CB.

autorizzazioni “Phone Center” ed “Internet Point”.

verifiche di legittimità e contabili in relazione alla normativa concernente le agevolazioni tariffarie all’editoria ai sensi della Legge n.416/81.

Ispettore nell’attività sanzionatoria di vigilanza e controllo in materia Postale ai sensi del D.Lgs. 261/99, di Comunicazioni elettroniche ai sensi del D.Lgs. 259/03 e Sorveglianza del mercato (marcatura CE apparati R.E.) ai sensi del D.Lgs. 269/01.

• Principali mansioni e competenze personali

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	<i>BUONA</i>
• Capacità di scrittura	<i>BUONA</i>
• Capacità di espressione	<i>BUONA</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE	OTTIME CAPACITA' UTILIZZO P.C. E RELATIVI SOFTWARE NONCHÉ POSTA ELETTRONICA ED INTERNET