

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Monica Bramucci</b>
Data di nascita	15 giugno 1965
Qualifica	Funzionario Area III F5
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le comunicazioni
Incarico attuale	Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo
Telefono ufficio	06/5858 386; [REDACTED]
Fax	06/58331028
E-mail istituzionale	Monica.bramucci@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio**

**Laurea in giurisprudenza** – Università “La Sapienza” di Roma.  
Tesi in diritto penale-amministrativo “Rifiuto di atti d’ufficio – Omissione”.  
Voto 110/110 e lode.

**Altri titoli di studio e professionali**

**Abilitazione a revisore di cooperative**, conseguita presso il Dipartimento per l’impresa e l’internazionalizzazione – DG per le PMI e gli enti cooperativi – del Ministero dello Sviluppo Economico.

Conseguita pratica forense e **abilitazione al patrocinio legale** presso la Pretura del distretto della Corte d’Appello di Roma.

**Corso di perfezionamento in scienze dell’amministrazione** – Facoltà di giurisprudenza dell’Università “La Sapienza” di Roma.

**Diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico “Virgilio” di Roma .  
Voto: 60/60

**Diploma di pianoforte principale** conseguito, come allieva interna, presso il Conservatorio di Musica “Santa Cecilia” di Roma.

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

**Dal marzo 2014** Responsabile Affari Legali e Contenzioso dell’Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo.

**Dal marzo 2011** posizione organizzativa di Responsabile del Settore I (Settore Logistico) dell’Ispettorato Territoriale Lazio, con competenze giuridico-amministrative-contabili definite dal D.M. MI.S.E. 7 maggio 2009.

**Dal giugno 2010** qualifica di revisore di società cooperative, per la quale svolge incarichi di revisione assegnati dal Mi.S.E., DG piccole e medie imprese ed enti cooperativi.

**Nel 2010** coordinatrice del Progetto di miglioramento organizzativo e gestionale “*Armonizzazione organizzativa e gestionale per l’incremento di efficacia ed efficienza degli Ispettorati Territoriali*” (Mi.S.E. – Dipartimento per le comunicazioni).

**Dal dicembre 2008** in servizio presso l’Ispettorato Territoriale Lazio, del Dipartimento per le comunicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico. Attuale qualifica: Area III – F5.

**Contestualmente, dal marzo 2009** presta servizio, due giorni a settimana, per il Direttore Generale Dott. F. S. Leone che, in qualità di Consigliere Ministeriale, svolge, presso il Dipartimento per le comunicazioni, l’incarico di coordinamento di tutti gli Ispettorati Territoriali.

**Dal 2008** acquisita la qualifica F5 dell’Area III (ex C3S).

**Dal gennaio 2007 al novembre 2008** *short term expert* in alcuni progetti europei di gemellaggio amministrativo con Paesi di recente ingresso nell’UE o candidati al medesimo (Polonia, Turchia), nonché nell’ambito di progetti di cooperazione bilaterale (Bulgaria).

**Dal gennaio 2007** in servizio presso l’Ufficio II del Servizio per le relazioni con i Paesi Terzi in materia di politiche di sviluppo territoriale – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione (DPS) del Mi.S.E..

**Dal 2006 al 2007** Presidente in alcune commissioni per l’accertamento finale di spesa su iniziative agevolate nell’ambito di Patti Territoriali per l’Occupazione (iniziative cofinanziate dall’UE)

**Dal maggio 2004**, in esito al corso-concorso interno al MEF di riqualificazione, acquisita la ex qualifica C3.

**Dall’aprile 2003** in servizio presso l’Ufficio per la comunicazione e le relazioni esterne del DPS, del III Dipartimento del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Nel medesimo periodo, *short term expert*, in materia di comunicazione istituzionale e relativa normativa europea, nel progetto europeo di gemellaggio con l’Ungheria, Paese in adesione all’UE.

**Nel 2005** incaricata dal Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del MEF di redigere il testo della Guida pratica “Informare e dare pubblicità all’utilizzo dei Fondi strutturali comunitari”.

**Dal 2004 al 2006** funzionario incaricato, secondo la Determina del Direttore Generale responsabile del Programma, del supporto operativo al “Programma di diffusione delle conoscenze”, per l’area “Comunicazione dei risultati”.

**Dal 2002 al 2008** collaborazione, con vari contributi, nella redazione della newsletter “QCS news”, dal 2003 intitolata “Sud news”, dedicata all’informazione sui Fondi strutturali comunitari.

**Dal 2001 al 2003** componente in alcune commissioni di valutazione delle offerte pervenute al Servizio per le politiche dei fondi strutturali comunitari, relative a servizi da affidare mediante indagine di mercato.

Nel medesimo periodo, segretario verbalizzante in alcune commissioni di gara europea (affidamenti di servizi sopra soglia).

**Dal 2001 al 2003** componente della Segreteria Tecnica della Rete delle Autorità ambientali e della Programmazione dei Fondi strutturali.

**Dal novembre 1999** funzionario nei ruoli del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, DPS, Servizio per le politiche dei fondi strutturali comunitari.

**Dal settembre 1997** comandata presso il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica – Cabina di Regia Nazionale.

**Dal marzo 1996** funzionario di cancelleria (ex VIII q.f.) presso il Ministero di Grazia e Giustizia, Pretura Circondariale di Bergamo.

**Dal 1992 al 1996**, pratica forense e collaborazione professionale con lo studio legale e tributario dell' Avv. F.M. Aureli – Roma.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

/

Buono

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Uso corrente del pacchetto Office, di outlook e di internet explorer

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

*Roma, dicembre 2015*

*F.to  
Monica Bramucci*