

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE 

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Alfano
Indirizzo C/O MISE PALERMO – VIA ALCIDE DE GASPERI, 103 - 90146 (PA)
Telefono e Cell. 091 515227 - 347 11 66 866
Fax
E-mail francesca.alfano@mise.gov.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Ficarazzi (PA) 28/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 07/08/1989-21/08/1989
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Cerda (Provincia di Palermo)
- *Tipo di azienda o settore* Ente locale
- *Tipo di impiego* Segretario Comunale Supplente
- *Principali mansioni e responsabilità* Mansioni connesse all'esercizio della suddetta funzione

- *Date (da – a)* 13/02/1990-04/06/1991
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero del Tesoro – Direzione Provinciale del Tesoro di Trapani, Via Garibaldi (TP)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione Pubblica
- *Tipo di impiego* Funzionario di ruolo (ex VII Qualifica Funzionale)
- *Principali mansioni e responsabilità* Istruttoria Pratiche Pensionistiche amministrate dallo Stato

- *Date (da – a)* 05/06/1991-31/03/1999
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero del Tesoro – Direzione Provinciale del Tesoro di Palermo, Viale della Regione Siciliana n. 2384 (PA)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione Pubblica
- *Tipo di impiego* Funzionario di ruolo (ex VII Qualifica Funzionale)
- *Principali mansioni e responsabilità* Decentramento amministrativo, con decorrenza 01/05/90, delle partite di Spesa Fissa del personale docente e non, dell'Università degli Studi di Palermo, previo riscontro e revisione contabile con contestuale applicazione dei Decreti del Rettore, con conseguente accertamento di posizioni debitorie e creditorie. Istruttoria pratiche stipendi dei dipendenti dei Ministeri Vari. Adempimenti connessi al versamento dei contributi previdenziali all'INPS, CIPDEL/INADEL, per il personale delle ex imposte di consumo di nomina privata e comunale. Adempimenti connessi ai versamenti dei contributi previdenziali alla ex Cassa pensioni delle Ferrovie dello Stato, per il personale in mobilità transitato nelle

Amministrazioni dello Stato. Revisione conguagli fiscali con rilascio mod. 101 oggi CUD ed adempimenti connessi. Gestione pratiche relative al personale collocato in aspettativa per cariche elettive.

• *Date (da – a)*

01/04/1999 al 30/06/2020

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, sede in Roma – operante presso l' Ufficio Periferico di Palermo della stessa - Via G. Sciuti, 1/d

• *Tipo di azienda o settore*

Amministrazione dello Stato che segue (sia nella fase istruttoria, gestionale ed ispettiva) le leggi di incentivazione (ex L. 64/86 – L. 488/92 – L. 215/92 – L. 46/92) nel Settore manifatturiero e dei Servizi, nonché le leggi di Programmazione Negoziata.

• *Tipo di impiego*

Funzionario (già inquadrata in AREA III Fascia Economica F 3 , con decorrenza 01/01/2016 inquadrata in AREA III Fascia Economica F 4 –), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Istruttoria, gestione ed atti ispettivi delle iniziative agevolate con le leggi di incentivazione, (L. 64/86 e L. 488/92 – aiuti all'imprenditoria, L. 215/92 – aiuti all'imprenditoria femminile, L. 46/92 – aiuti per l'innovazione tecnologica, etc.) Istruttoria delle iniziative inquadrate nella Programmazione Negoziata (Contratti d'Area - Patti Territoriali e Contrattazione negoziata), sia per gli interventi infrastrutturali (opere pubbliche) che per le iniziative imprenditoriali Verifica e controllo ispettivo delle iniziative realizzate con le predette leggi di incentivazione

Idoneità all'esercizio di vigilanza revisore di cooperative

Adempimenti connessi alla delega a rappresentare il D.G. per il Coordinamento degli Incentivi alle Imprese del Ministero dell'industria del Commercio e dell'Artigianato (giusto atto di Delega prot.n. 1160574 del 15/11/2000) in qualità di legittimato processuale, a tutti i Tribunali Civili – Sezz. Fallimentari, della Regione Siciliana ad eccezione di quelli di Messina e di Catania, alle udienze nei procedimenti fallimentari a carico delle imprese beneficiarie di incentivi previsti dalle normative di competenza dell'Amministrazione.

Incarico di affiancamento al Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Palermo del Ministero dello Sviluppo Economico – D.G. Incentivi alle Imprese (Ordine di servizio del Direttore Generale – D.G.I.A.I., n. 12 del **20-05-2019**).

Dal 02-12-2019 Incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Palermo del Ministero dello Sviluppo Economico – D.G. Incentivi alle Imprese (Ordine di servizio del Direttore Generale – D.G.I.A.I., n. 26 del 02-12-2019).

Dal 04-12-2019 Incarico di Funzionario delegato del Direttore Generale – D.G.I.A.I. presso l'Ufficio di Palermo del Ministero dello Sviluppo Economico – D.G. Incentivi alle Imprese (Determina del Direttore Generale – D.G.I.A.I., n. 426786 del 04-12-2019, registrata dall'U.C.B. in data 05/12/2019 al n. 1118).

• *Date (da – a)*

01/07/2020 ad oggi

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per le Attività Territoriali –operante presso la Divisione XIV – Ispettorato territoriale Sicilia - Via

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

• **Principali mansioni e responsabilità**

A. De Gasperi, 103, Palermo (giusto provvedimento della DGROSIB n. 19355 del 30/06/2020 che ha disposto l'assegnazione alla DGAT del personale degli Uffici periferici DGIAI a decorrere dal 01/07/2020)

Amministrazione dello Stato

Funzionario (AREA III Fascia Economica F 4), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Dall' 11-08-2020 Incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa V "Supporto alla Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese"- della Divisione XIV della D.G.A.T. (giusta Disposizione del Dirigente della DIV. XIV della DGAT, prot. n. 90936 dell'11/08/2020)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

1973-1978

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" Palermo

Materie umanistiche e letterarie:
italiano, latino, storia, filosofia, geografia;

Materie scientifiche:

matematica, geometria analitica, trigonometria, fisica, analisi matematiche, chimica, biologia, geografia astronomica;

Materie artistiche e di espressione corporea:

storia dell'arte, ed. educazione fisica

Lingua straniera: inglese

Inglese

- *Qualifica conseguita*

Diploma Scuola Media Superiore

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

01/12/1987 Conseguimento laurea

Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo

Diritto Costituzionale, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Privato, Storia del Diritto Romano, Diritto Commerciale, Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Contabilità di Stato, Diritto Processuale Amministrativo.

- *Qualifica conseguita*

Laurea in Giurisprudenza

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Anno Accademico 2004/2005

Università degli Studi di Palermo/ Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Perfezionamento in Polizia Giudiziaria

Discipline afferenti il diritto penale ed il diritto processuale penale

- *Qualifica conseguita*

Superamento degli esami finali con esito positivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra(ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI PIÙ CONOSCIUTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE NORMALI ATTIVITÀ DI UFFICIO

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Altre esperienze

- Iscrizione nel registro dei praticanti notari del Collegio notarile di Palermo, per pratica biennale, presso il Notaio dott. Falletta Tommaso esercente in Palermo, giusta comunicazione prot. n. 720 del 20/05/1988 del Consiglio Notarile del Distretto di Palermo.
- Corso di formazione per attività ispettiva, legge 488/92, presso Istituto Tagliacarte di Napoli svoltosi nei giorni 28 -29 febbraio e 1-2-3 marzo 2000.
- Corso per attività ispettive su iniziative 488/92, svoltosi nei giorni 28, 29 e 30 maggio 2001
- Corso su " Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, svoltosi nei giorni 11-12-13 -14 -15 novembre 2002.
- Corso di lingua inglese di 50 ore attestazione del 09.01.2003.
- Corso di aggiornamento professionale "Patti territoriali e Contratti d'area" svoltosi a Roma nel maggio 2004.
- Corso di aggiornamento professionale Legge 488/92 Bandi Industria e Turismo per attività ispettiva 5-6-7-8- luglio 2004.
- Corso di formazione per " revisore di cooperative" presso l'Istituto di Studi Cooperativi Luzzati di Roma 17-18-19-20-21 ottobre, 7-8-9-10-11 novembre, 21-22-23-24-25 novembre 2005, con conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di vigilanza sugli Enti Cooperativi.
- Corso di formazione "Attività ispettive sui progetti cofinanziati" tenuto dall'IPI per conto del MISE 26-27 maggio 2008.
- Componente di diverse commissioni ministeriali, sia come Presidente che come componente, per l'accertamento sulla realizzazione finale di iniziative agevolate con le disposizioni agevolative di cui alle L. 64/86 – 488/92 – 46/92 – Patti Territoriali – Contratti d'Area.

Luogo e Data
Palermo, 27/10/2020

Firma del Sottoscritto
Francesca Alfano



Consento al trattamento, da parte Vostra, dei miei dati personali, ai sensi del DL 196 del 30/06/03 (Testo Unico sulla Privacy), limitatamente al corretto uso del contenuto del mio curriculum vitae. Nei confronti di terzi soggetti solo previa mia autorizzazione scritta.