

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefania ESPOSITO
Data di nascita	24/11/1962
Qualifica	Funzionario Amministrativo - Area III F4
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per le Attività Territoriali- Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo
incarico attuale	Responsabile dell'Unità organizzativa "Settore I – Logistica" dell'Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo
Telefono ufficio	0864.210522 int. 226
Fax	0864.210310
E-mail istituzionale	<a href="mailto:stefania.esposito@mise.gov.it">stefania.esposito@mise.gov.it</a>

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica – Liceo classico “Ovidio” Sulmona (AQ); laurea magistrale in Giurisprudenza - Università degli studi “La Sapienza” Roma
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato; abilitazione all’esercizio dell’attività di vigilanza quale revisore di cooperative
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1986 al 1991 esercita la libera professione legale.</p> <p>Nell’aprile del1992 assunta quale vincitrice (quinta in graduatoria) del concorso nazionale a 65 posti di “consigliere” - funzionario amm.vo, 8<sup>a</sup> funzionale- nel ruolo della ex carriera direttiva, al Ministero della Difesa. Assegnata all’allora Comando Regione Militare Centrale di Roma, assume l’incarico di Capo Sezione Personale civile, incarico per il quale le tabelle organiche dell’ente prevedono la qualifica superiore (9<sup>a</sup> q.f.).</p> <p>Nel maggio 1994, in aggiunta all’incarico di Capo Sezione Personale civile, le viene conferito quello di “Consulente giuridico del Generale Vice Comandante per i problemi del personale civile”; anche per tale incarico le tabelle organiche contemplano la qualifica superiore (9<sup>a</sup>).Nello svolgimento del doppio incarico di qualifica superiore interpreta ed applica la vasta normativa in tema di pubblico impiego e cura, tra l’altro, le contrattazioni decentrate a livello intermedio con le organizzazioni sindacali, con particolare riferimento alle ipotesi di impiego e reimpiego del personale civile in servizio presso gli Enti dipendenti dal Comando, dislocati in quattro regioni: Lazio, Marche, Abruzzo e Umbria.</p>

Nel settembre 1999 viene trasferita, a domanda, presso il Distretto Militare di Chieti, dove assume l'incarico di Capo Sezione Personale civile, disciplina e forza assente.

Dal gennaio 2002 al gennaio 2004 presta servizio in posizione di "comando" presso il Tribunale di Sulmona (AQ), quale Cancelliere C2 (funzionario di cancelleria), responsabile del personale e del servizio amministrativo-contabile.

Nel gennaio 2004, completato il periodo di "comando", rientra al Distretto Militare di Chieti dove riassume l'incarico di Capo Sezione Personale civile.

Nell'aprile 2006 viene assegnata in posizione di "comando" al Ministero dello Sviluppo Economico – ex Ispettorato Territoriale Abruzzo e Molise – Sulmona dove ricopre l'incarico di Responsabile del Settore I°- Logistica.

Dal 1° maggio 2008, dopo due anni in posizione di comando, viene trasferita a domanda nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico dove continua a ricoprire dal 2006 ad oggi ininterrottamente il ruolo di Responsabile del Settore I – Logistica presso l'attuale XIII Divisione della DGAT-Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo - DGAT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisizione corso di avviamento alla carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e documenti ufficiali

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRELINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

S.O. Windows e Windows NT: buona dimestichezza  
Pacchetto Microsoft Office 2007 – 2010 : buona conoscenza.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITENE DOVER PUBBLICARE)

Corsi e seminari frequentati:

- seminario su "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso alla documentazione alla luce della L. 241/90", presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale civile della Difesa, sede di Roma (anno 1992);
- seminario su "Tecniche manageriali", presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale civile della Difesa, sede di Roma (anno 1992);
- seminario su "RC-DO 1 e RC-DO 2 fondamenti di database", presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Reggio Calabria (anno 1993);
- "corso di specializzazione in tecniche manageriali", presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale civile della Difesa, sede di Roma (anno 1994), giudizio: ottimo;
- corso di specializzazione su "Cooperazione internazionale", presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Roma (anno 1994), votazione: 30/30;
- "corso di specializzazione in tecniche manageriali, 3° fase", presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale civile della Difesa, sede di Roma (anno 1995), giudizio: ottimo;
- "corso di formazione per funzionari della ex carriera direttiva-amministrativa del Ministero della Difesa", presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta (anni 1995/96), giudizio: ottimo;
- "corso sull'operativo w-time, gestione del personale", presso il CISIA della Corte d'Appello di L'Aquila (anno 2003);
- "corso sull'operativo w-time", presso il Ministero delle Comunicazioni – Roma (anno 2007);
- "corso di formazione per l'abilitazione a Revisore di cooperative" organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico-Dipartimento dell'Impresa e l'internazionalizzazione e curato dall'Istituto di studi cooperativi "Luigi Luzzati" di Roma (anno 2010);
- "corso di primo soccorso" presso la Croce Rossa Italiana sede di Sulmona (anno 2010);
- "corso sul time work" organizzato dall'allora UAGR del Ministero dello Sviluppo Economico in videoconferenza (anno 2012);
- "corso di aggiornamento sul time work" organizzato dall'allora UAGR del Ministero dello Sviluppo Economico in videoconferenza (anno 2013);
- "corso di aggiornamento per Revisori di Società Cooperative" organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento dell'Impresa e l'internazionalizzazione, sede di Roma (anno 2013);
- "corso di aggiornamento per revisori di enti cooperativi da adibire alla lettura e riscontro dei verbali a livello locale" organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la vigilanza sugli Enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali- Roma (anno 2014);
- "incontro di aggiornamento con i valutatori dei verbali di revisione in servizio presso gli Ispettorati Territoriali" organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la vigilanza sugli Enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali- Roma (anno 2015)

docenze:

membro per le discipline giuridiche ed economiche della LXXXVI commissione di maturità presso l'Istituto Professionale di Stato "Sibilla Aleramo" di Roma, anno 1991;

pubblicazioni:

Saggio "Adua: evoluzione negativa della politica coloniale italiana", con presentazione del Capo Ufficio Storico dello Stato Maggiore dell'Esercito (anno 1995).