

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BRUNA BRUNI**

Telefono [REDACTED]

E-mail **bruna.bruni@mise.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2018

Incarico di componente commissione verifica progetto “Johnny: il viaggio di un consumatore tra diritti disattesi, sharing economy e nuovi canali di acquisto”.

Da luglio 2016

Revisore dei Conti presso **CCIAA Teramo**

Gennaio 2013 – Dicembre 2015

Revisore dei Conti presso Azienda Speciale “Jurimpresa” della **CCIAA Salerno**

Da giugno 2010

**Ministero dello Sviluppo Economico** - Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, i Consumatori, la Vigilanza e la Normativa Tecnica – Divisione IV Promozione della concorrenza e semplificazioni per le imprese

Inquadramento: funzionario amministrativo (AREA III – F2)

Stesura di documenti in materia di legislazione commerciale: formulazione di pareri interpretativi di risposta ai quesiti formulati da enti territoriali, associazioni di categoria, professionisti ed utenti, al fine di garantire indirizzi interpretativi univoci della vigente legislazione, con particolare riguardo ai requisiti di accesso, nonché ai titoli abilitanti all'avvio e all'esercizio dell'attività, nonché alla corretta applicazione della disciplina in materia di avvio, modifica e cessazione delle attività di impresa.

Ricognizione e individuazione dei provvedimenti di carattere legislativo, riferiti ai lavori parlamentari, e la relativa attività di supporto tecnico all'Ufficio legislativo del Ministero.

Da dicembre 1997

**IPI – Istituto per la Promozione Industriale - Roma**

Ex Agenzia Tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico

Ultimo inquadramento: funzionario di livello A

Diretta collaborazione con la dott.ssa Daniela Paradisi, dirigente della Divisione IV.

Svolgimento di lavori di analisi e ricerca normativa, stesura di documenti in materia di legislazione commerciale, collaborazione alla redazione di studi e analisi a supporto dell'Osservatorio Nazionale del Commercio

**2002-2003:** gestione della parte amministrativa della Conferenza Consumatori tenutasi a Roma nel novembre 2003 (stesura contratti per i fornitori, gestione rapporti con i fornitori, stesura del budget di rendicontazione finale).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

1996 – 1997

**ATESIA Srl di Roma**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia di comunicazioni e marketing  
 Customer satisfaction, gestione numeri verdi  
 Operatrice telefonica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1993 – Giugno 1994

**LICEO “Montessori” di Colonia - Germania**

Scuola statale superiore ad indirizzo bilinguale

Assistente di lingua italiana presso il liceo “Montessori” di Colonia in Germania per un anno scolastico a seguito di vincita di concorso indetto dall’allora Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1988 - 1995

**Università degli studi di Roma “La Sapienza”**

Corso di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (vecchio ordinamento).

Diploma di laurea in germanistica conseguito nel luglio 1995 con votazione finale di 110/110.

Titolo della tesi di laurea “*Brecht e la politica*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agosto 1992 e agosto 1993

**Università di Tübingen e di Osnabrück in Germania**

Corsi estivi di lingua e letteratura tedesca organizzati dal “Goethe Institut” di Roma della durata di un mese ciascuno.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

1983 - 1988

**Istituto Tecnico per il Turismo “Livia Bottardi” di Roma**

Diploma di maturità conseguito nell’anno 1988 con voto finale di 50/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**ALTRE LINGUE**

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi office (WORD e EXCEL): aggiornamenti effettuati tramite corsi predisposti dall’IPI.

Uso abituale di internet e della posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

*Bruna Bruni*