



*Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA,  
LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA  
Ex Divisione XIV - Organismi notificati e sistemi di accreditamento

ALL'ING. PAOLO MARINARO  
SEDE

E, PER CONOSCENZA,

ALLA DIVISIONE I  
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE,  
L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL  
BILANCIO  
DIVISIONE I  
SEDE

**OGGETTO: Assegnazione posizione organizzativa di tipo B**

---

Tenuto conto della peculiarità della scrivente ex Divisione XIV-Organismi notificati e Sistemi di Accreditamento- connessa alla trattazione di tematiche a prevalente contenuto tecnico e considerati anche gli impegni conseguenti alla attribuzione di progetto strategico pluriennale (2019-2021) consistente nel controllo di una percentuale di organismi di valutazione della conformità, con riferimento a normativa comunitaria di prodotto, di esclusiva competenza della Direzione generale;

considerati i requisiti professionali e culturali, le pregresse esperienze lavorative, le attitudini e le capacità anche relazionali e di problem solving dimostrate dall'ing. Paolo Marinaro per il raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività della scrivente Divisione e in particolare alle attività connesse all'organizzazione delle attività e al coordinamento del personale ivi incardinato;

tenuto conto delle soluzioni organizzative già in corso e a conferma di quanto già disposto con ordine di servizio prot. n. 83907 del 16 aprile 2019, senza soluzione di continuità, a partire dal giorno 1° gennaio 2019 e finché ne permarranno le esigenze, l'ing. Marinaro Paolo è incaricato di svolgere:

- Attività di coordinamento della Divisione su richiesta del Dirigente;
- Organizzazione, svolgimento e verbalizzazione di ispezioni presso gli organismi notificati campionati
- Coordinamento dell'attività di controllo d'ufficio sugli organismi autorizzati
- Supporto al Dirigente in analisi documenti, pareri, riunioni di carattere tecnico;
- Supporto tecnico ai fini della predisposizione delle risposte alle richieste in arrivo dalla ex Divisione II-Affari giuridici e normativi-

L'incarico, caratterizzato da un elevato grado di autonomia, comporta:

- il coordinamento del personale della Divisione
- il supporto al personale della Divisione con profilo strettamente amministrativo;

Via Sallustiana, 53 - 00187 Roma  
tel. +39 06 4705 5386 - fax +39 06 4705 5339  
pec [dgmccvnt.div14@pec.mise.gov.it](mailto:dgmccvnt.div14@pec.mise.gov.it)  
e-mail [antonella.dalessandro@mise.gov.it](mailto:antonella.dalessandro@mise.gov.it)  
[www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)

- la preparazione, in affiancamento al Dirigente, di riunioni sia interne che con soggetti esterni;
- l'interlocuzione con i competenti Uffici della Commissione europea, gruppi di lavoro in sede UE, altre Amministrazioni nazionali coinvolte nelle materie assegnate alla scrivente Divisione;
- l'elaborazione in affiancamento al Dirigente e per gli aspetti tecnici di documenti, note e memorie in merito alle attività di cui sopra.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Antonella d'Alessandro

