

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Pina Tomassetti
Data di nascita	28/07/1964
Qualifica	Funzionario Amministrativo – 3 <sup>a</sup> Area F6
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per le Attività Territoriali – Div. XI Ispettorato Territoriale Marche-Umbria
Incarico attuale	Direttore Settore II – Autorizzazioni, verifiche e controlli, attività sanzionatoria e legale
Telefono ufficio	071/22709233
Fax	071/22709237
E-mail istituzionale	pina.tomassetti@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master in Scienze dell'Amministrazione – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"; Abilitazione alle funzioni di Ufficiale della Riscossione; Abilitazione alle funzioni di revisore di società cooperative
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Segretario comunale dal 01/04/1993 al 30/08/1998; Ufficiale rogante nei contratti e nei processi verbali di aggiudicazione a seguito di gare indette dall'Ispettorato Territoriale Marche-Umbria; Referente locale in materia di contenzioso del lavoro; Incaricato per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ispettorato Territoriale Marche-Umbria nelle controversie in materia di sanzioni amministrative e contenzioso del lavoro; Docente al corso "Installatori di sistemi antintrusione videocontrollati" tenuto presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Ciuffelli-Einaudi" di Todi nei giorni 17-24 Maggio 2010 per la materia "Teoria su normative"; Revisore società cooperative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	BUONA
--	-------

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

**SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – SNA:**

- 1) Seminario: “La legge 675/96 sulla privacy”;
- 2) Seminario: “Contrattualistica ed appalti pubblici”;
- 3) Seminario: “Le controversie di lavoro”;
- 4) Seminario: “Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 49/97 e 127/97 e d. lgs. n. 80/98”;
- 5) Seminario: “L'appalto di servizi nell'attuale sistema normativo – appalti che raggiungono la soglia comunitaria e appalti sotto la soglia comunitaria”;
- 6) Seminario: “Gestione del documento informatico”.