

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE ROSA ROSSELLA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	r.derosa@governo.it rossella.derosa68@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

- dal 13/06/2016 – 18/02/2019**
- Funzionario amministrativo - Terza Area profilo professionale F3 - Ministero dello Sviluppo Economico assegnata alla Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le PMI – Ufficio II “Affari giuridici e normativi”; a partire dal **25/10/2016** all’Ufficio I “Affari generali”, per lo svolgimento dell’attività relativa alla Segreteria tecnica della Direzione Generale nonché, a **decorrere dal 1/01/2018, in qualità di esperta in ambito giuridico, è assegnata alla Segreteria tecnica del Direttore Generale.**
- principali mansioni e responsabilità
- Attività di elaborazione e definizione degli atti normativi, amministrativi e negoziali di attuazione delle politiche della Direzione con particolare riferimento alle misure e agli interventi connessi al Piano Nazionale Industria 4.0.
- Cura, in particolare, la redazione del decreto interministeriale, di cui alla GU n. 6 del 9 gennaio 2018 ed il successivo decreto direttoriale del 29 gennaio 2018 di attuazione dei Centri di competenza ad alta specializzazione (Competence Center) su tutto il territorio nazionale.
- Dall’11/04/2017**
- Componente, in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, del collegio dei revisori del Centro di coordinamento RAEE, l’organismo che si occupa di ottimizzare la raccolta, il ritiro e la gestione dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche in Italia.
- Dal 5/10/2016**
- Componente della Segreteria Tecnica del Comitato Nazionale per la gestione della Direttiva 2003/87/CE in materia di scambio di quote di emissione dei gas ad effetto serra nella Comunità, con riferimento ai meccanismi del Protocollo di Kyoto (DM 5/10/2016 del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).
- Dal 24/03/2016 al 12/06/2016**
- Funzionario amministrativo - Terza Area profilo professionale F2 - Assegnata all’**Ufficio legislativo del Ministero dello Sviluppo Economico**, settore governativo - materie: mercato, imprese, incentivi.
- Dal 01/10/2011 al 23 marzo 2016**
- Nei ruoli del Mise dal 18/11/2015**, già in comando, dal 01/10/2011, presso il Mise- Segretariato del Punto di Contatto Nazionale OCSE preposto alla diffusione e alla salvaguardia delle Linee Guida OCSE sul tema della Responsabilità Sociale d’Impresa.
- datore di lavoro
- Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese– Divisione VI “internazionale, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo” – PCN
- Membro del Segretariato del Punto di Contatto Nazionale OCSE si occupa, in qualità di legale, della gestione delle procedure avviate su istanza di parte innanzi allo stesso PCN in conseguenza della violazione delle Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali nonché del trattamento dei dati relativi alle parti coinvolte nel procedimento in fase istruttoria e di pubblicazione della decisione finale.
- principali mansioni e responsabilità
- Attività di supporto nella organizzazione e nella promozione di attività di sensibilizzazione delle imprese italiane sui temi della Responsabilità Sociale d’Impresa.
- Si occupa, in particolare, delle tematiche giuridiche correlate al tema della RSI quali: appalti pubblici (nuove Direttive 2014/23/UE 2014/24/UE, 2014/25/UE in fase di recepimento), rendicontazione non finanziaria (Direttiva 2013/34/UE in fase di recepimento), Dlgs. n.231/2001, Rating di legalità, diritti umani, la nuova legge sulla cooperazione allo sviluppo (L. n.125/2014) e modelli di partnership profit/no profit.
- 14.04.2016** Membro del Tavolo permanente presso il Ministero della Giustizia relativo al procedimento di controllo ai sensi dell’art. 5 e seguenti del Decreto del Ministro della Giustizia 26/06/2003, n. 201 recante disposizioni regolamentari relative al procedimento di accertamento dell’illecito amministrativo delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica ai sensi dell’articolo 85 del Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.
- Dal 02/04/2006 al 30/09/2011** Designata dal Direttore Generale della DGPICPMI a partecipare ai lavori del “Comitato di Gestione del PAN GPP” presso il MATTM, in rappresentanza del Mise.

3/5 Dicembre 2012 – membro della delegazione italiana al Forum su “Impresa e i Diritti Umani” delle Nazioni Unite.

2012/2013 Collabora alla redazione del Piano d’Azione Nazionale sulla Responsabilità sociale d’impresa (RSI) 2012-2014, elaborato congiuntamente da MiSE e MLPS su richiesta della Commissione Europea (Comunicazione al Parlamento europeo -COM (2011) 681), inserito nel Piano Nazionale di Riforma 2013 (PNR) curato dal dipartimento del Tesoro d’intesa con il dipartimento delle Politiche europee.

2013/2014 Collabora alla redazione del Rapporto sulla condotta responsabile di impresa nella catena di fornitura del settore tessile-abbigliamento. Raccomandazioni del PCN italiano sull’implementazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali presentato all’OCSE nel mese di giugno 2014.

Dal 02/04/2006 al 30/09/2011

Funzionario amministrativo - Area A3 profilo professionale **F2** a decorrere dal 01/01/2010

• datore di lavoro

Ministero della Difesa – Segretariato generale della Difesa/DNA – V Reparto – Servizio Brevetti e Proprietà intellettuale

• principali mansioni e responsabilità

• **2007/2010** – Fa parte del Sottocomitato 5 della LOI (*Letter of Intent*) che, nel quadro della ristrutturazione della Industria Europea della Difesa tra i paesi partecipanti (It, Fr, UK, Ge, Sw, Sp), si occupa specificamente della “Trattazione delle Informazioni Tecniche”;

• **2007/10** - Fa parte della delegazione italiana preposta alla finalizzazione di un Accordo Italia - Cina per la reciproca protezione dei diritti di proprietà intellettuale utilizzati ed ottenuti nell’ambito della cooperazione bilaterale tecnico-militare. Le riunioni tecniche all’uopo predisposte si sono svolte nel novembre 2007 a Pechino, nel maggio 2008 a Venezia e nel novembre 2010 a Roma;

• **2008/2010** – E’ rappresentante nazionale presso l’IPR (*Intellectual Property Rights*) working group sulla Proprietà Intellettuale costituito in ambito EDA (*European Defence Agency*);

• **2008/2010** – E’ incaricata dal Reparto a svolgere attività di studio e consulenza in vista dei contributi da apportare agli emendamenti al Codice della Proprietà Industriale e alla redazione del regolamento di attuazione dello stesso Codice;

• **2008/ 2010** – E’ incaricata dal Reparto a partecipare alla stesura della nuova versione della Circolare n. 833 del 31 Ottobre 1969 del Segretariato Generale della Difesa, relativa alle ” Invenzioni industriali realizzate da personale dipendente dal Ministero della Difesa”.

Dal 15/11/2004 al 01/04/2006

• datore di lavoro

Funzionario amministrativo – Area A profilo professionale F1 -

Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – III Reparto – 6^a Divisione – Mobilità del Personale (trasferimenti, comandi e assegnazioni all’estero.)

Dal 12/06/1997 al 08/11/2004

Avvocato

Collabora con vari studi legali di Napoli specializzati in diritto civile.

Dal 15/01/2001 al 31/12/2001

• datore di lavoro

Consulente legale

Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli

• principali mansioni e responsabilità

Cura le pratiche con la Regione e con gli Uffici Europei per ottenere finanziamenti europei per le attrezzature dei nuovi locali destinati a sede della Biblioteca dell’Istituto.

Dall’anno accademico 1998/99 al 2002/2003

• datore di lavoro

Culture della materia di Diritto Civile.

Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di diritto dei rapporti civili ed economico-sociali –

Il Cattedra di Diritto Civile - Titolare prof. Carmine Donisi

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipa costantemente alle sedute d’esame e svolge seminari e attività di assistenza agli studenti.

Dal 13/10/1999 al 12/10/2000

Ispettore Straordinario

• datore di lavoro

Difensore Civico presso la Regione Campania

• principali mansioni e responsabilità

Relazione sulle vicende urbanistiche e sulla mancata emanazione di ordinanze di demolizione nel comune di Torre del Greco (NA) in merito agli abusi edilizi denunciati all'Ufficio del Difensore Civico regionale.

Dal 1993 al 1995

Collabora presso lo studio del Notaio Salvatore Di Martino in Castellammare di Stabia (NA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 17/03/1992

Laurea in **Giurisprudenza** 110/110 con lode
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza -.

• 1992

Vince il "Premio Siani" istituito dalla Regione Campania per la Tesi di laurea "Modalità di repressione del fenomeno associativo mafioso".

• 1993/1994

Frequenta il corso tenuto dal dott. Guido Capozzi per la preparazione al concorso notarile.

• 1997

Partecipa, in qualità di aderente, all'attività di studio e di ricerca del Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica (C.I.R.B.) istituito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

• 1998

Seminario di studi presso il Parlamento Europeo su "**Le Politiche Comunitarie ed i Fondi Strutturali**".

• 1998/1999

Frequenta il Corso di approfondimento nelle materie giuridiche di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale, in Napoli, tenuto dal Prof. di Diritto Civile dell'Università Federico II di Napoli, Carmine Donisi, dal Consigliere della Corte di Cassazione dr. Pasquale Picone e dal Consigliere della Corte di Cassazione dr. Bruno Spagna Musso.

• 1999

Consegue l'idoneità al Concorso per titoli ed esami indetto nel 1998 dalla Regione Campania per l'assunzione di n. 20 Avvocati presso l'Ente Regione.

2002/2003

Master Europeo in "**Finanziamenti comunitari**" promosso dall'Euro Union Consult asbl.

• 2005

Corso di formazione generale su "**Le principali attività del Ministero della Difesa**", della durata di due settimane (7/18 novembre), presso la Scuola di formazione e di perfezionamento del Personale Civile della Difesa.

• 2005/2006

Master in "**Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione**", diretto dal prof. Sabino Cassese, presso l'Università La Sapienza in Roma con tesi finale in "Accordo quadro e Avvalimento nel nuovo codice dei contratti pubblici: spunti di riflessione ed elementi di criticità" (Relatore prof. Luigi Fiorentino) e valutazione complessiva di 109/110.

• 2006

Corso di tre giorni (2-3-4 novembre) presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali su "**Vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici**" per una durata complessiva di 18 ore.

• 2007

Frequenta presso l'IRPA i "**Seminari di diritto amministrativo comparato**" diretti dal Prof. Sabino Cassese.

- **2007** Corso di tre giorni (24-25-26 ottobre) presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali su **“Guida alla redazione dei testi normativi”** per una durata complessiva di 18 ore.
- **2016** Corso su **“Gli aiuti di Stato nel quadro della politica di coesione dell’UE”** (19/10/2016 – 18/11/2016) presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 30 ore, con giudizio finale molto positivo.
- **2017** Corso su **“Il nuovo Codice degli appalti pubblici con focus sugli appalti "sotto soglia" (9/03/2017 – 7/04/2017) ”** organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) in collaborazione con il BAICR Cultura della Relazione.
- **2017** Corso su **“Le regole dell’azione amministrativa”** (10/10/2017-22/09/2017) organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 50 ore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- buona capacità comunicativa

- spirito di team working

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- pianificazione e coordinamento delle attività

- rispetto delle scadenze e orientamento al risultato

ESPERIENZE NEL SOCIALE

1988 quale rappresentante del C.I.G.R.I. (Comitato Giovanile per le Relazioni Internazionali) partecipa al convegno internazionale sul tema “Le nuove tecnologie”, della durata di due settimane, tenutosi a Namur (Belgio).

1990/91 - Incaricata Regionale F.U.C.I. (Federazione Universitaria Cattolica Italiana).

1991/92 - Membro del Consiglio Nazionale della F.U.C.I. e collaboratrice della rivista “Ricerca”, mensile della Federazione.

1993-94 - Collabora con il Centro Aiuto al Minore (CAM) istituito presso l’Istituto Salesiano di Castellammare di Stabia.

2000/01 - Collabora con l’organismo non governativo “Comunità Promozione e sviluppo”, aderente FOCSIV.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- esperienza nella gestione delle procedure di selezione volte all'attribuzione di misure agevolative a bando o a sportello.
- esperienza nella redazione dei Protocolli d'intesa tra Pubbliche Amministrazioni e nella predisposizione degli Accordi di Programma tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 15 della l. 241/90
- esperienza nella redazione degli atti normativi e nel monitoraggio dell'iter di adozione dei provvedimenti legislativi e del recepimento della normativa europea in ambito nazionale
- esperienza nella redazione di pareri ad emendamenti a leggi, nazionali e regionali, e ad altri atti normativi al fine di valutarne la compatibilità con la normativa europea sugli aiuti di Stato.
- esperienza nella redazione e finalizzazione di accordi internazionali
- approfondita conoscenza dei temi nazionali e internazionali legati alla Responsabilità Sociale d'Impresa
- esperienza comprovata nel campo della ricerca e dell'analisi e capacità redazionali;
- esperienza pluriennale nell'ambito delle relazioni con organismi internazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza e buon utilizzo dei Sistemi operativi MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet e posta elettronica.

PATENTE B

PUBBLICAZIONI

Commento alla Comunicazione interpretativa della Commissione UE sull'applicazione dell'art. 296 Trattato CE, su "Osservatorio sulle esternalizzazioni - www.ernalizzazioni.it" area "Appalti pubblici - Studi e ricerche".

"Il valore sociale e giuridico del marchio" in Manuale dell'identità visiva delle organizzazioni non profit" - Fausto Lupetti editore- 2012.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della l. n. 196/03 per la tutela della privacy