

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Declaratoria posizione organizzativa  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail istituzionale

**Bini Stefania**

**02/12/1960**

**Funzionario Amministrativo**

**Ministero sviluppo economico – Dip. Comunicazioni – Isp. Terr. Liguria**

**Coordinatore dell'unità organizzativa Sottoarticolazione I – Logistica**

**010-2725398**

**010-211575**

[stefania.bini@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:stefania.bini@sviluppoeconomico.gov.it)

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**  
**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ufficio segreteria del personale dal 1983;

Ufficio contabilità dal 1985;

Ufficio Acquisti dal 1987

Ufficio Segreteria del personale dal 1991 (presso l'Uff. IV della Direzione Compartimentale Liguria);

Ufficio Gare e Appalti dal 1996:

- gestione dei capitoli di spesa
- acquisizione di beni e servizi (indagini di mercato, trasmissione buoni e ordini di acquisto)
- liquidazione e pagamento (emissione modelli 31C.G. - 31bisC.G. - 32C.G.)
- tenuta mod. 26C.G.
- compilazione mod. 27 c.g. (rendicontazione della spesa)
- rapporti con gli organi centrali e di controllo.

Responsabile del Settore I: Area Logistica dal 31/12/2009

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

elementare

elementare

INGLESE: elementare - FRANCESE: buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

buono

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI VOLER PUBBLICARE)

- Seminario su "Contrattualistica ed appalti pubblici" svoltosi presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo 27/05/2002 – 31/05/2002
- Riunione di lavoro sul tema "LA TESORERIA STATALE sviluppi normativi ed organizzativi" tenutasi il 25/10/2010 presso la Sede di Genova della Banca d'Italia
- Corso in video conferenza su "SICOGÉ" (sistema informatico per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) nei giorni 13/14/15 settembre 2010

### Altri incarichi:

- Referente raccolta e sistematizzazione dati budget economico DGAT
- Referente dell'Ispettorato Liguria per il progetto "Pianificazione delle risorse finanziarie per il funzionamento delle sedi centrali e periferiche)
- *R.U.P ai sensi dell'art. 10 del D,Lgs 163/2006*
- Abilitazione Banca dati Incarichi
- Responsabile linea attività Portale PA RATIO
- Abilitazione SIGEF

