

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Declaratoria posizione organizzativa
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

Bini Stefania

02/12/1960

Funzionario Amministrativo

Ministero sviluppo economico – Dip. Comunicazioni – Isp. Terr. Liguria

Coordinatore dell'unità organizzativa Sottoarticolazione I – Logistica

010-2725398

010-211575

stefania.bini@sviluppoeconomico.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ufficio segreteria del personale dal 1983;

Ufficio contabilità dal 1985;

Ufficio Acquisti dal 1987

Ufficio Segreteria del personale dal 1991 (presso l'Uff. IV della Direzione Compartimentale Liguria);

Ufficio Gare e Appalti dal 1996:

- gestione dei capitoli di spesa
- acquisizione di beni e servizi (indagini di mercato, trasmissione buoni e ordini di acquisto)
- liquidazione e pagamento (emissione modelli 31C.G. - 31bisC.G. - 32C.G.)
- tenuta mod. 26C.G.
- compilazione mod. 27 c.g. (rendicontazione della spesa)
- rapporti con gli organi centrali e di controllo.

Responsabile del Settore I: Area Logistica dal 31/12/2009

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESCE

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: elementare - FRANCESE: buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

buono

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)

- Seminario su "Contrattualistica ed appalti pubblici" svoltosi presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo 27/05/2002 – 31/05/2002
- Riunione di lavoro sul tema "LA TESORERIA STATALE sviluppi normativi ed organizzativi" tenutasi il 25/10/2010 presso la Sede di Genova della Banca d'Italia
- Corso in video conferenza su "SICOGES" (sistema informatico per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) nei giorni 13/14/15 settembre 2010

Altri incarichi:

- Referente raccolta e sistematizzazione dati budget economico DGAT
- Referente dell'Ispettorato Liguria per il progetto "Pianificazione delle risorse finanziarie per il funzionamento delle sedi centrali e periferiche)
- *R.U.P. ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006*
- Abilitazione Banca dati Incarichi
- Responsabile linea attività Portale PA RATIO
- Abilitazione SIGEF

