

## INFORMAZIONI PERSONALI



 Ufficio Viale America 201, 00144, Roma

 +39 0654927511

 [luca.labbozzetta@mise.gov.it](mailto:luca.labbozzetta@mise.gov.it)

Sesso Maschile | [Nazionalità Italiana](#)

Data di nascita 29 Aprile 1985

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2018-Ad oggi **“Coordinatore dell’unità organizzativa Beni strumentali – Nuova Sabatini”**



Ministero dello sviluppo economico – Direzione generale per gli incentivi alle imprese  
Divisione VI “Incentivi fiscali e accesso al credito”  
Viale America 201, 00144, Roma (Italia)

- Ottimizzazione processi e supporto normativo
- Gestione e controllo dei procedimenti riguardandi la prenotazione dei fondi e la concessione delle agevolazioni
- Gestione e controllo dei procedimenti riguardandi l’erogazione delle agevolazioni

Dicembre 2017-Ottobre 2018 **“Funzionario amministrativo-contabile”**



Ministero dello sviluppo economico – Direzione generale per gli incentivi alle imprese  
Divisione VI “Incentivi fiscali e accesso al credito”  
Viale America 201, 00144, Roma (Italia)

- Analisi dei processi nell’ottica della reingegnerizzazione e della informatizzazione
- Attività di monitoraggio dello sviluppo e dell’evoluzione tecnologica della piattaforma informatica dedicata alla gestione della misura “Beni strumentali-Nuova Sabatini”
- Attività di reportistica, analisi e definizione di correttivi gestionali e procedurali tesi all’efficienza e all’evoluzione della misura “Beni strumentali – Nuova Sabatini”

Aprile 2015 – Novembre 2017 **“Analisi di modelli, procedure e processi”**



Invitalia - Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A.  
Via Calabria 46, 00187, Roma (Italia)

- Mappatura e ridisegno dei processi nell’ottica della reingegnerizzazione e informatizzazione
- Attività di analisi di scenario, elaborazioni statistiche e settoriali, gestione di banche dati
- Attività di assistenza tecnica presso il Ministero dello Sviluppo economico nell’ambito della misura “Beni strumentali – Nuova Sabatini”

Novembre 2013 – Novembre 2014 **“Analisi processi e Project Management di soluzioni IT”**



Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. (Progetto Employability 2.0)  
Via Anagnina 203, 00198, Roma (Italia)

- Analisi dei processi, di aspetti di mercato, normativi e di fatturazione dello Smart Metering e dell’evoluzione di tali contesti verso le Smart Grid
- Attività documentale in rispondenza alle richieste del gruppo di lavoro e del cliente relativamente ai contesti indicati

Novembre 2012 – Novembre 2013 **“Demand Management and Process Monitoring” per la Business Unit “Betting”**



Lottomatica Italia Group S.p.A. (Progetto Employability 2.0)  
Via del Campo Boario 56/d, 00154, Roma (Italia)

- Analisi e monitoraggio di un progetto internazionale per lo sviluppo di una nuova piattaforma software: analisi dei documenti di requisiti elaborati dal Product Marketing, organizzazione di meeting di condivisione requisiti e analisi delle problematiche, monitoraggio avanzamento del progetto tramite l'organizzazione e la partecipazione a SAL e redazione di relativi report
- Attività di reportistica e monitoraggio: elaborazione report settimanali, creazione di nuovi modelli per la verifica dello stato avanzamento progetti
- Creazione di requisiti utente: redazione di documenti di specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità

Aprile 2009 – Ottobre 2012 **“Logistic Engineer”**



SDA Express Courier S.p.A. (Gruppo Poste Italiane)  
Via Eugenio Gra 19, 00163, Roma (Italia)

- Partecipazione al progetto “Virgilio”: percorso di formazione di 10 mesi durante i quali è stato possibile, attraverso la “job rotation”, confrontarsi con diversificati contesti e situazioni interni all'azienda
- Attività di analisi, implementazione e ottimizzazione dei processi operativi e di distribuzione, all'interno della Direzione operativa, nell'unità “Sviluppo Performance Operativa”: a partire dall'analisi dei dati di performance operative delle unità periferiche, l'obiettivo era intervenire sui processi, implementare azioni correttive e diffondere le “best practices” presso tutte le filiali SDA
- Partecipazione alla progettazione di corsi di formazione per il personale operativo di SDA in collaborazione con la Direzione Risorse Umane
- Realizzazione e erogazione in aula, in qualità di docente, di corsi di addestramento su nuovi prodotti/processi/procedure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Febbraio 2011 – Dicembre 2012 **MBA - Family business and entrepreneurship**



Link Campus University, Roma (Italia)

Tesi: “European Railway Deregulation: the Italian case NTV S.p.A.”

Ottobre 2006 – Dicembre 2008 **Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale**



Università di Pisa - Facoltà di Ingegneria, Pisa (Italia)

Voto: 110/110 e Lode

Tesi: “Ottimizzazione del processo di Incoming nell'ERP Oracle in Power-One Italy”

Metodologia utilizzata nel progetto oggetto della tesi: Lean Six Sigma

Settembre 2003 – Ottobre 2006 **Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale**



Università di Pisa - Facoltà di Ingegneria, Pisa (Italia)

Voto: 104/110

Tesi: “La Reverse Logistics nell'industria automobilistica”

Settembre 1998 – Giugno 2003 **Diploma di Maturità Scientifica**



Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, Reggio Calabria (Italia)

Voto: 100/100

## ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE



Certificazione ITIL v3 Foundation – Roma, Gennaio 2014



Certificazione CAPM (Certified Associate in Project Management) – Roma, Novembre 2013

Employability 2.0 ([www.employability20.it](http://www.employability20.it)) – Elis, Roma-Milano, Ottobre 2012 – Novembre 2014



- Formazione pre-inserimento: Effective Communication, Team Building, Team Working, Organization Design, Strategia, Business Model, Financial Acumen, Innovation Creativity, Project Management, Office Automation, Business Writing
- Formazione post-inserimento: Corporate Strategy, Personal Organizational Development, Financial Planning & Control, Innovation Management, IT Project Management, Contract Management, Requirement Engineering



Modulo Excel & VBA – Cegos, Roma, 28-29 Marzo 2012

Modulo Excel Avanzato – Cegos, Roma, 7-8 Marzo 2012

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
TOEFL	Certificazione TOEFL – Febbraio 2014				

**Competenze comunicative** Buone capacità di scrittura e di sintesi. Buona capacità relazionale acquisita durante l'attività lavorativa in team.

**Competenze organizzative e gestionali** Autonomia, capacità decisionale e organizzativa acquisite *on the job* e tramite corsi di formazione legati sia al percorso di Apprendistato Professionalizzante in SDA che al percorso Employability 2.0.

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  
Buona conoscenza dell'applicativo Office Visio

Patente di guida B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679*