



Date	01 febbraio 1998 - maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli stanziamenti, di competenza e di cassa, sui capitoli di spesa a gestione diretta ed unificata;</li> <li>- rapporti al Dirigente ed al Direttore Generale;</li> <li>- gestione del Sistema di Contabilità Gestionale;</li> <li>- operazioni di compensazione tra capitoli a gestione diretta;</li> <li>- rapporti con gli Uffici della gestione unificata della spesa e con l'Ufficio Centrale di bilancio;</li> <li>- predisposizione dei decreti direttoriali di delega di spesa ai dirigenti</li> <li>- utilizzo portale di contabilità economica del MEF, Conto annuale e del SICOGE</li> <li>- Attività amministrativa e di economato della Direzione di appartenenza</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale M.C.C.V.N.T. (ex DGAMTC e DGCC)
Date	maggio 2009 – marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativa della divisione XIII della DGMCCVNT-Utilizzo portale SICOGE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale M.C.C.V.N.T.
Date	marzo 2010 – settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativa della divisione II del Dipartimento Impresa - utilizzo portale di contabilità economica del MEF
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Impresa
Date	ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Consegnatario della Divisione X dell'Ufficio Affari generali Attività di vice consegnatario, acquisti in gestione unificata, utilizzo SICOGE, conto annuale e rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio e le altre Direzioni Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio
Date	Febbraio 2013

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Consegnatario della divisione IV Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio</p> <p>Attività di Consegnatario ai sensi del DPR 254/2002</p> <p>Utilizzo SICOGE</p> <p>Conto annuale</p> <p>Rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio e le altre Direzioni generali e con le altre strutture della Pubblica Amministrazione</p> <p>Rilevazione costi MEF</p>				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio				
Date	Luglio 1974				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Wilfredo Pareto"				
Capacità e competenze personali	Italiano				
Madrelingua					
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	francese	buona	buona	buona	buono
Lingua	inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Capacità e competenze sociali	Presta servizio di volontariato presso il CEIS . centro recupero tossicodipendenti – servizio di volontariato Antea Onlus per le cure palliative				
Capacità e competenze organizzative	Capacità a relazionarsi con gli altri, organizzare il proprio lavoro				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Microsoft Word 2000, Microsoft Office 2000 e dei programmi di navigazione in Internet e la gestione della posta elettronica.				
Altre capacità e competenze	Utilizzo Pacchetto Office – reti Internet -				
Patente	A e B				
Ulteriori informazioni	Autorizzo al trattamento dei dati secondo le norme del D.L. 196/2003				