

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Patrizia Volpe

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Ufficio 0647052675

Mobile

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

[patrizia.volpe@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:patrizia.volpe@sviluppoeconomico.gov.it)

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

8 dicembre 1953

Sesso

F

Occupazione desiderata/Settore  
professionale

Attualmente in servizio presso la Divisione IV – Risorse strumentali – della Direzione generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio – Consegnatario

Date

01 aprile 1975 - 27 dicembre 1977

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio di segreteria Vice Capo di Gabinetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gabinetto del Ministro

Date

28 dicembre 1977 – 28 giugno 1980

Lavoro o posizione ricoperti

Finanziamenti al Commercio -Attività istruttoria pratiche di finanziamento al commercio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione generale del commercio

Date

29 giugno 1980 – 31 gennaio 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Controllo bilanci delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura -Attività istruttoria ed amministrativa dei bilanci delle Camere di Commercio loro Aziende e centri studi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione generale del commercio

Date	01 febbraio 1998 - maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli stanziamenti, di competenza e di cassa, sui capitoli di spesa a gestione diretta ed unificata;</li> <li>- rapporti al Dirigente ed al Direttore Generale;</li> <li>- gestione del Sistema di Contabilità Gestionale;</li> <li>- operazioni di compensazione tra capitoli a gestione diretta;</li> <li>- rapporti con gli Uffici della gestione unificata della spesa e con l'Ufficio Centrale di bilancio;</li> <li>- predisposizione dei decreti direttoriali di delega di spesa ai dirigenti</li> <li>- utilizzo portale di contabilità economica del MEF, Conto annuale e del SICOGE</li> <li>- Attività amministrativa e di economato della Direzione di appartenenza</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale M.C.C.V.N.T. (ex DGAMTC e DGCC)
Date	maggio 2009 – marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativa della divisione XIII della DGMCCVNT-Utilizzo portale SICOGE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale M.C.C.V.N.T.
Date	marzo 2010 – settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativa della divisione II del Dipartimento Impresa - utilizzo portale di contabilità economica del MEF
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Impresa
Date	ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Vice Consegnatario della Divisione X dell'Ufficio Affari generali</p> <p>Attività di vice consegnatario, acquisti in gestione unificata, utilizzo SICOGE, conto annuale e rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio e le altre Direzioni Generali</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio
Date	Febbraio 2013

Lavoro o posizione ricoperti	Consegnatario della divisione IV Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio					
	Attività di Consegnatario ai sensi del DPR 254/2002					
	Utilizzo SICOGE					
	Conto annuale					
	Rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio e le altre Direzioni generali e con le altre strutture della Pubblica Amministrazione					
	Rilevazione costi MEF					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio					
Date	Luglio 1974					
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Wilfredo Pareto”					
Capacità e competenze personali						
Madrelingua	Italiano					
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale	
Lingua	francese		buona		buona	
Lingua	inglese		scolastico		scolastico	
Capacità e competenze sociali	Presta servizio di volontariato presso il CEIS . centro recupero tossicodipendenti – servizio di volontariato Antea Onlus per le cure palliative					
Capacità e competenze organizzative	Capacità a relazionarsi con gli altri, organizzare il proprio lavoro					
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Microsoft Word 2000, Microsoft Office 2000 e dei programmi di navigazione in Internet e la gestione della posta elettronica.					
Altre capacità e competenze	Utilizzo Pacchetto Office – reti Internet -					
Patente	A e B					
Ulteriori informazioni	Autorizzo al trattamento dei dati secondo le norme del D.L. 196/2003					