

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nome                 | Dasco Silvio   |
| Data di nascita      | 25 marzo 1952  |
| Qualifica            | Funzionario Tecnico  |
| Amministrazione      | Ministero Dello Sviluppo Economico                                 |
| Incarico attuale     | Responsabile Organizzativo della Dipendenza Provinciale di Taranto |
| Telefono ufficio     | 099 4525752  |
| Fax                  | 099 4529524  |
| E-mail istituzionale | silvio.dasco@mise.gov.it   |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                                   | Diploma di Perito Industriale specializzazione in TELECOMUNICAZIONI  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>             | <p>Corso di specializzazione di 1° e 2° livello per la manutenzione delle Centrali telex presso il Circolo Costruzioni Telegrafiche Telefoniche di Milano.</p> <p>Corso Tr6-01 e Tr6-05 per addetti al controllo delle emissioni radioelettriche presso il Circolo Costruzioni Telegrafiche Telefoniche di Milano.</p> <p>Corso IT6.1 (Information Technology) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di ROMA.</p> <p>Corso per l'uso dell'applicativo TERRAPAK presso IT-BARI.</p> <p>Partecipazione alle giornate di studio sui protocolli di misura delle reti SFN DVB-T presso IT-BARI.</p> |
| <b>Esperienze professionali<br/>(incarichi ricoperti)</b> | <p>Coordinatore del reparto AU3 della centrale telex di Piazzale Lugano di Milano.</p> <p>addetto al controllo delle emissioni radioelettriche presso il centro fisso di controllo delle emissioni radioelettriche di Milano Roserio e Taranto.</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Fotografia, realizzazione video amatoriali ed elaborazione degli stessi tramite computer

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Discrete

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]