

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE CHELLIS VINCENZO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **vincenzo.dechellis@mise.gov.it**

Nazionalità **Italiana/Americana (nato a Buffalo, N.Y. USA)**
Data di nascita **10/07/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25/05/2010 – A TEMPO INDETERMINATO
Ministero dello Sviluppo Economico – Viale Boston, 25 – 00144 Roma

Direzione Generale per la Politica Commerciale Internazionale
Analista Economico e Finanziario – Funzionario F4 – Area Terza

Relazioni internazionali e Attività con la Commissione europea e con altri soggetti internazionali. Dal 15 febbraio 2017, partecipa alle riunioni inerenti il Sistema delle Preferenze Generalizzate, presso sia la Commissione Europea, nel Gruppo Esperti SPG, che presso il Consiglio UE nel Gruppo di Lavoro SPG. Partecipa, inoltre, al Gruppo di Esperti del Commercio e Sviluppo Sostenibile, presso la Commissione Europea. Dal 26 aprile 2016, responsabile delle relazioni internazionali del CITES. Dal 25 maggio 2010, presso la Direzione Generale per il settore Postale, responsabile delle politiche internazionali, riguardanti il settore postale e le relazioni con la DG Mercato Interno e Servizi, presso la Commissione europea. Presidente della Commissione "Macroeconomica" dal 2012 al 2016, presso il Consiglio di Amministrazione dell'Unione Postale Universale (UPU), agenzia specializzata delle Nazioni Unite a Berna, in Svizzera. In qualità di Presidente, responsabile di importanti partnership con l'Ufficio esecutivo del Segretario Generale delle Nazioni Unite (ONU), con la Banca Mondiale e con la DG Mercato Interno e Servizi, presso la Commissione europea, per quanto riguarda lo studio sui Big Data e la realizzazione degli indicatori economici integrati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 novembre 2002 – 20 maggio 2004

Università LUISS Guido Carli di Roma

International Finance, International Business, Strategic Management, Project.

Management & Corporate Finance.

- Master in Business Administration (MBA).

Seconda miglior Business School in Italia dopo la SDA Bocconi, tra i primi venti a livello mondiale (Master).

-Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Pescara – Facoltà di Economia – in data 10/03/2001 voto 105/110.

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all'Istituto "A De Nino" Di Sulmona (AQ) – voto 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE (NATO A BUFFALO, N.Y. USA) - ITALIANO

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: buono]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DAL 15 APRILE 2016 AL 15 FEBBRAIO 2017, COORDINATORE DEL SETTORE CONTRIBUTI RADIO DELLA DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI DEL MISE.

PROGRAMMATORE COBOL – LIVELLO AVANZATO DI EXEL ED OTTIMA CONOSCENZA IN GENERALE DI INFORMATICA DI BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]