

CURRICULUM VITAE di Giuseppe Corrente

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIUSEPPE CORRENTE
Amministrazione MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare
Divisione II – Sistemi e mercati elettrici

telefono 06 4705 2673
E-mail giuseppe.corrente@mise.gov.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da giugno 2010
- **Presso** Ministero dello sviluppo economico - Roma
Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare
- **Posizione ricoperta** Funzionario area III nella Divisione II - Sistemi e mercati elettrici
- **Principali attività** Attività correlate alla disciplina dei mercati elettrici
Supporto tecnico-normativo nel processo di integrazione europea dei mercati elettrici nazionali, in coordinamento con la Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche, in funzione dell'armonizzazione dei codici di rete nazionali e della disciplina di funzionamento dei mercati, anche attraverso la partecipazione a comitati europei di esperti
Valutazioni e interventi riguardanti il funzionamento e lo sviluppo dei mercati all'ingrosso dell'energia elettrica;
Valutazioni e interventi riguardanti i mercati al dettaglio dell'energia elettrica, anche con riferimento a misure di tutela dei consumatori più vulnerabili;
Valutazioni e indirizzi in materia di adeguatezza del sistema elettrico
Rapporti con l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente
Elaborazione di indirizzi e direttive a Terna, Gestore dei mercati energetici – GME, Acquirente Unico nelle materie di competenza
Supporto all'elaborazione del Piano Nazionale Energia e Clima
- **Date (da – a)** Da Giugno 1998 – Giugno 2010
- **Presso** IPI – Istituto per la Promozione Industriale – Roma
- **Posizione ricoperta** Quadro, Area Normativa e Regolamentazione, Dipartimento Incentivi

- **Principali attività** Attività connesse alla progettazione e gestione di regimi di aiuto a favore delle imprese (legge 488/92, legge 215/92, legge 46/82, Contratti di programma, Progetti di innovazione industriale, ecc) e messa a punto degli atti normativi necessari (decreti, circolari, direttive), anche con riferimento all'attuazione di misure previste dai Programmi Comunitari;
Assistenza normativa in materia di regimi di aiuto, anche con riferimento all'analisi di compatibilità con le normative nazionali e comunitarie applicabili, ivi comprese quelle riguardanti l'utilizzo dei Fondi Strutturali;
Organizzazione di organi consultivi interprocedimentali (commissioni tecniche, comitati, ecc) per il coordinamento delle attività di valutazione e istruttoria;
Elaborazione di manuali procedurali di supporto ai funzionari del Ministero competenti per la gestione delle diverse fasi dei procedimenti (accoglimento istanze, valutazione, provvedimenti di concessione, verifica SAL ed erogazione, ispezioni e accertamenti);
Supporto agli uffici ministeriali nella definizione di taluni aspetti specialistici per l'attuazione degli interventi agevolativi (notifiche e comunicazioni alla UE, procedure di appalto di servizi di gestione, convenzioni e contratti);
Supporto per lo sviluppo di applicativi gestionali strumentali alla gestione dei procedimenti riguardanti la concessione e l'erogazione di agevolazioni;
Supporto per l'organizzazione di attività di valutazione e istruttoria di progetti di investimento;
Attività di docenza riguardanti interventi di formazione specialistica e aggiornamento in materia di leggi agevolative e relative normative comunitarie in materia di aiuti di stato, destinati a funzionari della P.A. e funzionari bancari.

- **Date (da – a)** Novembre 1996 – Ottobre 1997

- **Presso** Associazione "La Tenda" – Onlus - Salerno

Organizzazione no profit attiva nel settore dell'assistenza e dei servizi sociali consulente

- **Posizione ricoperta**

- **Principali attività**

Attività di progettazione e organizzazione di corsi di formazione professionali finanziati dal Fondo Sociale Europeo, destinati a soggetti svantaggiati (ex tossicodipendenti) ai fini del reinserimento socio-lavorativo. Attività di docenza e tutoring in corsi di orientamento professionale.

- **Date (da – a)** Febbraio 1995 – Agosto 1995

- **Presso** Robert Bosch Italia S.p.A, Milan

- **Posizione ricoperta**

- **Principali attività**

Stage

Supporto al Responsabile amministrativo per le attività di contabilità generale e redazione del bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

Settembre 2014
Scuola nazionale dell'Amministrazione
Corso di "Drafting normativo"

- **Date (da – a)**

Ottobre 2013 – Aprile 2014
Scuola nazionale dell'Amministrazione
Corso di formazione linguistica avanzata – lingua inglese

- **Date (da – a)**

Anno accademico 2011/2012
Scuola superiore di economia e finanze – Università di Tor Vergata
Master di secondo livello – "I servizi di interesse generale: Trasporti e Energia"

- **Date (da – a)**

Gennaio 1995
Facoltà di economia aziendale – Università L. Bocconi - Milano

Tesi di laurea in gestione dei processi di innovazione industriale nelle imprese industriali che producono beni durevoli

Laurea in Economia aziendale con votazione 110/110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese ottimo livello di comprensione e di espressione scritta e orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità analitica; capacità di comunicazione; capacità di esposizione in pubblico; attitudine a lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali pacchetti Microsoft Office.