

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fiorella La Rosa
Data di nascita	20.11.1954
Qualifica	Funzionario amministrativo F5
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Direzione Generale per le Attività Territoriali Div.II ufficio missioni e attività in conto terzi
Telefono ufficio	654442103
Fax	
E-mail istituzionale	fiorella.larosa@mise.gov.it

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali **Diploma Magistrale e studi in psicologia clinica**

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Amministrazione Poste e Telecomunicazioni - cessazione e decadenze dal servizio del personale degli uffici locali;
Direzione Centrale Servizi Radioelettrici - con mansioni superiori, con competenze sul servizio dei radioamatori e apparati radio, normativa di riferimento ;
Direzione Generale Pianificazione dello Spettro Radioelettrico - attività riguardanti acquisizioni di beni e servizi connessi alla gestione delle frequenze e in particolare per il Centro Nazionale Controllo emissioni radioelettriche ;
Segretario della Commissione incaricata del rilascio dei brevetti per l'utilizzo degli apparati radioelettrici a bordo di navi e aerei;
Vice ufficiale rogante per i contratti stipulati a licitazione privata;
Posizione organizzativa dal 2012 nell'ambito del coordinamento relativo alle attività di gestione delle missioni istituzionali nazionali e internazionali e attività relative al conto terzi, gestione dei capitoli di bilancio di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Discrete nell'uso del pacchetto Office

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

FREQUENZA CON PROFITTO DI DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E CONVEGNI INDETTI DALLA SNA CONCERNENTI LE MATERIE DI CONTABILITÀ PUBBLICA, DI BILANCIO, FONDI STRUTTURALI ECC.

ALTRI CORSI HANNO RIGUARDATO MATERIE CONCERNENTI LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E IN PARTICOLARE LA LEADERSHIP.

L

È STATA INSIGNITA DELLA ONORIFICENZA DI CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA IN GU 1725 SERIE 5 DEL 2 GIUGNO 2004.