



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
Divisione IV

7166

30. 1. 2018

A: DGPIPS
Divisione I

SEDE

OGGETTO: FUA – Anno 2017: Posizione Organizzativa di “Responsabile e Coordinatore dell’Unità Organizzativa relativa all’attività di vigilanza sull’ICE-Agenzia, istituita presso la Div. IV della D.G. Politiche Internazionalizzazione e Promozione Scambi.

Si dichiara che la Sig.ra Chiara De Giuliani per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, ha svolto le attività relative alla posizione organizzativa a suo tempo istituita.

Il suddetto funzionario ha provveduto ad adempiere in modo soddisfacente e corretto alle funzioni e ai compiti correlati alla posizione conferitagli, raggiungendo gli obiettivi assegnati e dimostrando capacità adeguate all’incarico in oggetto.

Si esprime, pertanto, valutazione positiva sull’operato dello stesso funzionario, anche sulla base della relazione presentata in merito ed allegata alla presente.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

Elena Romoli

OGGETTO: FUA 2017 – P.O. DI “RESPONSABILE E COORDINATORE DELL’UNITA’ ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL’ATTIVITA’ DI VIGILANZA SULL’ICE-AGENZIA E ALL’ATTIVITA’ PROMOZIONALE DEL MADE IN ITALY SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA”.

RELAZIONE SULLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017

Alla sottoscritta è stata conferita la posizione organizzativa di responsabile e coordinatore dell’unità organizzativa in oggetto.

Le funzioni ad essa relative sono state esercitate, senza soluzione di continuità, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017, in particolare mediante lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- vigilanza sull’attività dell’ICE-Agenzia;
- approvazione di delibere e atti dell’Agenzia;
- attività di promozione del Made in Italy ordinaria e straordinaria;
- strutturazione, gestione, verifica e monitoraggio dei progetti relativi ai fondi straordinari Made in Italy realizzati in collaborazione con l’ICE-Agenzia;
- predisposizione di documenti relativi al coordinamento delle attività promozionali degli altri soggetti pubblici operanti nel settore;
- istruttoria dei procedimenti e approfondimento delle questioni giuridiche collegate;
- predisposizione di decreti ministeriali e direttoriali;
- coordinamento dell’unità con attribuzione di funzioni e compiti al personale assegnato, nel quadro delle attività di strategia promozionale relativa alla programmazione in partenariato pubblico/privato;
- verifica costante del livello di conseguimento degli obiettivi dell’unità.

Roma, 30 gennaio 2018

Chiara De Giuliani

