

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CANESTRI
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	**/**/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da Giugno 2010**
Ministero dello Sviluppo Economico
Via Molise 2 - Roma
Pubblica Amministrazione
Tempo indeterminato con qualifica Funzionario Economico (area III – F2)
- Coordinatore Area Infrastrutture della DGROB - Divisione V – Sistemi informativi, trasformazione digitale. Formazione
Attività di coordinamento, project managing, soluzioni tecnologiche e strategiche gestionali dei Sistemi Informativi del Ced di Via Molise.
Supervisore sistema ITSM Ivanti Landesk
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Maggio 2001 – Giugno 2010**
Ipi - Istituto per la Promozione Industriale
V.le Maresciallo Pilsudski, 124 - 00197 - Roma
Ente in house alla Pubblica Amministrazione
Tempo indeterminato con qualifica di Funzionario (Lvl. A)

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di sistemista senior, gestione e manutenzione evolutiva/conservativa del CED e relativi servizi erogati, tra i quali:

- sistema di posta elettronica e mail server in generale
- web server
- database server
- cluster server
- file server
- print server
- gestione del dominio Active Directory
- antivirus e firewall defence (client e server)

Controllo dei backup e delle procedure di sicurezza e integrità dei dati

Messa a punto delle politiche di sicurezza

Gestione dei rapporti con i fornitori relativamente alle problematiche di tipo tecnico rispetto ai sistemi server e delle apparecchiature di rete

Gestione dei rapporti con fornitori terzi e/o strutture interne per l'implementazione/realizzazione prodotti informatici

HelpDesk interno

• Data

Settembre 1996- Dicembre 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Telemata s.a.s. di Luciano Piazza

Via Giulio Cesare Santini 18 - 00153 Roma

• Tipo di azienda o settore

Azienda privata di consulenza informatica

• Tipo di impiego

co.co.co

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente ed analista informatico

Programmatore Vb Access

Archivista documentale

- nel 2000 collabora presso lo SNALS (Sindacato Nazionale Lavoratori Scuola) per la realizzazione di un pacchetto Access/VB riguardante la gestione del tesseramento, elezioni RSU, gestione amministrativo-organizzativa delle scuole
- 1999-2000 Consulenza e realizzazione, per il progetto "Euro-Medicines" (ora EURO-MED Stat) coordinato dal Dott. Pietro Folino dell'istituto di Igiene dell'Università Cattolica di Roma, di un applicativo Access per la catalogazione/interrogazione di un DB di prodotti farmaceutici (e relativi dati connessi) dei paesi aderenti alla CEE.
- 1998-2000 Consulenza per la digitalizzazione, indicizzazione e manutenzione dell'archivio fotografico del settore "Editoria Aziendale" di Telecom Italia
- 1997-2000 Realizza e mantiene, presso il settore "Editoria Aziendale" di Telecom Italia, un applicativo Access per la etichettatura/spedizione delle riviste aziendali e manutenzione delle mailing list
- 1996-2000 Consulenza presso il settore Documentazione e Sistemi informativi di Telecom Italia per la ricerca terminologica riguardo la stesura di un Thesaurus ed in particolare, indicizzazione della Rassegna Stampa nazionale ed internazionale giornaliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

28/2/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PRINCE2® Practitioner Certificate in Project Management

Corso in sede

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Project Management

• Data

1/2/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management

Corso in sede

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Project Management

• Data

Aprile 2004 - Giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
 - Data
- Oracle University
 Viale dell'Oceano Indiano - 00144 Roma
 Corsi relativi ad Oracle 9i:
 Oracle9i Database Administration Fundamentals I
 Oracle9i Database Administration Fundamentals II
 Oracle9i Database Performance Tuning
 -
Gugno 2002 - Dicembre 2002
 PCS NET
 Via delle Carrozze, 30 - 00187 - Roma
 Corsi Microsoft relativi al percorso di certificazione MCP/MCSE:
 Moc 2151 - Windows 2000, Network operating system essentials (esame sostenuto)
 Moc 2152 - Windows 2000 professional and server - implementing (esame sostenuto)
 Moc 2153 - Implementing a Microsoft Windows Network Infrastructure (esame sostenuto)
 Moc 2154 - Querying Microsoft SQL Server with Transact SQL
 Moc 2071 - Windows 2000, Network operating system essentials
 Moc 2154 - Windows 2000, Implementing & Administering a Directory Services
 Moc 1562 - Designin a Microsot 2000 Networking Services Infrasctructure
 Moc 2072 - Administering a Microsoft SQL Server 2000 Database
- Certificazione MCP (Microsoft Certified Professional)
- 1989 - Aprile 2001**
 Universita' degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto privato/pubblico/del lavoro, Informatica applicata
 Tesi: "Sistemi di supporto direzionale: Knowledge Management System per l'E-business".
 Relatore il Prof. Francesco M. Stilo
 Laurea in Economia e Commercio
 Votazione: 103/110
- 1984 - 1989**
 ITC - "Eugenio Pertini" di Roma
 Ragioneria, Tecnica Bancaria, Informatica e matematica
 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 Votazione: 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI TEAMWORKING, MATURATE IN SEGUITO ALLE NUMEROSE COLLABORAZIONI CON COLLEGHI, FORNITORI ESTERNI

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI LEARNING ON THE JOB

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZA SISTEMISTICA IN AMBIENTI WINDOWS SERVER 2003/2008/2010 (OTTIMA), LINUX (BUONA) E MAC OSX (BUONA).

TECNICHE DI GESTIONE SISTEMISTICA DEI PIÙ COMUNI RDBMS, QUALI MICROSOFT SQL SERVER, MYSQL, POSTGRES

AMMINISTRAZIONE DI RETI TCP/IP, WEB SERVER, SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA, CLUSTERING, GESTIONE DOMINI E DNS

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO NELLO SVILUPPO DI SOLUZIONI INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI E SISTEMI DI IMPLEMENTAZIONE DELLE STRUTTURE DI SICUREZZA INFORMATICA, DELL'IMPLEMENTAZIONE E CONFIGURAZIONE DI FIREWALL (QUALI ISASERVER 2004/2006, M0N0WALL, PFSense, SONICWALL ETC..)

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO ITSM IVANTI – LANDESK, SERVICE DESK, ENDPOINT SOLUTION

OTTIME CAPACITÀ DI TROUBLESHOOTING, SIA IN AMBITO SERVER CHE IN QUELLO DI HELPDESK CLIENT

OTTIMA DIMESTICHEZZA CON I SISTEMI OPERATIVI CLIENT MICROSOFT WINDOWS XP/7/10, LINUX E MAC OSX

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, E RELATIVE VARIANTI OPENSOURCE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI ACCESS 2000/2003 E SUCCESSIVI

PATENTE O PATENTI

DI GUIDA A E B

DICHIARAZIONI

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. L. N° 196/03, SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI.

FIRMA

