

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Sede di lavoro
Profilo professionale
Area
Fascia retributiva

DESSI' ALESSANDRA

06 54927886

alessandra.dessi@mise.gov.it

Direzione Generale per gli incentivi alle Imprese, Segreteria del Direttore Generale
Roma, Viale America, 201

Funzionario

III

F2

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal novembre 2017 ad oggi

• Tipo di impiego

Direzione Generale per gli incentivi alle Imprese, Segreteria del Direttore Generale . –
ORDINE DI SERVIZIO N. 12 del 02.11.2017

Supporto alle attività relative alla gestione delle proposte pervenute ai sensi dei DM 1/4/2015,
DM 24/5/2017 – Accordi di Innovazione - sia in riferimento alle attività generali connesse al
funzionamento ordinario, sia in relazione alle attività di contesto e trasversali.

Attività generali relative al funzionamento ordinario

- verifica della completezza e della regolarità delle istanze pervenute;
- predisposizione e successivo invio delle note di inoltro delle istanze al gestore e alle regioni interessate;
- inoltro alle regioni delle schede di valutazione pervenute dal gestore;
- predisposizione note informative per il Direttore;
- rapporti con le regioni coinvolte;
- partecipazione agli incontri di negoziazione
- predisposizione degli Accordi;
- predisposizione note per il Ministro
- predisposizione DM di approvazione dell'Accordo.
- predisposizione note di inoltro alla Corte dei Conti e di eventuali risposte ai quesiti avanzati dalla stessa.

Attività di contesto e trasversali

- monitoraggio dello stato delle risorse;
- predisposizione di note di indirizzo per il gestore;
- monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano delle performance;
- predisposizione di atti generali, anche propedeutici all'emanazione di circolari, relativi all'esplicazione e alla sistematizzazione delle procedure amministrative;
- predisposizione di note di carattere generale per il Ministro

Attività derivanti da incarichi conferiti con:

1. D.D. 27/04/2016 nomina Commissione per la verifica dei requisiti per l'ammissibilità e per la valutazione delle competenze tecnico scientifiche dei candidati che presentano domanda per l'inserimento nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 7 ottobre 2015;
2. D.D. 27/02/2017 nomina Comitato tecnico dell'Accordo di programma tra il Ministero dello sviluppo economico e la Regione Lombardia diretto a sostenere lo svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo della STMicroelectronics S.p.A.;

Dal marzo 2017 a novembre 2017

Direzione Generale per gli incentivi alle Imprese, DIVISIONE I. - ORDINE DI SERVIZIO N. 2 del 24.03.2017

Conferimento di Posizione organizzativa di tipo B per l'anno 2017.

• Tipo di impiego

Supporto alle attività relative al Piano delle Performance sia in relazione alla predisposizione dei documenti programmatici, sia in riferimento alle attività di monitoraggio dei risultati raggiunti.

Attività generali relative alla fase di programmazione strategica e operativa

- supporto alla individuazione e alla definizione degli obiettivi strategici e operativi;
- supporto alla individuazione e alla definizione degli indicatori relativi agli obiettivi individuati;
- supporto alla formulazione degli obiettivi individuali dei dirigenti nell'ambito del Piano della performance;
- supporto alla verifica di coerenza tra gli obiettivi individuati e le linee di indirizzo politico fissate nella Direttiva Strategica del Ministro;
- supporto alla predisposizione delle Note integrative alle previsioni di Bilancio;;
- inserimento nel portale dedicato Note integrative dei dati predisposti.

Attività generali relative alla fase di monitoraggio (controllo e valutazione)

- monitoraggio obiettivi strategici e operativi della Direttiva;
- monitoraggio Piano delle performance;
- relazione Corte dei Conti per Referto al Parlamento.

Attività derivanti da incarichi conferiti con:

1. D.D. 27/04/2016 nomina Commissione per la verifica dei requisiti per l'ammissibilità e per la valutazione delle competenze tecnico scientifiche dei candidati che presentano domanda per l'inserimento nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 7 ottobre 2015;
2. D.D. 27/02/2017 nomina Comitato tecnico dell'Accordo di programma tra il Ministero dello sviluppo economico e la Regione Lombardia diretto a sostenere lo svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo della STMicroelectronics S.p.A.;

• **Dal luglio 2014 a marzo 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Generale per gli incentivi alle Imprese, Divisione X – Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane -, Conferimento di Posizione organizzativa di tipo B per l'anno 2014, 2015, 2016.

• Tipo di impiego

Supporto alla gestione dei Progetti di Innovazione Industriale - *Industria 2015 - legge 296 del 2006* -, sia in riferimento alle attività relative ai bandi espletati (Efficienza Energetica, Mobilità sostenibile, Made in Italy), sia in riferimento alle attività generali connesse al funzionamento ordinario, nonché al monitoraggio della misura.

Attività generali relative al funzionamento ordinario

- *verifica e validazione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni predisposti dal gestore Invitalia;*
- *verifica e validazione degli atti inerenti le richieste di variazione al programma degli investimenti presentate dalle imprese beneficiarie e predisposti da Invitalia ;*
- *verifica della sussistenza delle cause di revoca e definizione del relativo provvedimento;*
- *predisposizione dei provvedimenti di impegno dei fondi;*
- *verifica e validazione dei provvedimenti di liquidazione delle agevolazioni predisposti dal gestore Invitalia;*
- *supporto ad Invitalia per la gestione di problematiche particolari; collaborazione alla redazione delle Linee Guida alla rendicontazione*
- *supporto ai soggetti beneficiari.*

Attività di contesto e trasversali

- *adempimento di obblighi comunitari (rapporti con Uver, Ufficio ispettivo, Commissione Europea),*
- *gestione dei rapporti con il soggetto gestore Invitalia spa;*
- *predisposizione di note di indirizzo per il gestore Invitalia;*
- *gestione dei rapporti con il Cineca (ente che cura la piattaforma informatica dedicata);*
- *adempimenti derivanti da obblighi di legge (Relazioni annuali al Parlamento, Relazioni per la Corte dei Conti);*
- *monitoraggio della misura (predisposizione e inserimento dati sul portale nazionale L. 266 e sul portale comunitario sistema SARI).*

Attività derivanti da incarichi conferiti con:

1. Decreto Direttoriale del 21 gennaio 2013 "Istituzione di una Commissione congiunta DGIAI/Invitalia "Industria 2015", "D.D.M.M. 6 agosto 2010" e "Bando biomasse".
2. D.D. 28/06/2013 nomina Comitato Tecnico scientifico per la valutazione delle rendicontazioni e delle attività svolte nell'ambito del progetto Monisud PON SIL.
3. D.D. 22/11/2013 di nomina della Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse di cui all'articolo 2, comma 2 del decreto 13 marzo 2013, n. 437 (Appalti precommerciali).
4. D.D. 05/06/2014 Comitato Tecnico Cineca;
5. D.D. 27/04/2016 nomina Commissione per la verifica dei requisiti per l'ammissibilità e per la valutazione delle competenze tecnico scientifiche dei candidati che presentano domanda per l'inserimento nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 7 ottobre 2015;
6. D.D. 27/02/2017 nomina Comitato tecnico dell'Accordo di programma tra il Ministero dello sviluppo economico e la Regione Lombardia diretto a sostenere lo svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo della STMicroelectronics S.p.A.;

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di note esplicative, documenti di sintesi, lettere, risposte ad atti di sindacato ispettivo;

raccolta e sistematizzazione dei dati per il monitoraggio;

verifica raccolta ed eventuale caricamento sul sito dedicato della documentazione

propedeutica ai decreti di concessione delle agevolazioni;

predisposizione dei decreti di concessione;

verifica delle fideiussioni inviate per la richiesta di anticipazioni e predisposizione relativi decreti;

rapporti telefonici con le aziende per fornire chiarimenti sui bandi espletati e/o eventuali nuovi bandi.

• Dal settembre 2012 a luglio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assegnata, con ordine di servizio n. 20 del 5 settembre 2012, al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali, Divisione XI – Interventi di sostegno all'innovazione e nel settore del commercio -, con sede in Roma, Via del Giorgione, 2b.

Conferimento di Posizione organizzativa di tipo B per l'anno 2013.

Supporto alla gestione dei Progetti di Innovazione Industriale - **Industria 2015 - legge 296 del 2006** -, sia in riferimento alle attività relative ai bandi espletati (Efficienza Energetica, Mobilità sostenibile, Made in Italy), sia in riferimento alle attività generali connesse al funzionamento ordinario, nonché al monitoraggio della misura.

Attività derivanti da incarichi conferiti con:

1. Decreto Direttoriale del 21 gennaio 2013 "Istituzione di una Commissione congiunta DGIAI/Invitalia "Industria 2015", "D.D.M.M. 6 agosto 2010" e "Bando biomasse".
2. D.D. 28/06/2013 nomina Comitato Tecnico scientifico per la valutazione delle rendicontazioni e delle attività svolte nell'ambito del progetto Monisud PON SIL.
3. D.D. 22/11/2013 di nomina della Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse di cui all'articolo 2, comma 2 del decreto 13 marzo 2013, n. 437 (Appalti precommerciali).
4. D.D. 05/06/2014 Comitato Tecnico Cineca

Dal 2010 al 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Inquadrata nel ruolo del personale del Ministero dello sviluppo economico nell'Area III, fascia economica F1, ai sensi del decreto direttoriale del 29 marzo 2011, così come sostituito dal decreto direttoriale del 29 aprile 2011, di recepimento della tabella di corrispondenza per l'inquadramento del personale proveniente dall'IPI, approvata con decreto interministeriale dell'11 febbraio 2011, registrato alla Corte dei conti il 23 febbraio 2011, registro 1, foglio 217, pubblicato in G.U.R.I., serie generale, dell'11 aprile 2011, n. 83.

Assegnata, con ordine di servizio n. 8 dell'11 aprile 2011, al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali, Divisione VIII – Interventi per l'innovazione tecnologica, per l'innovazione nelle nuove imprese e per le reti di imprese, programmi integrati di ricerca e sviluppo -, con sede in Roma, Via del Giorgione, 2b.

• Dal 2003 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- **dal settembre 2009 al 2010**

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **dall'aprile 2008 all'agosto 2009**

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **da luglio 2006 a marzo 2008**
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **dall'aprile 2003 al giugno 2006**
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Dal '98 al 2002**

IPI – Istituto per la promozione industriale - Area Politiche Comunitarie – Viale Pilsudski 124, 00197 Roma

Agenzia Tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico

Funzionario di livello A del C.C.A.L. del personale IPI (ex VIII q.f.) con "Incarico di servizio temporaneo" presso la Div VIII - Interventi per l'innovazione tecnologica, per l'innovazione nelle nuove imprese e per le reti di imprese, programmi integrati di ricerca e sviluppo - della Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali (DGLAI) - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, del Ministero dello Sviluppo Economico.

Supporto tecnico alla gestione dei Progetti di Innovazione Industriale, sia in riferimento alle attività relative ai bandi già espletati (Efficienza Energetica, Mobilità sostenibile, Made in Italy) e/o ad eventuali nuovi bandi, sia in riferimento alle attività generali connesse al funzionamento ordinario, nonché al monitoraggio della misura.

Predisposizione di note esplicative, documenti di sintesi, lettere, risposte ad atti di sindacato ispettivo riguardanti i Progetti di Innovazione Industriale;
raccolta e sistematizzazione dei dati relativi ai singoli bandi per il monitoraggio della misura;
verifica raccolta ed eventuale caricamento sul sito dedicato della documentazione propedeutica ai decreti di concessione delle agevolazioni;
predisposizione dei decreti di concessione;
verifica delle fidejussioni inviate per la richiesta di anticipazioni e predisposizione relativi decreti;
rapporti telefonici con le aziende per fornire chiarimenti sui bandi espletati e/o eventuali nuovi bandi.

Distaccata presso la Divisione IV - Politiche e interventi per la Competitività della Direzione Generale per la Politica Industriale e la Competitività - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione - del Ministero dello Sviluppo Economico.

Supporto tecnico per la gestione delle misure di sostegno all'innovazione industriale, alla competitività e allo sviluppo della competitività del sistema produttivo ai sensi della legge 296 del 2006, nonché della gestione del Fondo per la competitività e lo sviluppo di cui all'art.1, comma 841, legge 296 del 2006 per le attività connesse alla programmazione delle politiche industriali e ai collegamenti tra queste e la programmazione comunitaria.

Collaborazione con il Dirigente alla risoluzione di problematiche inerenti le competenze dell'Ufficio e nella raccolta di dati richiesti da vari organismi;
predisposizione di note esplicative, documenti di sintesi, relazioni generali derivanti da obblighi di legge (Relazione al Parlamento, Relazione alla Corte dei Conti), schede informative e di aggiornamento, risposte ad atti di sindacato ispettivo riguardanti i Progetti di Innovazione Industriale;
raccolta e sistematizzazione dei dati relativi ai singoli bandi per il monitoraggio della misura;
attività istruttoria per i bandi Efficienza energetica e Mobilità sostenibile;
attività relativa alle istanze di accesso agli atti per i bandi espletati;
rapporti telefonici con le aziende per fornire chiarimenti sui bandi espletati e/o eventuali nuovi bandi.

Distaccata presso la Segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato On. Alfonso Gianni come supporto tecnico per le attività connesse alla programmazione delle politiche industriali e ai collegamenti tra queste e la programmazione comunitaria.

Predisposizione di documenti, relazioni conoscitive, schede informative relative alle materie oggetto della delega attribuita al Sottosegretario con D.M. 23 giugno 2006, con particolare riguardo alle questioni inerenti la materia della pianificazione delle politiche industriali, della fiscalità e dei flussi finanziari per le imprese;
partecipazione ad incontri tecnici in ambito ministeriale ed esterno;
rapporti con i diversi uffici della struttura ministeriale e con altri soggetti istituzionali

Distaccata presso la Direzione Generale Coordinamento Incentivi alle Imprese del Ministero delle Attività Produttive, con funzione di supporto tecnico al Direttore Generale.

in Staff al Direttore Generale;
predisposizione di appunti, relazioni tecniche, interventi e documenti di analisi;
partecipazioni a riunioni tecniche;
attività connesse alla facilitazione dei rapporti funzionali tra il DG e gli uffici della Direzione;
relazioni con Gabinetto del Ministro e gli uffici Sottosegretario di riferimento;
predisposizione di note e raccolta di materiale utile per l'Ufficio Stampa..

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Osservatorio per il settore chimico - Ministero delle Attività Produttive – Via Molise 2, Roma
- Servizi alle imprese
- Contratto di consulenza CIRC - Centro per l'Innovazione e la Ricerca Chimica - in Staff al Coordinatore dell'Osservatorio;
- supporto tecnico in qualità di esperto economista con particolare riferimento alle materie relative alle problematiche ambientali e dello sviluppo sostenibile;
- referente delle attività inerenti le problematiche ambientali;
- responsabile del Progetto *Costruzione di una rete della ricerca e dell'innovazione* finalizzato a promuovere rapporti di cooperazione tra mondo scientifico e sistema produttivo.
-
- **Dal '97 al '99**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Seconda Università di Napoli – Facoltà di Scienze Ambientali
- Università Pubblica
- Professore a contratto – Cattedra di Economia dell'ambiente
- Gestione del corso
-
- **Gennaio '98 – Luglio '98**
- CESTAAT – Centro Studi Confagricoltura
- Realizzazione di uno studio sul tema *“Estermalità e sviluppo indotto delle attività agricole in aree marginali”*
-
- **1998**
- Fondazione Salernitana Sichelgaita
- Incarico di docenza di economia dell'ambiente al Master in Economia Istituzioni e Sviluppo del Mezzogiorno –MEIS
-
- **Dal '97 al '98**
- Università la Sapienza – Dipartimento di Teoria Economica
- Realizzazione, nell'ambito del Progetto Finalizzato Trasporti del CNR, di uno dei capitoli del volume *“La pianificazione finanziaria degli investimenti nel settore dei trasporti: partenariato pubblico-privato e finanza di progetto”*. La ricerca è stata svolta in collaborazione dal Dipartimento di Teoria Economica e dalla Cofiri S.p.a.
-
- **Dal '95 al '96**
- CESTAAT – Centro Studi Confagricoltura
- Raccolta ed elaborazione di schede sintetiche divulgative del materiale di ricerca prodotto nell'ambito del Progetto finalizzato CNR RAISA.
-
- **Dal '94 al '95**
- ISPE- Istituto per la Programmazione Economica
- Realizzazione di uno studio sul tema *“Relazioni tra crescita economica, tutela e valorizzazione ambientale”*, nell'ambito del Progetto Strategico CNR *“Cambiamento tecnologico e sviluppo industriale”*.
-
- **Dal '93 al '94**
- IPALMO
- Partecipazione ad una ricerca sul tema *“Il Maghreb e le politiche di cooperazione”*.
-
- **Dal '92 al '93**
- Università la Sapienza – Dipartimento di Teoria Economica
- Collaborazione ad una ricerca CNR volta a stabilire le possibili relazioni tra due modelli nord africani di sviluppo agricolo (Egitto e Tunisia) e le eventuali implicazioni per le politiche di rilancio e sviluppo dei sistemi economici nazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal '93 al '96
 - Università degli Studi di Roma *“la sapienza”* - Dottorato di ricerca in *“Economia Politica e Legislazione delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari Internazionali”*. TESI DI DOTTORATO: Il mercato finanziario informale: analisi e prospettive per la costruzione di un moderno sistema finanziario nei PVS.
- 1995
 - Sesto Corso Residenziale di Econometria presso il Centro di Formazione Universitaria di Bertinoro (FO) per i Partecipanti ai Programmi di Dottorato di Ricerca, organizzato dal Centro

- 1994 Corso di "Economia e Politiche Ambientali" Dipartimento di Scienze Economiche "Marco Fanno" dell'Università di Padova, Fondazione Lanza.
- 1993 Ciclo Seminariale "Economia dello Sviluppo: approcci teorici e strategie alternative nella dinamica dello sviluppo internazionale" iniziativa organizzata congiuntamente dalla I e dalla II Università di Roma e dall'Istituto di Ricerca Ipalmio.
- Dal '92 al '93 Corso di perfezionamento in Politica e legislazione bancaria e del mercato mobiliare – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- 1992 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico, conseguita il 31/03/1992, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 105/110.
Tesi di laurea in Economia e Politica dello Sviluppo: "Aggiustamento strutturale e crescita economica: il caso dell'Egitto".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ROMENO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza maturata nei diversi ambiti lavorativi, prima nell'ambiente universitario e in seguito nella stretta collaborazione con diverse realtà della pubblica amministrazione, ha portato a sviluppare ottime capacità relazionali e spiccata attitudine a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento e di gestione maturate in primo luogo negli anni di docenza universitaria e in seguito nell'ambito delle attività svolte presso gli altri ambiti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di programmi di scrittura e di fogli di calcolo. Discreta conoscenza di pacchetti statistici ed econometrici

PUBBLICAZIONI

2000	Paragrafo 1.4, "La Cassa Depositi e Prestiti", del Capitolo 4, "Il finanziamento delle infrastrutture; strumenti tradizionali ed innovativi" (AA.VV.), in "Città e Trasporto. Politiche e strumenti per la mobilità sostenibile". Rapporto 2000 Federtrasporto – Centro Studi.
1999	"I PIT nel quadro del sistema economico: aspetti macroeconomici ed ambientali". Capitolo 2 in "La pianificazione finanziaria degli investimenti nel settore dei trasporti: partenariato pubblico-privato e finanza di progetto". Pubblicazione Dipartimento di Teoria Economica e Metodi Quantitativi per le Scelte Politiche e Compagnia Finanziamenti e Rifiutamenti – Cofiri Spa. Ricerca CNR- Progetto finalizzato Trasporti (PFT2).
1999	Rivista di Politica Agraria "Relazioni tra crescita economica, tutela e valorizzazione ambientale in agricoltura", Settembre 1999
1997	CESTAAT "Raccolta delle ricerche del progetto finalizzato RAISA".
1995	Rivista di Politica Agraria "Lo sviluppo del settore agricolo in Russia" di Nazarenco (a cura di Dessi)
1993	"Politica Internazionale" varie recensioni nella rubrica Rassegna di libri italiani ed esteri

COLLABORAZIONI EDITORIALI

2002	Quaderno dell'Osservatorio Chimico "Il settore del GPL in Italia"
2001	Quaderno dell'Osservatorio Chimico "L'industria italiana delle materie prime farmaceutiche"
2000	Quaderno dell'Osservatorio Chimico L'industria italiana delle porcellane e ceramiche per uso domestico e ornamentale
1999	Quaderno dell'Osservatorio Chimico L'industria italiana delle vernici

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1995 al 2000 Cultore della materia delle cattedre di Economia dello Sviluppo e di Economia Politica dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo

DATA 03 settembre 2018

Alessandra Dessi