

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Vittoria La Monaca</b>
Qualifica	Area 3 F7
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico DGIAI
Declaratoria posizione organizzativa	Esperto in Affari generali di competenza della Direzione e gestione amministrativa
Telefono ufficio	06-54927023
E-mail istituzionale	vittoria.lamonaca@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza 110/110 lode.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma "The British Diploma" rilasciato dall'Istituto British School. Diploma "Certificat de connaissance de la langue français" rilasciato dal Centre Culturel Francais Corso di formazione per funzionari Mica addetti svolgere gli adempimenti connessi all'attuazione della legge 488/92. Presidente/membro di commissioni di collaudo per accertamento di spesa su iniziative ammesse alle agevolazioni per le attività produttive ex legge 488/92 e legge 46/82.

Assunta in ruolo dalla Cassa per il Mezzogiorno il 15 aprile 1982 quale vincitrice del concorso bandito il 23.09.1981, ha prestato servizio presso l'Ufficio contenzioso incaricata, in particolare, del coordinamento delle pratiche relative a ditte in fallimento o ammesse a procedure concorsuali.

Su designazione del Commissario Liquidatore della cessata Agensud (febbraio 1994) è stata incaricata della predisposizione del carteggio e della redazione dei rispettivi verbali nell'ambito delle operazioni di trasferimento al Ministero dell'Industria delle attività di contenzioso in materia di Terremoto ed Incentivi Industriali.

Su designazione del Ministero dell'Industria (maggio 1994), è stata incaricata della ricognizione dell'intera materia del contenzioso industriale della soppressa Agensud e delle relative operazioni di trasferimento al Mica.

Assunta in ruolo dal Ministero dell'Industria il 13 ottobre 1993, ha prestato servizio:

- nell'Ufficio contenzioso (istruzione ricorsi, procedure di revoca, procedimenti fallimentari);
- nell'Ufficio cofinanziamento U.E., nell'ambito del quale si è occupata, in particolare, della programmazione comunitaria, delle indagini relative al dumping, delle relazioni annuali per l'OMC, svolgendo funzioni vicarie;
- nell'Ufficio monitoraggio e valutazione, nell'ambito del quale ha collaborato per oltre un decennio alla predisposizione della "Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive" da allegare al Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, e alla redazione annuale del censimento sugli aiuti di stato, svolgendo funzioni vicarie;
- nell'Ufficio affari generali, nell'ambito del quale svolge la propria attività con particolare riguardo:
  - ✓ alla trattazione degli affari generali e di specifiche attività direzionali con particolare riguardo a predisposizione di specifiche relazioni su richiesta dell'Ufficio legislativo e del Gabinetto;
  - ✓ alla gestione delle attività connesse con le richieste formulate dalla Corte dei Conti con particolare riguardo alle relazioni annuali di competenza della Direzione Generale;
  - ✓ alle attività connesse al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
  - ✓ alle attività e agli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione;
  - ✓ alla raccolta e alla predisposizione di studi e dossier tematici.

Su designazione del Direttore Generale (8 maggio 1998) è stata nominata componente della Commissione per la formulazione di proposte in ordine alla razionalizzazione dei regimi di aiuto alle imprese.

Su designazione del Ministro (18 maggio 1999) è stata nominata componente della Commissione per il recepimento delle direttive comunitarie costituita ai sensi dell'art. 19 della legge 16 aprile 1987 n. 183.

Su designazione del Direttore Generale (1 giugno 2001) è stata nominata componente della Commissione di esame per titoli ed esami per il passaggio dall'Area A alla posizione economica B1 dell'area B.

Su designazione del Direttore Generale (14 marzo 2008) è stata incaricata quale responsabile di settore incaricato del collegamento con l'Ufficio Statistica del Ministero.

Su designazione del Direttore Generale (28 febbraio 2013) è stata nominata componente della Commissione incaricata di valutare le candidature ai fini del conferimento di un incarico di consulenza giuridica nell'ambito della Divisione II "Affari giuridici e normativi".

Con ordine di servizio del 2 febbraio 2018, è stata nominata responsabile dell'Unità organizzativa "Controlli operazioni beneficiario Mise".

Svolge funzioni vicarie dal 1998 in relazione agli Uffici di appartenenza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

Autonomia organizzativa e gestionale, capacità di analisi/sintesi, di esame, di coordinamento.

Serietà e affidabilità, con particolare riguardo all'assunzione di responsabilità.

Italiana

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese

buona

buona

buona

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE**

buona

### **ALTRO (PARTECIPAZIONE A**

CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI  
VOLER PUBBLICARE)

- Corso Italgire-Find Corte di Cassazione
- Programma Pass III annualità Istituto Tagliacarne
- Missione a Bruxelles dicembre 2000 per censimento aiuti di Stato
- Organizzazione della presentazione ufficiale della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive avvenuta il 28 novembre 2007 presso il Jolly Hotel di Roma
- Lettera di encomio del Direttore Generale in data 28 dicembre 2007

### **PATENTE**

patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Roma, 4 settembre 2018