FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMENICA TRIZIO**
Indirizzo ufficio	**VIA AMENDOLA 116 – 70125 BARI**
Telefono ufficio	**080 5044022**
E-mail istituzionale	**domenica.trizio@mise.gov.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1° AGOSTO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio periferico di Bari – Via Amendola, 116 – 70126 Bari
• Tipo di azienda o settore	Direzione generale per gli incentivi alle imprese
• Tipo di impiego	Funzionario Area III F2
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell'Ufficio periferico di Bari e funzionario delegato.
• Date (da – a)	**DAL 1° GENNAIO 2013 AL 31 LUGLIO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico – - Ufficio periferico di Bari – Via Amendola, 116 – 70126 Bari
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per gli incentivi alle imprese
• Tipo di impiego	Funzionario Area III F1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività istruttorie e amministrative relative ai Patti territoriali di competenza dell'ufficio di Bari. Contabilità dell'ufficio.
• Date (da – a)	**DAL 1° DICEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – Sede Regionale per la Puglia e la Basilicata – Corso Alcide De Gasperi, 292 – 70125 Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Amministrazione e Contabilità – Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile dell'ufficio ICE di Bari. Programmi di formazione all'internazionalizzazione rivolti a giovani laureati e piccole e medie imprese.
• Date (da – a)	**Da maggio 2007a novembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – Via Liszt, 21 – 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionario C1.

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria presso l'ufficio di Presidenza dell'ICE. Gestione delle attività amministrative e contabili dell'ufficio di Presidenza. Partecipazione a fiere internazionali ed eventi promozionali dell'ICE.
• Date (da – a)	**Dal 20 novembre 2000 ad aprile 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) - Via Liszt, 21 - 00144 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Amministrazione e contabilità – Partecipazione a fiere internazionali ed eventi promozionali dell'ICE.
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al controllo della rendicontazione degli uffici esteri dell'ICE presso il Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo della Sede centrale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Da novembre 2007 a Ottobre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in Economia Pubblica, con indirizzo in "Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni", conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
• Date (da – a)	**Da 1993 a 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio (n.o.) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110. Tesi in Politica Economica dal titolo "La disoccupazione in Europa: tendenze, strategie e riforme".
• Date (da – a)	**Da 1988 a 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore, conseguito presso I.T.C.S. "G. Cesare" di Bari con votazione 50/60.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	Inglese - First Certificate in English (F.C.E.) conseguito nel 1999
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo di Microsoft Office; sistemi operativi WINDOWS 98 e XP; utilizzo vari applicativi; posta elettronica e internet.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Bari, 3 settembre 2018

Firma

Domenica Trizio