

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BULTRINI Paola

14 Via Del Capro 67100 L'AQUILA ITALIA

paola.bultrini@mise.gov.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1994 →

M.I.C.A. D.G.C.I.I. - Ministero Sviluppo Economico D.G.I.A.I. Ufficio Aree Depresse L'Aquila

Coordinatore Ufficio L'Aquila - Funzionario delegato - Consegnatario

Coordinare e uniformare i comportamenti amministrativi del gruppo agli indirizzi e alle direttive del Direttore Generale e, per la parte di competenza, ai Dirigenti delle Divisioni.

Distribuzione, tra i componenti del gruppo, dei carichi di lavoro.

Autorizzazione alla fruizione delle ferie e dei permessi dei componenti del gruppo.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario delegato

Gestione capitoli di spesa relativi al funzionamento della sede (emissione mandati di pagamento) ; rendicontazione finale alla Ragioneria Territoriale dello Stato di L'Aquila per il riscontro contabile amministrativo.

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/03/2009 →

Consegnatario

Amministrazione dei beni immobili assegnati all'Ufficio. Inventario degli stessi , aggiornamento e trasmissione dell'inventario annuale alla ragioneria Territoriale dello Stato di L'Aquila.

Gestione del registro di carico e scarico del materiale di facile consumo, e degli oggetti fragili

- Date
- Tipo di attività

1994 →

Predisposizione dei decreti definitivi di concessione delle agevolazioni a seguito della realizzazione dei programmi agevolati (L.488/92 L.64/86)

Predisposizione dei provvedimenti di revoca per effetto di inadempimenti dei soggetti beneficiari delle agevolazioni (L.488/92 L.64/86)

Variazioni dei decreti di concessione a seguito di modifiche tecniche e tipologiche dei programmi, di fusioni, incorporazioni, conferimenti, fitto d'aziende o altro L.64/86

Incarichi di accertamento di spesa di impianti produttivi (L.488/92 – L.64/86 – Patti territoriali – Contratti di Programma - PIA formazione)

- Date
- Tipo di attività

2000 - 2008

Incarichi ispettivi relativi alle seguenti leggi: L.488/92 L.215/92 L.64/86 L.183/76

- Date
- Tipo di attività

07/07/2006- 2007

Coordinamento della trattazione delle attività istruttorie connesse alla chiusura delle pratiche agevolate ai sensi della L.64/86

- Date 2003 →
- Tipo di incarico Conferimento posizione organizzativa

- Date 2006
- Tipo di attività Incarichi revisione di cooperative

- Date 2012 →
- Tipo di attività Coordinamento delle attività istruttorie ed amministrative, propedeutiche all'emanazione degli atti e provvedimenti relative ai Patti territoriali delle Regioni Abruzzo, Marche, Molise, Umbria di prima e seconda generazione e loro rimodulazioni approvate e relative infrastrutture. Autorizzazione a firmare, come coordinatore della sede periferica e responsabili dei procedimenti amministrativi, riscontro richiesta accesso agli atti, riscontro sospensiva dei termini, richiesta di valutazione controdeduzioni, richiesta di notificazione atto amministrativo, autorizzazioni modifica indirizzo produttivo nei limiti previsti, prese d'atto per slittamento anno a regime, risposte a richieste chiarimenti.

- Date 2013 →
- Tipo di attività Incarichi ispettivi relativi alle seguenti leggi: L.488/92, L.185/2000, L.46/82, PIA Innovazione, 2013
- Date 2013
- Tipo di attività Istruttoria domande ZFU-AQ e convalida .

- Date 2015 →
- Tipo di attività Incarichi ispettivi relativi alle ZFU .

- Date 2016 →
- Tipo di attività Referente anticorruzione nell'ambito dell'Ufficio Aq (incarico D.g. del 12/01/2016)

- Date 2016
- Tipo di attività Supporto Divisione VI nell'attività "Beni Strumentali-Nuova Sabatini" inerente l'istruttoria delle domande .

- Date 2017 →
- Tipo di attività Supporto Divisione VI nell'attività "Beni strumentali –Nuova Sabatini " inerente la gestione delle revocche totali nonché la predisposizione degli atti connessi all'attività stessa.

- Date 2017 →
- Tipo di attività Coordinamento delle attività istruttorie ed amministrative, propedeutiche all'emanazione degli atti e provvedimenti relative ai Patti territoriali della Regione Sardegna di prima e seconda generazione e loro rimodulazioni approvate e relative infrastrutture. Autorizzazione a firmare, come coordinatore della sede periferica e responsabili dei procedimenti amministrativi, riscontro richiesta accesso agli atti, riscontro sospensiva dei termini, richiesta di valutazione controdeduzioni, richiesta di notificazione atto amministrativo, autorizzazioni modifica indirizzo produttivo nei limiti previsti, prese d'atto per slittamento anno a regime, risposte a richieste chiarimenti.

- Date 2018 →
- Tipo di attività Supporto Divisione VIII per l'espletamento delle attività di competenza (avvii procedimenti revocche) inerenti la gestione degli interventi agevolativi previsti dalla legge 488/92.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per gli incentivi alle imprese -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione/aggiornamento per verifiche in loco riguardanti le agevolazioni in favore delle imprese.
- Date Dicembre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
- Scuola Nazionale dell'amministrazione Sede Roma
- Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione
- Novembre 2015
- Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali -
- Seminario di formazione/aggiornamento per verifiche in loco riguardanti le agevolazioni in favore delle piccole e micro imprese localizzate nelle ZFU.
- Seminario informativo
- Decreto 26/06/2012 – Agevolazioni sotto forma di esenzioni fiscali e contributive in favore di imprese di micro e piccola dimensione localizzate all'interno della Zona Franca Urbana del Comune dell'Aquila
- Dicembre 2012
- Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali - INVITALIA
- Corso aggiornamento attività ispettiva Leg.185/2000 (Titolo I, Titolo II); L.46/82 (reach, start up, anali fattuale e generalista); L.488/92 (bando XXXI e XXXII); Pia Innovazione, PIA Networking.
- Novembre 2011 – Febbraio 2012
- Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali
- Corso formativo L.241, normativa, riferimenti ed integrazione.
- Responsabilità dipendente Pubblico.
- Traffing amministrativo, razionalizzazione procedimenti, atti, processi.
- Ottobre- novembre 2005
- Ministero Attività produttive Direzione Generale Enti Cooperativi
- Corso di prima formazione per l'abilitazione a revisore di cooperative
- Idoneità all'esercizio dell'attività di vigilanza
- Giugno 30- Luglio 1-2/2003
- I.P.I. Roma
- Corso formazione sulla Programmazione Negoziata
- Novembre 11/12/13/14/15 2002
- Scuola Superiore Pubblica amministrazione Roma
- Organizzazione dei servizi, processi di privatizzazione
- Aprile 10/11/12/13/14/15 2000
- Istituto G. Tagliacarte Napoli
- Corso formazione per svolgere l'attività ispettiva
- Aprile 1998
- INFOR Roma
- Corso formazione sugli adempimenti connessi all'attuazione L.488/92
- 1981 – 1982
- CASMEZ Roma
- Borsa di studio in statistica Economica

professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Firma

1971- 1978

Liceo scientifico A. Bafile L'Aquila - Diploma
Università La Sapienza Roma -Laurea Scienze Statistiche Attuariali (1976)
Roma - Esame di Stato per Attuario
Abitolazione all'esercizio della professione di Attuario Roma (1978)

Attuario

italiano

francese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Capacità di lavorare in gruppo dovendo collaborare in ufficio con figure diverse e modalità diverse

Capacità di lavorare in situazioni particolari, legate soprattutto al rapporto con le imprese, sia in ufficio che negli impianti industriali durante le attività ispettive (comprese quelle con le cooperative) e quelle di accertamento di spesa.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Excel).
Discreta capacità di navigare in internet

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Paola Bultrini