

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEOCI LAURA
Indirizzo	
Telefono	Uff. 0654927926, Ab. 0652831436
E-mail	laura.leoci@sviluppoeconomico.gov.it
Sede di lavoro	Direzione generale per gli incentivi alle imprese - Divisione VIII Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale.
Data di nascita	07/09/1955
Profilo professionale	AMMINISTRATIVO
Area	TERZA
Fascia retributiva	F4

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (dal 03/05/1999 all'attualità)
 - Nome e sede del datore di lavoro
MINISTERO DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, poi MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, oggi MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – Viale America, 201 - 00144 ROMA
 - settore
Incentivi alle imprese
- Principali attività e responsabilità
Istruttoria iniziative agevolate in fase di realizzazione o di completamento dei programmi per l'adozione di decreti di concessione; sopralluoghi ispettivi presso le aziende; coordinamento uffici periferici; elaborazione informative sulle imprese a fini di indagini degli organi di P.G. o della magistratura, ricorsi delle imprese; istruttorie per la revoca delle agevolazioni; istruttorie per le modifiche ai programmi oggetto delle agevolazioni .
Redazione di circolari con riferimento alla normativa - agevolazioni finanziarie L. 488/92; predisposizioni di appunti e relazioni per il Direttore Generale.
Redazione di disciplinari per gli accertamenti sulla realizzazione di iniziative agevolate – Schema di Relazione delle attività di controllo.
Posizione organizzativa riconosciuta annualmente a far data dal 2001 all'attualità, di coordinamento delle risorse umane assegnate.
Attività ispettiva ai sensi della Nuova L.46/82 FIT.
Attività di revisione presso le cooperative.
- Date (dal 1983 al 2/05/1999)
 - Nome e sede del datore di lavoro
UFFICIO PROVINCIALE DELL'INDUTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO (U.P.I.C.A.) presso LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI ROMA - Via Capitan Bavastro ROMA
 - settore
Attività periferica del Ministero in materia di brevetti, ispezioni, rappresentanza in giudizio dell'Ufficio; attività sanzionatoria settore commercio, ambulante ed esercizi pubblici

- Principali attività e responsabilità
 - Coordinamento settore ispettivo in materia di giocattoli, nonché controlli sull'etichettatura dei prodotti tessili. Verifiche presso le Società beneficiarie delle agevolazioni comunitarie per l'utilizzo dell'amido e dello zucchero nella produzione. Controlli sulle tariffe idriche e del gas ed in materia di imbottigliamento dell'olio d'oliva.
 - Componente in varie Commissioni istituzionali (in qualità di supplente del Direttore /Segretario Generale della C.C.I.A.A.) per il rilascio delle autorizzazioni amministrative, delle licenze in materia di commercio ambulante e per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché per gli scarti degli atti d'archivio.
 - Delega alla firma di tutti gli atti relativi ai settori di appartenenza dei singoli funzionari incaricati con ordine di servizio del 23/04/1999

- Date (dal 1981 al 1983)

- Nome e sede del datore di lavoro

- settore

- Principali attività e responsabilità

MINISTERO DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, poi MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, oggi MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – Via Molise, 2 Dir.Gen.Commercio.

Attività di controllo delle C.C.I.A.A.

Attività ispettiva presso le CC.I.A.A.; nomina dei Segretari Generali; attività inerente la gestione degli impianti di erogazione del carburante e turnazione feriale degli impianti stessi.

- Date (dal 2/02/1977 al 1981)

- Nome e sede del datore di lavoro

- settore

- Principali attività e responsabilità

UFFICIO PROVINCIALE DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PRESSO la CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI

Attività periferica del Ministero in materia di brevetti, ispezioni, rappresentanza in giudizio dell'Ufficio; attività sanzionatoria settore commercio, ambulante ed esercizi pubblici, assicurazioni e prodotti petroliferi.

Istruttoria pratiche danni di guerra; attività sanzionatoria settore commercio, ambulante ed esercizi pubblici, propedeutica all'emissione delle ordinanze ingiuntive di pagamento. Componente della Deputazione della borsa merci (Bari).

TITOLI DI STUDIO

Descrizione e data di conseguimento (laurea, diploma, altro)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i titoli di studio conseguiti]

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto "Angelo POLIZIANO" di Roma nell'anno scolastico 1973/74

CORSI DI FORMAZIONE

- Date

- Denominazione e sede ente formatore

Corso di formazione per revisori di cooperative in tre moduli – anno 2011

Percorso formativo: L'azione amministrativa – 1° modulo 22-30/11/2010 e 13/12/2010; 2° modulo 20/12/2010, 19-26/2011 e 2-9/2/2011

"Progetto competitività" - Ministero delle attività produttive - Roma 22-23/02, 7-8-9/03, 14-15/03 e 21-22-23/03 anno 2006 (c/o Aran Mantegna Hotel e Oly Hotel)

L'evoluzione della P.A. alla luce dell'emanazione della L. n.241/90 e delle Bassanini" svolto presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne-Roma – il giorno 17.02.1999;

"La semplificazione dei procedimenti amministrativi – I modulo "La normativa e le misure di semplificazione" svolto presso l'Istituto G.Tagliacarne – Roma nei giorni 18 – 19 .02.1999;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Compiti di vigilanza e tecniche ispettive in materia di prodotti destinati al consumatore finale – I modulo “La normativa” svolto presso l’Istituto G.Tagliacarte – Roma nei giorni 23 – 24 .02.1999;

“Innovazione amministrativa – Ministero dell’industria, C. e A.” Programma PASS organizzato in 5 moduli: Il processo di riforma della P.A. – La Qualità del Servizio nella P.A. – Lo scenario Europa _ La Programmazione e lo Sviluppo Locale – Il Comportamento Organizzativo” organizzato dal Ministero dell’Industria presso l’Istituto G. Tagliacarte nei giorni 10 – 11 – 17 – 18 gennaio 2000 e 7 – 8 – 14 – 17 – 18 febbraio 2000.

Corso di formazione “Le attività ispettive sui progetti cofinanziati – presso il Ministero dello S.E. tenuto dal 26 al 27 maggio 2008

Corso Project cycle management con la valutazione di sintesi: “esame superato con ottimo profitto” Ministero S.E.-sede Viale Boston (attestato ottobre 2009)

Corso su Microsoft “excel” dal 20 al 24/11/2006 Ministero S.E. sede Viale Boston

Corso su Microsoft “microsoft wordl” dal 23 al 27/10/2006 Ministero S.E. sede Viale Boston

Corso su Microsoft “microsoft internet e posta elettronica” dal 27/11 al 1/12/2006 Ministero S.E. sede Viale Boston

Corso sul procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/90 Ministero S.E. sede Viale Boston giorni 20 e 21/6/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

informatica, altro.

Discrete conoscenze informatiche e capacità di utilizzo dei programmi software e di Internet, sia per autoapprendimento che per la frequentazione di corsi.

ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Oltre all’intensa attività di lavoro svolta nelle regioni italiane per sopralluoghi presso le aziende agevolate, il sottoscritto ha interagito con diversi soggetti sia nel settore imprenditoriale che amministrativo/statale, acquisendo utili esperienze e conoscenze, nonché affinando notevoli capacità di adattamento e di risoluzione di problemi.

Abilitazione a livello SEGRETO/NATO fino al 03/07/1996 (nota del 26/09/1989)

REVISORE di società cooperative.

Componente del Comitato Tecnico Consultivo per l’esame delle problematiche connesse all’attuazione degli interventi agevolativi di cui al D.M. n. 527/95 e s.m.i.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Posizione organizzativa riconosciuta annualmente a far data dal 2001 all'attualità, di coordinamento delle risorse umane assegnate.

Incarico di coordinamento delle attività di competenza dell'ex Ufficio VIII "Gestione interventi a sostegno delle attività industriali" della D.G.S.A.I. (conferito con ordine di servizio n.9 del

22/05/2009 da parte del D.G. Dr. Piero Antonio Cinti)ivi comprese le funzioni relative alla

gestione del personale assegnato all'Ufficio stesso.

Attribuzione di "encomio" in data 31/12/2007 da parte del D.G. Dr.ssa Paola Verdinelli De Cesare per l'attività svolta e la qualità del servizio prestato nell'ambito dell'Ufficio di appartenenza.

Ringraziamento particolare da parte del D.G. Dr. Massimo Goti, per la fondamentale ed approfondita attività relativa all'individuazione e alla standardizzazione dei procedimenti amministrativi concernenti le agevolazioni ai sensi della legge n. 488/1992, resa nel gruppo di lavoro incaricato (v. nota dell'1/12/2006).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

DATA 12/01/2016

Firma LAURA LEOCI