

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAPRARI MAURIZIO
Data di nascita	17 LUGLIO 1954
Qualifica	FUNZIONARIO A3/F3
Amministrazione	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO
Incarico attuale	ATTIVITA' RELATIVA AL TRATTAMENTO ECONOMICO MISSIONI
Telefono ufficio	06 5993 2322
Fax	
E-mail istituzionale	maurizio.caprari@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO GINNASIO STATALE "AUGUSTO" DI ROMA NEL 1974
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ELETTRONICA PRESSO CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE NEL 1979 IN "TEORIA E MATEMATICA PER GLI ELABORATORI E LINGUAGGIO COBOL"</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTO ANTINCENDIO" RILASCIATO IN DATA 28.11.2005 DAL COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI ROMA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA DI "ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO" RILASCIATO IN DATA 21.2.2006 DA SANITAS PROGRAM SERVICE S.r.L.</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>PRIMA ASSUNZIONE IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IL 1° MARZO 1977: "MINISTERO COMMERCIO ESTERO" DIVENUTO POI "MINISTERO COMMERCIO INTERNAZIONALE" QUINDI ACCORPATO NEL "MINISTERO ATTIVITA' PRODUTTIVE" ED INFINE NELL'ATTUALE "MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO".</p> <p>HA PREVALENTEMENTE SEMPRE SVOLTO ATTIVITA' RICONDUCIBILI ALLE ATTUALI.</p> <p>CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO B IN QUALITA' DI COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA "LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE-31 DICEMBRE 2012.</p> <p>CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO B IN QUALITA' DI COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA "LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE PER IL PERIODO 1° GENNAIO-31 DICEMBRE 2013.</p>

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO B IN QUALITA' DI COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA "LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE PER IL PERIODO 1° GENNAIO-31 DICEMBRE 2014.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

OTTIMA CAPACITA' UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, NAVIGAZIONE WEB E PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.  
UTENTE SICOGE.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]