



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

UFFICIO CENTRALE DEL PRESIDENTE - FINANZIARIO DELLO STATO -
- 7 NOV. 2014
N. 29969

VISTI il Regio Decreto 18 novembre 1923, n° 2440 ed il Regio Decreto 23 maggio 1924, n° 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica" che, tra l'altro, ha abrogato la Legge 5 agosto 1978, n° 468 recante "Riforma di alcune norme di contabilità generale dello Stato in materia di Bilancio";

VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 1997, n° 279 con il quale, fra l'altro, è stata effettuata l'individuazione delle Unità Previsionali di Base del Bilancio dello Stato ed è stato stabilito che il titolare del Centro di Responsabilità amministrativa è responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n° 148 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2014-2016";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n° 106303 del 27 dicembre 2013 – pubblicato nel S.O. n° 90 alla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n° 305 - con il quale, ai fini della gestione e della rendicontazione, è stata effettuata la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, per quanto dispone in materia di indirizzo politico-amministrativo del Ministro e di competenze e responsabilità dirigenziali;

VISTA la Legge 17 luglio 2006, n° 233, di conversione con modificazioni, del decreto Legge 18 maggio 2006, n° 181, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri" con il quale è stato istituito il Ministero dello Sviluppo Economico, di seguito denominato Ministero;

VISTA la Legge 14 luglio 2008, n° 121 che ha convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 16 maggio 2008, n° 85, recante "Disposizioni per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244", con il quale sono state trasferite al Ministero dello Sviluppo Economico, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, le funzioni già attribuite al Ministero del Commercio Internazionale e al Ministero delle Comunicazioni;

VISTO il DPCM 5 dicembre 2013, n° 158, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n° 198, concernente il Regolamento di definizione della struttura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dello Sviluppo Economico;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 21 febbraio 2014 con il quale la Dott.ssa Federica GUIDI è stato nominato Ministro dello Sviluppo Economico, di seguito denominato Ministro;

VISTO il Decreto Ministeriale 27 febbraio 2014 con il quale l' Avvocato Vito COZZOLI è stato nominato Capo di Gabinetto del Ministro dello Sviluppo Economico, a decorrere dal 27 febbraio 2014;

VISTO il Decreto Ministeriale 6 marzo 2014, con il quale il Ministro dello Sviluppo Economico, ai sensi dell' articolo 1 della Legge 3 aprile 1997, n° 94 e dell'articolo 3 del decreto Legislativo 7 agosto 1997, n° 279, ha provveduto all'assegnazione delle disponibilità di bilancio ai Dirigenti Generali, nonché al Capo di Gabinetto, titolari dei centri di Responsabilità;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2014 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Mirella FERLAZZO l'incarico dirigenziale di livello generale come Direttore della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione ed il Bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'allora Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse del 19 luglio 2013 con il quale è stato conferito al Dirigente di 2^a Fascia Dott. Paolo QUATTROCCHI l'incarico di direzione della Divisione VII – Trattamento Economico della attuale Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione ed il Bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il Decreto di delega del 17 marzo 2014 di gestione delle risorse finanziarie del Direttore Generale della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione ed il Bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico ai dirigenti titolari dell' ex Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse;

VISTO l' art. 1, comma 273 della Legge 27 dicembre 2013 n° 147 "Legge di Stabilità per l'esercizio 2014" con il quale, per le iniziative connesse al Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea, di competenza di Amministrazioni centrali diverse dal Ministero degli Affari Esteri, è stato istituito presso lo stato di previsione del medesimo Ministero un fondo con dotazione di 10 Ml di € per l'anno 2014, da ripartire tra i Ministeri interessati con decreto del Ministro dell' Economia e delle Finanze, su proposta del Ministro per gli Affari Esteri, di concerto con il Ministro per gli Affari Europei;

CONSIDERATO che la quota di predetto Fondo destinata a questo Ministero, pari ad € 900.000,00, è stata imputata con DMT 58225 sul Piano Gestionale n° 39, di nuova istituzione, del Capitolo 1091 "spese per acquisti di beni e servizi", dedicato esclusivamente alle spese per le attività del semestre di presidenza italiana, nell'ambito del Centro di Responsabilità "Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro" (Missione 9 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32), Programma 9.1 – Indirizzo politico (322.02);

VISTO il Decreto 31 luglio 2014 con il quale vengono assegnate al Direttore della direzione generale per le risorse, l'organizzazione ed il bilancio le risorse finanziarie del Fondo istituito per le iniziative connesse al Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea, ai fini della gestione per conto delle Direzioni Generali interessate;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione ed il Bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico del 30 settembre di delega al Dott. Gaetano Vecchio, in qualità di Dirigente titolare della ex Divisione I "Innovazione, benessere organizzativo e relazioni sindacali", delle risorse finanziarie a valere sul Capitolo 1091 / PG 39 limitatamente alle sole spese di missione;

VISTO il preventivo della Galleria Colonna S.r.l. del 30 luglio 2014 relativo alla disponibilità ad ospitare la visita privata a Palazzo Colonna il giorno 12 settembre 2014 in occasione dell'evento relativo al Progetto pilota "The promise of the EU";

VISTO l'ordinativo del 9 settembre 2014 prot. n. 20874 sottoscritto per accettazione in data 10 settembre 2014;

VISTA la fattura n. PA10001 del 26 settembre 2014 di € 3.920,00 (IVA esente) rilasciata dalla Società "Galleria Colonna S.r.l." relativa al servizio su indicato;

VISTA la dichiarazione del 26 settembre 2014 – ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazione e integrazione – della Società "Galleria Colonna S.r.l.", contenente gli estremi del conto corrente bancario, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, - IBAN IT 270310403214000000038673 – e le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto c/c;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio in data 6 novembre 2014 che attesta la regolarità contributiva dell'impresa;

DECRETA

Art. 1

1. Per i motivi di cui alle premesse, è impegnata la somma di € 3.920,00 (IVA esente) e se ne **autorizza** il contestuale pagamento da corrispondersi alla Società "Galleria Colonna S.r.l." mediante accredito sul c/c. IT 270310403214000000038673;
2. La suddetta spesa è posta a carico del cap. 1091 p.g. 39 del bilancio di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2014.

Roma, 6 novembre 2014


IL DIRIGENTE
(Dott. Gaetano Vecchio)

1091 39
18-11-2014

Ministero **SVILUPPO ECONOMICO**

Direzione Generale **GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO**

Ufficio **GABINETTO DEL MINISTRO**

All'Ufficio **UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Identificativo Atto 2014 030 0010 0001 5777 06/11/2014

Tipo Atto **Ordini di Pagare ad I/C**

Esercizio 2014 Ragioneria 730 Amministrazione 030

Cap/Pg/Epr	N° Tit.	Beneficiario	Importo	Doc.Eletr.
1091 / 39 / 2014	552	GALLERIA COLONNA Srl	3.920,00	SI

Totale numero titoli 1 **Totale importo camicia** 3.920,00

Documentazione

Fattura nr. PA10001 del 26-09-2014

Note

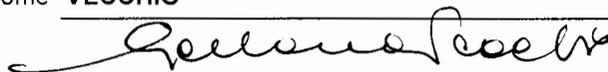
Galleria Colonna Srl

Responsabile della firma

Nome **GAETANO**

Cognome **VECCHIO**

Data firma 06/11/2014



Ministero **SVILUPPO ECONOMICO**

N. titolo assegnato dal

Direzione Generale **GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL M**Sirgs **50211**Ufficio **GABINETTO DEL MINISTRO**N.dell'ordine di pagare assegnato
dal Sicoge **552****ORDINE DI PAGARE A IMPEGNO CONTEMPORANEO**
DATI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Esercizio	2014	Ufficio	030	0010	0001	Numero	5777	Data dell'atto	06/11/2014
Dati a carico della ragioneria									
Data di ricevimento in ragioneria _____					Numero protocollo ragioneria _____				

DATI DELL'ORDINE DI PAGARE

Estremi di imputazione: Esercizio gestione	2014	Spr	03	App	0	Capitolo	1091	Pg	39	Epr	2014	
Denominazione Capitolo	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI											
Tesoreria	348	Data esigibilità	06/11/2014									
Zona di intervento	LAZIO	Estero	NO (SI/NO)									
Legge Autorizzativa:	Tipo	LS	Numero	147	Anno	2013						
	Articolo	000001	Comma	000273	Punto	D						
	Sub-Articolo	0000	Sub-Comma	0000	Sub-Punto	0000						
Causale di pagamento	CIG ZCC10B1707 servizio visita guidata galleria colonna											
Codice Gestionale	089	Codice CUP	_____						Codice CPV	_____		
Natura atto autorizzativo	7											
Dati a carico della ragioneria												
Divisione	_____	Ammissione al pagamento	_____	(SI/NO)	Utilizzo convenzioni CONSIP							_____

ESTREMI DEL CREDITORE

Cognome	_____											
Nome	_____											
Luogo di nascita	_____								Data di nascita	_____		
Denominazione/Ragione sociale	GALLERIA COLONNA Srl											
Estremi conto di tesoreria	_____	Fruttifero	_____	(SI/NO)	Contabilità speciale	_____	(SI/NO)	_____				
Indirizzo	_____											
Via e n° civico	_____											
Comune	_____								Provincia	_____		
C.a.p.	_____	Codice Fiscale	03589721004				Partita Iva	03589721004				
Qualità del creditore	_____											

Data Elaborazione : **06/11/2014 15.20**

ESTREMI DEL PRIMO QUIETANZANTE

Cognome	_____	
Nome	_____	Data di nascita _____
Luogo di nascita	_____	
Indirizzo: Via e n° civico	_____	C.a.p. _____
Comune	_____	Provincia _____
Autorizzato a quietanzare in qualità di	_____	

ESTREMI DEL SECONDO QUIETANZANTE

Cognome	_____	
Nome	_____	Data di nascita _____
Luogo di nascita	_____	
Indirizzo: Via e n° civico	_____	C.A.P. _____
Comune	_____	Provincia _____
Autorizzato a quietanzare in qualità di	_____	

DATI CONTABILI E RITENUTE

Importo netto:	in cifre	<u>3.920,00</u>	_____
	in lettere	<u>tremilanovecentoventi/00</u>	_____
Codice/descrizione ritenuta	Importo	Codice/descrizione ente beneficiario	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
Importo lordo	<u>3.920,00</u>	_____	

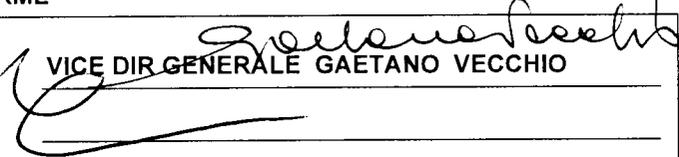
Data Elaborazione : **06/11/2014 15.20**

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

C/C nazionale	<input checked="" type="checkbox"/>	IBAN	IT - 27A0310403214000000038673		
		A.B.I./C.A.B.	03104 /	03214	BIC DEUTITM1060
		Paese di residenza	ITA		
		Per pagamenti a soggetti non residenti:	Causale valutaria	00000	
C/C estero (Area Euro)	<input type="checkbox"/>	IBAN	_____		
		BIC	_____		
		Paese di residenza	_____	Causale valutaria	_____
Contante presso uffici postali	<input type="checkbox"/>	A.B.I./C.A.B.	_____ / _____	BIC	_____
		Paese di residenza	_____		
Contante presso la tesoreria	<input type="checkbox"/>	Tesoreria	_____		
capo/capitolo/articolo di entrata	<input type="checkbox"/>	_____	competenza/residui	_____ (C/R)	
		Cod. Versante	_____		
		C.F. Versante	_____		
Vaglia cambiario	<input type="checkbox"/>	Cognome destinatario	_____	Nome destinatario	_____
		Via e n° civico	_____		
		Comune	_____	Prov.	_____ Cap _____
Conto di tesoreria	<input type="checkbox"/>	Cod. Versante	_____		
		C.F. Versante	_____		
Sistemazione pagamenti urgenti	<input type="checkbox"/>	Tipo sottoconto	_____	Identificativo partita	_____
Anticipazione finanza locale	<input type="checkbox"/>				
Pagamenti a sedi estere	<input type="checkbox"/>				
In allegato cartaceo	<input type="checkbox"/>				

Allegati: centri di costo _____

DATE E FIRME

Data	06/11/2014	Il Dirigente responsabile della spesa		VICE DIR GENERALE GAETANO VECCHIO
Data	_____	per l'esecuzione della spesa. il Direttore	_____	_____
Centro di esecuzione della spesa	030	0001	_____	

Data Elaborazione : 06/11/2014 15.20

DI STAMP
00502

FATTURA ELETTRONICA

OP. SIST 4710
SCRITT. CONT. 87

(15/10/2024)

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT01394200362**
Progressivo di invio: **409EP**
Formato Trasmissione: **SDI10**
Codice Amministrazione destinataria: **BL3786**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT03589721004**
Codice fiscale: **03589721004**
Denominazione: **GALLERIA COLONNA SRL**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA SS. APOSTOLI**
Numero civico: **67**
CAP: **00187**
Comune: **ROMA**
Provincia: **RM**
Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **RM**
Numero di iscrizione: **675322**
Capitale sociale: **15600.00**
Numero soci: **SM** (più soci)
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80230390587**
Denominazione: **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Dati della sede

Indirizzo: **VIA MOLISE**
Numero civico: **2**
CAP: **00187**
Comune: **ROMA**
Provincia: **RM**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01394200362**
Codice Fiscale: **IT01394200362**
Denominazione: **SATA APPLICAZIONE TECNOLOGIE AVANZATE S.R.L.**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2014-09-26** (26 Settembre 2014)
Numero documento: **PA10001**
Importo totale documento: **3920.00**
Causale: **servizio visita guidata galleria colonna**

Bollo

Numero bollo: **01130191526409**
Importo bollo: **2.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **0020874**
Data ordine di acquisto: **2014-09-09** (09 Settembre 2014)
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZCC10B1707**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **per visita privata all'appartamento galleria colonna del giorno 12 settembre 2014 con numero 150 di**
Quantità: **150.00**
Valore unitario: **22.00**
Valore totale: **3300.00**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N4** (esente)

Nr. linea: 2

Descrizione bene/servizio: **assistenza di numero 4 guide al costo di 155 cad**
Quantità: **4.00**
Valore unitario: **155.00**
Valore totale: **620.00**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N4** (esente)

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**
Natura operazioni: **N4** (esenti)
Totale imponibile/importo: **3920.00**
Totale imposta: **0.00**
Esigibilità IVA: **I** (esigibilità immediata)
Riferimento normativo: **art.10**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Importo: **3920.00**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **fattura-web.pdf**
Formato: **PDF**

Fornitore	Destinatario
GALLERIA COLONNA SRL PIAZZA SS. APOSTOLI 67 00187 - ROMA - RM - ITA P.IVA: IT03589721004 C.F.: IT03589721004	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO VIA MOLISE 2 00187 - ROMA - RM - ITA

Tipo documento	N. Doc.	Data doc.	P.IVA	C.F.	Codice iPA	Rif. Amministrazione
FATTURA COMMERCIALE	PA10001	26/09/2014		IT80230390587	BL3786	
Modalità pagamento			IBAN			Valuta
PAGAMENTO COMPLETO						EUR

Riferimenti ad altri documenti				
Tipo riferimento	Numero riferimento	Data riferimento	CUP	CIG
ORDINE	0020874	09/09/2014		ZCC10B1707

Cod	Valore	Descrizione	Qtà	UM	Prezzo	sc/mg	%	Val	Importo	IVA%
		per visita privata all'appartamento galleria colonna del giorno 12 settembre 2014 con numero 150 di partecipanti al costo di 22 cad.	150,00		22.00000000				3.300.00000000	0,00
		Inizio Servizio								
		Fine Servizio								

		assistenza di numero 4 guide al costo di 155 cad	4,00		155.00000000				620.0000000000	0,00
		Inizio Servizio								
		Fine Servizio								

Imponibile	IVA %	Imposta	Natura	Riferimento normativo	Esigibilità IVA
3.920,00	0,00	0,00	ESENTE	art.10	IMMEDIATA

Dati bollo	
Numero bollo	Importo bollo
01130191526409	2,00

Totale imponibile	3.920,00
Totale IVA	0,00
Totale documento	3.920,00
Ritenuta d'acconto %	
Ritenuta d'acconto	
Totale da pagare	

Causale documento / note
servizio visita guidata galleria colonna



Ministero dello Sviluppo Economico

GABINETTO DEL MINISTRO

Ministero dello Sviluppo Economico
Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Struttura: UDG
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0020874 - 09/09/2014 - USCITA

GALLERIA COLONNA S.r.l.
P.zza SS. Apostoli, 66
00187 ROMA

Oggetto: Ordinativo per la visita di Palazzo Colonna e assistenza guidata con 4 storiche dell'arte.

In riferimento al Vostro preventivo del 30 luglio u.s. relativo alla visita di Palazzo Colonna, prevista per il 12 settembre p.v., comprendente la visita dell'appartamento Galleria Colonna oltre all'assistenza guidata di 4 storiche dell'arte in lingua italiano/inglese, si comunica l'accettazione dello stesso. L'onere della visita è calcolato in € 22,00 per persona (previsti n. 180 partecipanti) mentre il compenso delle storiche dell'arte ammonta a € 155,00 ciascuna.

Il presente ordinativo ha validità fino al 12/09/2014.

Si fa presente che l'ordine si riterrà accettato se restituito, firmato dal legale rappresentante della Ditta, entro e non oltre 2 (due) giorni naturali dal ricevimento.

A completamento di quanto contenuto nell'offerta resta inteso che :

1. codesta società si impegna ad osservare scrupolosamente tutte le norme contenute in leggi e regolamenti, vigenti oppure emanati nel corso della gestione, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori, le disposizioni contributive ed assistenziali e quelle in materia di prevenzione incendi. Nel caso in cui la suddetta Società venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, l'Amministrazione ha facoltà di provvedere così come previsto dal comma 3 dell'art. 6 del DPR 384/2001;
2. codesta società è tenuta ad assolvere, a pena di nullità del presente ordinativo, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
3. il mancato adempimento a quanto sopra richiamato è causa di nullità assoluta dell'ordinativo;



4. nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente atto, codesta società assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza;
5. il valore stimato per il presente contratto è di circa € 6.000,00 comprensivo dell'onere della visita e dell'assistenza delle 4 storiche dell'arte;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 209 e seguenti della legge n. 244/2007 e del Decreto Ministeriale n. 55/2013 codesta società è obbligata ad emettere fattura in formato elettronico. Devono essere obbligatoriamente inseriti nel tracciato della fattura elettronica oltre al Codice Fiscale, il Codice Univoco Ufficio e il CIG.

Codice Fiscale	Codice Univoco Ufficio	Oggetto del contratto	CIG
80230390587	BL3786	Servizio visita guidata Galleria Colonna	ZCC10B1707

Per quanto di proprio interesse, si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Dopo l'arrivo la fattura verrà liquidata, in un'unica soluzione, entro 30 gg.. Il pagamento del relativo importo verrà effettuato con ordinativo diretto mediante accredito sul c/c bancario;

7. unitamente dovrà essere inviata a questo Ufficio, debitamente compilata dal Legale rappresentante della società, l'allegata dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari);
8. per quanto non indicato, si fa riferimento alle norme di Contabilità e del Codice Civile e Penale.

IL DIRIGENTE
(Stefania De Angelis)

DATA E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

Felice Scuffi e di Treguardi
20/9/2014



GALLERIA
COLONNA

Roma, 30 luglio 2014

Spett.le
Ministero dello Sviluppo Economico
Gabinetto del Ministro
Via Molise, 2
00187 Roma
Tel. 06/42043 4119

Alla cortese attenzione del Dirigente - Dott.ssa Stefania De Angelis
e-mail: marialuisa.duca@molise.gov.it

Oggetto: richiesta visita privata a Palazzo Colonna

Facendo riferimento alla Vostra cortese richiesta, Vi confermiamo la nostra disponibilità ad ospitare la seguente visita privata con ingresso da Piazza SS. Apostoli 66:

- **Venerdì 12 settembre 2014 - ore 20:00 (2 ore durata massima dall'orario della prenotazione), n. 180 partecipanti**

Visita privata dell'App.to Galleria Colonna il cui costo riservato è pari a **€ 22,00 a persona, in convenzione, esente IVA**, ingresso gratuito per eventuali accompagnatore e/o guida, con accesso alla *Galleria del Cardinale* dalla *Sala azzurra*. Il servizio di accoglienza e di guardaroba è a Vostra esclusiva cura presso la Galleria del Cardinale così come l'uscita degli ospiti da Via della Pilotta 17a.

Assistenza guidata in lingua italiana/inglese di 4 storiche dell'arte di nostra fiducia, il cui compenso individuale è di **€ 155,00/ cadauna** (Esente IVA) e saranno disposte in posizione fissa nelle sale di maggior interesse artistico (Sala dei Paesaggi, due in Sala Grande e Colonna Bellica); nei rimanenti saloni, il nostro Personale sarà lieto di fornire eventuali informazioni di ordine generale sul Palazzo e le sue Collezioni artistiche in italiano e/o inglese.

I suddetti importi andranno corrisposti entro e non oltre 30 gg. dalla data dell'evento, tramite ordinativo diretto mediante accredito sul nostro c/c bancario, le cui coordinate saranno riportate in calce nella fattura medesima.

In caso di numero inferiore di ospiti comunicato successivamente alla fatturazione del saldo, non sarà effettuato alcun rimborso; nel caso contrario, di ospiti eccedenti, sarà fatturata a consuntivo la differenza calcolata € 22,00 a persona, che dovrà essere saldata entro 7gg. dalla ricezione della fattura stessa.

Al fine della massima chiarezza e trasparenza e onde evitare qualsiasi disguido organizzativo, si precisa che presso la Galleria Colonna non possono tenersi visite private seguite

da eventi celebrativi a carattere privato nella Galleria del Cardinale (ad esempio: battesimi, cresime, matrimoni, compleanni).

Nel ringraziarVi per averci contattato, restiamo in attesa di un vostro gradito ordinativo entro e non oltre la mattinata di **mercoledì 10 settembre p.v.** ed inviamo i saluti più cordiali.

Galleria Colonna S.r.l.

Per accettazione _____ (timbro e firma del cliente)

Per presa visione _____ (timbro e firma della Galleria del Cardinale)

Certificato di Eccellenza





Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO DI GABINETTO

INFORMATIVA PER IL CAPO DI GABINETTO

Oggetto: Semestre europeo – Progetto pilota “The Promise of the EU” - Evento 12/13 settembre presso Fondazione MAXXI di Roma

Con nota del 29 luglio scorso è stata comunicata al Capo Dipartimento per le politiche europee la disponibilità del MISE a collaborare nell'organizzazione dell'evento in oggetto anche attraverso un contributo economico.

L'adesione è stata espressa nondimeno sulla scorta delle valutazioni del Min. Cospito (v. mail allegata), che ha indicato come quota di partecipazione il budget programmato (euro 5.000) per gli eventi rientranti nelle materie di competenza del SS On. Giacomelli.

Dai contatti intercorsi con la PCM il MISE dovrebbe farsi carico dei costi di una visita privata a Palazzo Colonna per un numero di circa 200 partecipanti.

Il costo previsto è di euro 22,00 ovvero 32,00 a persona, secondo che la visita comprenda o meno anche l'appartamento Principessa Isabelle.

In data odierna è stata inoltre prospettata l'opportunità della presenza di n. 2/3 storiche dell'arte al costo di 155,00 euro ciascuna.

Tenuto conto del budget programmato di euro 5.000,00, si ritiene che il MISE possa assumere l'onere della visita guidata con esclusione dell'appartamento e con la presenza delle storiche dell'arte.

Fatta salva la preventiva definizione degli aspetti amministrativi e procedurali, in quanto la Galleria Colonna chiede il pagamento anticipato rispetto alla data di effettuazione della visita, condizione non consentita per le PA.

Roma, 2 settembre 2014

Il Dirigente
(dott.ssa Stefania De Angelis)



Ministero dello Sviluppo Economico

IL CAPO DI GABINETTO

Ministero dello Sviluppo Economico
Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Struttura: UDG
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0018272 - 29/07/2014 - USCITA

Gentile Consigliere,

facendo seguito alla Sua nota dell'11 luglio scorso, relativa alla promozione dell'evento inserito nel progetto pilota "*The Promise of the EU*" - programmato all'interno del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione europea e che avrà luogo il 12 e 13 settembre p.v. - Le comunico la disponibilità di questo Dicastero a collaborare nell'organizzazione del progetto, anche mediante un sostegno all'iniziativa.

Nei prossimi giorni gli Uffici prenderanno quindi contatto con il dottor Alberto Cattani, responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione di codesto Dipartimento, per la definizione delle questioni tecnico-amministrative.

Cordiali saluti.



(Avv. Vito Cozzoli)

Cons. Diana AGOSTI
Capo Dipartimento per le Politiche europee
Presidenza Consiglio dei Ministri
Palazzo Chigi
Roma

Ministero dello Sviluppo Economico
Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Struttura: UDG
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0016861 - 14/07/2014 - INGRESSO

RIP/A
CA+
D. Luparello

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPE 0006590 P-1.5.4
del 11/07/2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
IL CAPO DIPARTIMENTO



Geekle Avvocato Cozzoli,

nell'ambito delle iniziative e dei temi oggetto dell'attività di comunicazione programmata durante il Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione europea, il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, insieme alla Commissione europea, sta organizzando un evento – inserito nel progetto pilota "The Promise of the EU" – che si svolgerà il 12 e 13 settembre p.v., presso la Fondazione MAXXI di Roma, di cui Le ha dato notizia il Dott. Giovanni Cocconi, portavoce del Sottosegretario Antonello Giacomelli.

Il progetto si pone in un momento cruciale per la governance europea e intende offrire importanti spunti di riflessione sul ruolo che svolgono i mass media nel processo di integrazione culturale in atto e sull'importanza dell'ascolto e del dialogo tra istituzioni europee e cittadini per operare scelte politiche più adeguate.

Per la preparazione dell'evento codesto Ministero ha già espresso una precisa disponibilità collaborativa assicurando la presenza, sin dalle prime riunioni di briefing sulle impostazioni e modalità organizzative, di un rappresentante agli incontri tra il Governo Italiano e la Commissione europea.

A tale proposito, in considerazione che l'attualità e l'importanza dei temi che saranno trattati in questo importante progetto/evento comprendono aree di vostra competenza, pur rientrando tra le materie di interesse comune, sarebbe importante poter contare ufficialmente sulla collaborazione tra le nostre Amministrazioni, al fine di valutare una condivisione di intenti che includa anche la possibilità di un sostegno fattivo all'organizzazione dell'iniziativa.

In attesa di cortese riscontro, Le chiedo di far contattare dal suo staff, per le questioni tecnico-amministrative, il Dott. Alberto Cattani, responsabile del Servizio Informazione e comunicazione – tel. 06 67795658 – email a.cattani@governo.it

Cordiali saluti

(Cons. Diana Agosti)
Diana Agosti

Al Capo di Gabinetto del Ministero
dello sviluppo economico
Avvocato Vito Cozzoli
Via Veneto, 33 – 00187 Roma
segreteria.capogabinetto@mise.gov.it

u