



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE  
Divisione VII - Trattamento economico -

INA ASSITALIA  
Via Marocchese, 14  
31021 Mogliano Veneto (TV)

Oggetto: Procedura in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lgs163/06 per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei dirigenti in servizio presso il Ministero dello Sviluppo economico. **CIG ZBD0C1D86C**

Questa Amministrazione deve provvedere all'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi così come previsto dall'art. 66 C.C.N.L. Area Dirigenti sottoscritto in data 21/04/2006 .

Le condizioni della copertura assicurativa sono contenute nell'allegato capitolato di polizza, che forma parte integrante della presente lettera d'invito.

Il corrispettivo per le prestazioni relative al contratto di assicurazione è costituito dal premio che tiene conto della franchigia e del massimale riferiti alla copertura base.

E' inoltre prevista una separata polizza accessoria opzionale per responsabilità amministrativo/contabile dei dirigenti il cui rapporto verrà regolato direttamente dai soggetti che ne faranno richiesta.

Il premio sarà così costituito:

per la copertura base, relativa alla responsabilità civile verso terzi, da un premio fisso lordo annuo di € 258,23, con una franchigia a base d'asta pari a € 1.000,00 (mille) e un massimale a base d'asta di € 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro e di € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per aggregato annuo. La franchigia e i massimali effettivi saranno quelli offerti dall'aggiudicatario della presente gara, tenuto conto dei suindicati importi a base d'asta.

per la copertura accessoria, si terrà conto dei massimali, franchigia e limiti quotati per la garanzia base mentre il premio quotato non rientra nei parametri dell'aggiudicazione di gara.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara dovranno essere chiusi e accuratamente sigillati, firmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno le indicazioni del mittente, ovvero, la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo e nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, nonché la dicitura "Procedura in economia per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa 2013/2015 dei dirigenti. Non aprire. **CIG ZBD0C1D86C**".



I plichi dovranno pervenire, termine perentorio, entro e non oltre il giorno 20 novembre 2013 alle ore 13.00 al seguente indirizzo: **Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Accettazione - Via Molise, 2 – 00187 Roma.**

E' ammessa la consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio accettazione del Ministero della sede di via Molise n. 2, che provvederà ad apporre sul plico un timbro di ricezione indicante la data e l'ora di consegna.

Non saranno prese in considerazione documentazioni sostitutive o aggiuntive, per quanto recapitate entro il termine prescritto, di quelle già pervenute presso l'Ufficio accettazione del Ministero dello Sviluppo Economico.

I plichi dovranno contenere al loro interno, **a pena di esclusione**:

una busta contraddistinta dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa ed una busta contraddistinta dalla lettera "B" contenente l'offerta economica; tutte le buste dovranno essere accuratamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e con l'intestazione del mittente.

#### **Busta "A" - documentazione amministrativa**

Nella busta "A " dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

Copia del certificato di iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 comma 1 Dpr 3/6/98 n.252 emesso in data non anteriore a sei mesi dalla data della lettera d'invito, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le modalità di cui all'art.38 del medesimo DPR, dal rappresentante legale.

Dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, che l'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 e 2 del D.Lgs 163/2006.

Dichiarazione sostitutiva ovvero certificato di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n.210/02 e relativa legge di conversione n.266/02.

Copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero ovvero dall'ISVAP all'esercizio delle attività assicurative in Italia per i rami afferenti alle coperture assicurative indicate nella documentazione di gara, ai sensi rispettivamente del T.U. approvato con Dpr n.449/59 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. 175/95.

Copia della lettera d'invito e del capitolato di polizza, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce alle pagine finali dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive si rappresenta che il soggetto sottoscrittore deve allegare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.



In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa la sigla e la firma devono essere apposte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o persona dotata di poteri di firma sia della ditta mandataria che della ditta mandante.

La documentazione di cui ai punti 1,2,3,4,5 deve essere presentata, in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa, da ogni impresa facente parte del medesimo.

### **Busta “ B”offerta economica**

La busta “B” offerta economica a pena d'esclusione :

- non dovrà essere trasparente;
- dovrà contenere la dichiarazione d'offerta relativa alla copertura base con possibilità di eventuali varianti migliorative ed integrative alle condizioni ed al servizio, ad alla polizza accessoria (premio pro capite imposte escluse e condizioni);
- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratore speciale.

Per quanto sopra esposto, viene lasciata libertà di integrare o estendere le aree di garanzia del Capitolato che deve ritenersi una base di copertura; inoltre saranno valutate eventuali proposte integrative se a carico dei singoli Dirigenti e/o di servizi che siano mirati a facilitare le procedure di adesione che comunque sono a totale carico amministrativo della Società aggiudicataria.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali o procuratori di tutte le imprese del costituendo Raggruppamento temporaneo d'impresa.

Dovranno essere indicati gli estremi bancari per il pagamento dei premi, in caso di aggiudicazione del servizio.

### **Modalità di aggiudicazione della gara:**

Copertura base: a favore dell'offerta più bassa, intendendo per tale l'offerta con franchigia più bassa rispetto alla franchigia a base d'asta pari ad € 1.000,00 e con il massimale più alto rispetto al massimale per sinistro a base d'asta pari ad € 500.000,00 e con il massimale in aggregato più alto rispetto al massimale base d'asta di € 5.000.000,00 fermo restando il premio fisso di € 258,23.

Copertura accessoria: si terrà conto dei massimali, franchigia e limiti quotati per la garanzia base ma si dovrà indicare il premio annuo lordo facoltativo pro capite a carico del singolo Dirigente.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Ministero.



Il Ministero si riserva il diritto di

- 1) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- 2) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara verranno espletate dal responsabile dell'ufficio che procederà alla stipula del contratto.

L'apertura delle buste "A" avverrà in seduta pubblica in data da destinarsi e sarà comunicata, via fax, ai concorrenti.

A tale seduta potrà assistere un solo incaricato per ciascuna impresa concorrente, con apposita delega scritta e munito di idoneo documento di riconoscimento ( carta di identità , patente di guida rilasciata dal Prefetto/ passaporto).

In detta seduta si provvederà:

Alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti , nonché all'apertura dei plichi validi e alla verifica della presenza delle buste "A" e "B" , secondo le modalità già descritte.

All'apertura delle buste "A" dei plichi validi , per constatare la presenza dei documenti ivi contenuti e verificare la sussistenza dei requisiti generali di ammissibilità.

Il suddetto personale procederà, poi, in seduta riservata all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi.

Le offerte verranno valutate applicando il relativo punteggio come da schema :

<b>Prezzo più basso</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A -Massimale in aggregato	<b>40</b>
B -Massimale per sinistro	<b>40</b>
C - Franchigia	<b>20</b>
TOTALE A+B+C	



### **Modalità di attribuzione punteggio:**

#### **A - Massimale in aggregato**

Massimale quotato \_\_\_\_\_ x 40 punti

Massimale più elevato quotato tra tutti

#### **B - Massimale per sinistro**

Massimale quotato \_\_\_\_\_ x 40 punti

Massimale più elevato quotato tra tutti

#### **C – Franchigia - nel caso si quotasse franchigia zero sarà conteggiata 1 (uno)**

Franchigia più bassa quotata tra tutti x 20 punti

Franchigia quotata

Al termine dei lavori si provvederà alla formazione della graduatoria e alla sua comunicazione ai concorrenti in gara.

Il responsabile del procedimento è il dott. Paolo Quattrocchi tel. 06/47052139 e-mail [paolo.quattrocchi@mise.gov.it](mailto:paolo.quattrocchi@mise.gov.it)

### **Durata della polizza**

La polizza base avrà durata biennale con possibilità di ripetizione servizio a pari condizioni per ulteriore pari periodo, su richiesta dall'Amministrazione.

### **Oggetto dell'assicurazione**

Il numero dei dirigenti di prima e seconda fascia da assicurare è pari a **180**. Il Ministero fa salvo il proprio diritto a variare il numero delle figure assicurate, senza che ciò comporti una possibile modifica delle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario.

### **Stipula del contratto**

Entro il termine che sarà fissato dal Ministero e comunicato alla Società aggiudicataria si dovrà procedere alla stipula del contratto. Qualora la Società non si presenti per la stipula del contratto entro detto termine e non concorrano giusti motivi, il Ministero, dopo formale diffida, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione a favore della Società stessa e provvederà ad aggiudicare la



gara alla società collocatasi in graduatoria al posto immediatamente successivo. In caso di inadempienza anche di quest'ultima si proseguirà in modo analogo sino ad esaurimento graduatoria.

In caso, poi, di fallimento o risoluzione contrattuale si procederà secondo quanto disposto all'art. 140 del D. Lgs 163/2006.

### **Foro Competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'applicazione del contratto è competente il Foro di Roma.

### **Adempimenti dell'aggiudicatario**

Nel termine di giorni 15 dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare:

Documento unico di regolarità contributiva.

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi quella fissata per la gara, completo di vigenza, di comunicazione ai sensi della vigente normativa antimafia.

IL DIRIGENTE  
(*Dr. P. Quattrocchi*)