



*Ministero dello Sviluppo Economico*

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE  
Divisione XI - Sistemi informativi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 197 recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico”, che ha accorpato nel Ministero dello Sviluppo Economico gli ex Ministeri delle Comunicazioni e del Commercio Internazionale;

VISTO il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 per quanto dispone in materia di indirizzo politico-amministrativo del Ministro e di competenze e responsabilità dirigenziali;

VISTO il decreto del 14 gennaio 2012 con il quale il Ministro ha provveduto, ai sensi dell’articolo 21, comma 17, della legge 31 dicembre 2009, n.196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”, all’assegnazione delle disponibilità del bilancio di previsione, per l’anno finanziario 2012, al titolare del Centro di Responsabilità Gabinetto e Uffici di Diretta Collaborazione, ai Capi dipartimento e al titolare dell’Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse;

VISTO il decreto direttoriale del 27 marzo 2012 emanato dal Dirigente Generale dell’Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse recante l’attribuzione dei pertinenti poteri di spesa, a carico dei propri capitoli di bilancio, al titolare della Divisione XI – Sistemi informativi;

VISTO il decreto interministeriale 01 giugno 2012 di assegnazione, in gestione unificata, all’Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse, delle disponibilità del bilancio di previsione 2012 relativo alle spese a carattere strumentale comuni a più Centri di responsabilità;

VISTO il decreto direttoriale dell’11 giugno 2011 di delega di spesa, sui capitoli oggetto di assegnazione in gestione unificata, per l’anno 2012, al titolare della Divisione XI;

VISTO il D. Lgs.12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i, ed in particolare l’art. 11, comma 2, che dispone di predisporre apposita determina a contrarre prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, e l’art. 125 riguardante la fattispecie dei lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 28 maggio 2012, registrato all’UCB il 4 luglio 2012, al n. 1437, con il quale si è provveduto a disciplinare l’acquisizione in economia di beni e servizi;

PREMESSO che:

- le disposizioni introdotte dall’articolo 6, commi 10, 11 e 12, del decreto-legge n. 95 del 2012 prevedono:
  - o “Nelle more del riordino della disciplina della gestione del bilancio dello Stato, in via sperimentale per il triennio 2013-2015, il dirigente responsabile della gestione, in relazione a ciascun impegno assunto sui capitoli di bilancio di propria pertinenza, relativo a spese per somministrazioni, forniture e appalti, a partire dall’esercizio finanziario 2013, ha l’obbligo di predisporre un apposito piano finanziario pluriennale sulla base del quale ordina e paga le spese, da aggiornare con cadenza mensile. A decorrere dall’entrata in vigore del presente decreto sono avviate le attività propedeutiche all’avvio della sperimentazione di cui al periodo precedente.”





- “Il piano finanziario dei pagamenti indica, quali elementi necessari e presupposti del pagamento stesso, in relazione a ciascun impegno, il preciso ammontare del debito e l'esatta individuazione della persona del creditore, supportati dai titoli e dai documenti comprovanti il diritto acquisito, nonché la data in cui viene a scadenza l'obbligazione.”
- “Quali titoli e documenti comprovanti il diritto acquisito dai creditori sono considerati prioritari i provvedimenti di approvazione degli stati di avanzamento lavori, ove previsti, ovvero le fatture regolarmente emesse.”
- tali disposizioni sono ribadite dalla Circolare del 7 settembre 2012, n. 28 della Ragioneria Generale dello Stato;
- al fine di predisporre il previsto “Piano finanziario dei pagamenti (cronoprogramma)” è necessario monitorare ogni fase delle forniture di beni e servizi, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo, sin dal momento della generazione dell'istruttoria;

CONSIDERATO che:

- questa Divisione XI ha tra i compiti istituzionali sia la promozione dell'innovazione nelle procedure amministrative, sia l'acquisizione di beni e servizi (che seppur limitati per materia abbracciano tutte le tipologie di appalto);
- dal giugno 2012 presso la Divisione si è tenuto uno stage incentrato sullo studio e sulla revisione delle procedure interne al fine di ottimizzare l'efficienza delle istruttorie in ottica di spending review;
- ad esito dell'analisi si è definito un preciso schema di Project Management applicabile a tutte le procedure d'acquisizione e di realizzazione di progetti in ambito informatico;
- nel contempo la Divisione si è organizzata con tracciatura informatica dei dati, in forma non strutturata, per la programmazione delle forniture e per la gestione dei pagamenti;

RITENUTO che

- questa Divisione XI - proprio per la sua natura innovativa - debba procedere, quale struttura pilota, nell'implementazione di un sistema informativo che, sfruttando i principi di Project Management, permetta la definizione del cronoprogramma dei pagamenti;
- sia necessario basare il citato sistema sulla piattaforma Sharepoint di Microsoft già in dotazione all'Amministrazione arricchendolo di un modulo di Business Process Management (BPM);
- l'importo, presumibilmente inferiore a 40.000 euro, consente la possibilità di valutare l'opportunità di procedere all'affidamento diretto ad una sola società;

VERIFICATO che

- il modulo Josh di IT Consult è pienamente compatibile con le tecnologie Microsoft in uso al Dicastero;
- la società SoftLab, esperta in Business Process Management, rivende il modulo e ha le competenze per implementarlo nel contesto al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione;
- la società SoftLab è "Microsoft Gold Partner", in particolare sulla competenza Data Platform, legata alle capacità ed esperienza nell'utilizzo del prodotto SQL Server ed, inoltre, ha anche raggiunto il livello "Silver" per la competenza Microsoft Midmarket Solution Provider, capacità di fornire soluzioni basate sulle più recenti soluzioni tecnologiche e IT;



VERIFICATO che il sistema, oggetto della fornitura, rientra tra le voci di spesa elencate nel succitato provvedimento, D.M. del 28 maggio 2012, con il quale il Ministero ha provveduto a disciplinare l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VERIFICATO che il servizio richiesto non è offerto in Convenzione CONSIP;

#### D E T E R M I N A

di procedere all'acquisizione di un nuovo sistema di gestione dei progetti e delle attività e dell'adeguata assistenza sistemistica per garantirne l'efficace configurazione, attivando apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006, volta a valutare la possibilità di affidare la fornitura alla società SoftLab s.p.a., secondo tali modalità:

- 1) utilizzando, in esecuzione della procedura di acquisizione, lo strumento della richiesta di offerta sul Marketplace Consip;
- 2) di procedere con l'affidamento diretto alla società SoftLab s.p.a., qualora l'offerta fosse ritenuta congrua.

Roma,

17/12/2012

IL DIRIGENTE  
(Antonio Maria Tambato)