



Ministero dello Sviluppo Economico
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE XII



Spett.le ESRI ITALIA S.p.a.
Via Tiburtina, 755
00159 ROMA (RM)

OGGETTO : Contratto - Fornitura di servizi di assistenza specialistica a supporto dell'ambiente software e delle applicazioni GIS attraverso procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 334, del DPR 207/2010.

Codice CUP - B52J11000160001

Codice CIG - 3773468C4A

CPV 72212326-0 (Servizi di programmazione di software per cartografia)

Con riferimento al servizio di cui all'oggetto, a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del 05/10/2012 prot. n. 0013536-U, vista la regolarità della documentazione acquisita, vista la cauzione definitiva prestata mediante polizza fideiussoria n. 1987774 emessa il 09/10/2012, rilasciata da Coface Assicurazioni, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006, con la presente la scrivente Amministrazione affida a codesta Ditta il servizio in oggetto, il cui contenuto, già espresso in dettaglio nel Capitolato e dalla stessa accettato senza alcuna condizione, viene qui richiamato e costituisce parte integrante della presente, insieme all'offerta presentata in data 16/03/2012:

1. Oggetto dell'appalto

I Servizi richiesti sono finalizzati a fornire all'Ufficio competente in materia di "Cartografia e Georeferenziazione" della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione - l'assistenza di specialisti per le configurazioni, le installazioni e lo sviluppo di software GIS attraverso l'espletamento di diverse tipologie di attività quali:

- assistenza e supporto tecnico specialistico su configurazione ESRI ARCGIS;
- l'implementazione di una applicazione Web GIS ad uso interno finalizzata alla produzione di mappe tematiche a partire da indicatori socio-economici;
- l'ottimizzazione delle procedure di utilizzo del software applicativo;
- l'installazione del software o la riconfigurazione dello stesso rispetto ad uno specifico ambiente hardware/software e di rete;
- l'analisi dei requisiti e degli obiettivi dei singoli progetti Utente;
- la definizione delle specifiche di acquisizione dati;
- l'individuazione e l'editing di dati territoriali e cartografici;
- la definizione delle modalità per il collaudo dei dati e delle procedure;
- la progettazione e la strutturazione di base dati;

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel. +39 06 4761 9777
e-mail nicolino.paragona@tesoro.it

Esri Italia S.p.A.
Il Legale Rappresentante



- lo sviluppo di applicazioni e di procedure personalizzate;
- l'integrazione di archivi esistenti e/o la creazione di nuovi archivi;
- la formazione on site tramite il training on the job;
- implementazione di piattaforme basate su tecnologia ESRI ArcGIS Server, già in dotazione dell'Amministrazione, e su ArcGIS API for Flex, disponibili ad uso gratuito.

2. Tempistica e verifiche

Le prestazioni oggetto della fornitura avranno la durata massima di 36 mesi dalla data di efficacia del contratto, secondo quanto stabilito all'articolo 17 del Capitolato o una durata inferiore nel caso in cui le risorse stanziare siano state completamente utilizzate.

3. Modalità e tempi di intervento

Il Servizio di Assistenza richiesto sarà articolato attraverso una serie di interventi a chiamata e dovrà essere espletato dal fornitore tramite personale specializzato appartenente ad uno dei tre profili professionali indicati nell'articolo 10 del Capitolato.

Sarà compito del Responsabile dell'Amministrazione e del Responsabile della Società predisporre, all'atto dell'attivazione del contratto, un programma degli interventi che delinea gli obiettivi tecnico/funzionali prefissati dall'Amministrazione (macro moduli), definisca la loro pianificazione temporale e ne quantifichi, a grandi linee, l'impegno richiesto alle varie figure professionali. Tale programma degli interventi sarà revisionato periodicamente, con cadenza orientativa trimestrale. La quantificazione degli interventi, la tipologia delle professionalità di volta in volta richieste ed i controlli dei lavori eseguiti sarà decisa d'intesa tra i Responsabili di cui sopra.

La durata di ogni intervento dipenderà dalla tipologia di attività richiesta e dalle problematiche riscontrate. Ciascun intervento avrà una durata di almeno 4 (quattro) ore.

Qualora l'intervento risultasse inferiore ad una giornata lavorativa (8 ore) sarà riconosciuto un tempo di trasferimento forfettario ed onnicomprensivo dalla sede della Società alla sede in Roma indicata dall'Amministrazione e viceversa pari ad 1 (una) ora. Il tempo di trasferimento sarà compensato con l'applicazione della tariffa oraria indicata nell'offerta per ciascuna figura professionale intervenuta.

Ogni intervento sarà attivato dall'Amministrazione tramite specifica richiesta inviata via fax o via e-mail al numero e all'indirizzo indicato nell'offerta.

L'intervento tecnico dovrà avvenire con la massima tempestività, con inizio entro 2 giorni lavorativi a partire dalla data di ricevimento della richiesta. L'intervento dovrà essere effettuato, normalmente, all'interno della seguente fascia oraria lavorativa: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00 con pausa pranzo non fatturabile di 1 (una) ora.

Neri Italia S.p.A.
#Legale Rappresentante

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel. +39 06 4761 9777
e-mail nicolino.paragona@tesoro.it



4. Condizioni della fornitura

La fornitura dei servizi è sottoposta alle seguenti condizioni:

- le attività connesse alla realizzazione della fornitura dei servizi di assistenza GIS dovranno essere svolte nell'ambiente e su stazioni di lavoro e server che il Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica – renderà disponibili presso le proprie sedi in Roma, d'intesa con l'Impresa (attività "on site"). Qualora venga richiesto all'Impresa di svolgere attività "in house" sarà a carico della stessa ogni onere relativo;
- le risorse hardware e software utilizzate dovranno garantire la totale compatibilità con l'ambiente operativo dell'Amministrazione;
- dovrà essere assicurata la perfetta compatibilità con gli standard operativi e documentali adottati dall'Amministrazione;
- le attività di assistenza saranno prestate dal fornitore, su chiamata, e dovranno essere effettuate nei termini indicati nel presente Capitolato a seguito della richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione;
- al termine di ciascun intervento sarà redatto apposito "Rapporto di intervento" predisposto dal Responsabile dell'Impresa e approvato dal Responsabile dell'Amministrazione; in tali rapporti, che saranno oggetto di apposito "Riepilogo trimestrale degli interventi effettuati", dovranno essere chiaramente indicate le attività svolte, le figure professionali impiegate e i relativi tempi di utilizzo;
- dovrà essere fornita la documentazione degli interventi effettuati;
- l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto del fornitore stesso, quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. A tal fine dovrà essere stipulata una polizza assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile in ordine ai servizi prestati ed allo svolgimento di tutte le attività previste, per una durata pari a quella del contratto. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- dovrà essere indicato il numero di fax e l'indirizzo e-mail cui inviare le richieste di intervento;
- dovrà essere nominato un Responsabile dell'Impresa per i rapporti con l'Amministrazione;
- l'Aggiudicatario si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previste dall'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del d.l. n. 187/2010 e ss.mm.ii..

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel +39 06 4761 9777

Esri Italia S.p.A.
il Legale/Rappresentante



5. Costo complessivo

Il costo complessivo del servizio è di € 67.000,00 IVA esclusa, pari ad un importo complessivo di Euro 81.070,00(ottantunomilasettanta/00), a valere sul cap.8420, piano di gestione 1.

6. Referenti

Il Ministero è rappresentato dal responsabile del procedimento, qui in avanti denominato RUP, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 163/2006, nella persona del Dirigente Dott. Nicolino Paragona, il quale delega Laura Cisterna per i rapporti con la Società ESRI Italia S.p.a.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente contratto, la società ESRI Italia S.p.a. designa quale referente la dott.ssa Giuliana Palumbo, che si dovrà rapportare costantemente con il RUP.

7. Modalità di pagamento

I pagamenti verranno corrisposti periodicamente e posticipatamente per tutta la durata della fornitura a seguito di emissione di fattura bimestrale riferita ai servizi effettivamente prestati, di ricevimento e di controllo della stessa da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che il termine per il pagamento decorrerà dalla data dell'effettivo ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio competente e non dalla data di emissione della stessa.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento effettuati sul conto corrente dedicato, riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).

Con il prezzo offerto, l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Il pagamento avverrà nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura intestata a :

Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica – Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria – Via Sicilia 162c – 00187 Roma C.F. 80230390587.

La fattura dovrà contenere i riferimenti al presente contratto (data di sottoscrizione), la dicitura "Fornitura di servizi di assistenza specialistica a supporto dell'ambiente software e delle applicazioni GIS attraverso procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 334, del DPR 207/2010", il codice CUP ed il codice CIG citati in oggetto e riportare il Codice IBAN del conto corrente dedicato che dovrà essere indicato, ai fini del bonifico.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo che l'incaricato dell'Amministrazione di cui al punto 6 avrà predisposto l'attestato della regolare esecuzione del servizio .

L'Appaltatore, ai fini del pagamento, indica ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il numero di Conto Corrente Unico bancario sul quale l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto, avente il seguente codice IBAN: IT7110306903396100000000127

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel. +39 06 4761 9777
e-mail nicolino.paragona@tesoro.it

ESRI Italia S.p.A.
Il Legale Rappresentante



L'appaltatore dichiara che sul predetto conto corrente, sono delegati ad operare i soggetti di seguito indicati:

- Petrucci Amedeo, nato a Pistoia il 07/07/1942 residente a Roma, via Valentino Mazzola, 10, C.F. PTRMDA42L07G713I
- Margutti Nicola, nato a Roma il 18/02/1955 residente a Roma, L.go Don Gino Ceschelli, 11, C.F. MRGNCL55B18H501H
- Paperetti Elisabetta, nata a Genova il 15/08/1958 residente a Guidonia, via dei Girasoli, 48, C.F. PPRLBT58M55D969I
- Parisse Maurizio, nato a Salerno il 11/09/1959 residente a Roma, via Salvatore Talamo, 8, C.F. PRSMRZ59P11H703E

Ogni eventuale cambiamento delle coordinate bancarie cui riferire i pagamenti, a condizione che si tratti di un conto unico dedicato secondo quanto previsto dalla l. 136/2010 e s.m.i., deve essere comunicato alla Committente dall'Appaltatore con nota scritta, entro sette giorni dalla modifica. L'Appaltatore si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

8. Penali

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei punti 2 e 11 del Capitolato, su istanza dell'Amministrazione dovrà provvedere ad adeguare la prestazione secondo le indicazioni e nei tempi indicati.

Qualora l'Aggiudicatario non adegui la prestazione nei tempi e nei modi richiesti, la Committente applicherà una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altra impresa, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

9. Inadempimenti ed eventuale risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà dichiarare risolto di diritto il contratto previa denuncia intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi di grave inadempimento:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- sospensione o mancata esecuzione delle forniture o servizi accessori;
- ripetuta violazione delle modalità di fornitura del servizio di cui al presente Capitolato.

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel. +39 06 4761 9777

Esri Italia S.p.A.
Il Legale Rappresentante



In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione tratterà il deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

10. Spese

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

11. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al contratto è competente il Foro di Roma.

12. Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dello Sviluppo Economico. I dati vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della fornitura, per la stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati potranno essere comunicati al personale dall'Amministrazione o a personale esterno che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad esso attinente, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del suddetto D.Lgs. n.196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente Capitolato ed in seguito del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il presente documento dovrà essere restituito a questa Amministrazione, datato e firmato per accettazione incondizionata del suo contenuto, in tutte le pagine.

ROMA, 05 NOV. 2012

Esri Italia S.p.A.

Il Legale Rappresentante
Timbro e firma del legale

rappresentante della ESRI ITALIA S.p.a.

Il Dirigente

(Dott. Nicolino Paragona)

Dott. Nicolino Paragona
Via Sicilia, 162/c - 00187 Roma
tel. +39 06 4761 9777
e-mail nicolino.paragona@tesoro.it

CAPITOLATO

**FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
A SUPPORTO DELL'AMBIENTE SOFTWARE E DELLE APPLICAZIONI GIS**

Sommaro:

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI.....	2
ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA	2
ART. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA	3
ART. 4 - DURATA DELLA FORNITURA.....	3
ART. 5 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
ART. 6 - MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA	3
ART. 7 - PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE.....	3
ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 9 - CONTESTO DI OPERATIVITA'	5
ART. 10 - FIGURE PROFESSIONALI E TARIFFE.....	5
ART. 11 - MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO	6
ART. 12 - PENALI.....	6
ART. 13 - DIMENSIONI DELLA FORNITURA.....	7
ART. 14 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA.....	7
ART. 15 - SUBAPPALTO.....	8
ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	8
ART. 17 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.....	10
ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	11
ART. 19 - PAGAMENTI.....	11
ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 21 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 22 - RISERVATEZZA	12
ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI.....	12
ART. 24 - FORO COMPETENTE.....	12

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI

Nel presente Capitolato con la dizione "Amministrazione" si intende la Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione (DPS) - Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e con "Ditta", "Società", "Impresa", "Contraente" si intende l'azienda partecipante o aggiudicataria dell'appalto.

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

I Servizi richiesti sono finalizzati a fornire all'Ufficio competente in materia di "Cartografia e Georeferenziazione" della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione - l'assistenza di specialisti per le configurazioni, le installazioni e lo sviluppo di software GIS attraverso l'espletamento di diverse tipologie di attività quali ad esempio:

- assistenza e supporto tecnico specialistico su configurazione ESRI ARCGIS;
- l'implementazione di una applicazione Web GIS ad uso interno finalizzata alla produzione di mappe tematiche a partire da indicatori socio-economici;
- l'ottimizzazione delle procedure di utilizzo del software applicativo;
- l'installazione del software o la riconfigurazione dello stesso rispetto ad uno specifico ambiente hardware/software e di rete;
- l'analisi dei requisiti e degli obiettivi dei singoli progetti Utente;
- la definizione delle specifiche di acquisizione dati;
- l'individuazione e l'editing di dati territoriali e cartografici;
- la definizione delle modalità per il collaudo dei dati e delle procedure;
- la progettazione e la strutturazione di base dati;
- lo sviluppo di applicazioni e di procedure personalizzate;
- l'integrazione di archivi esistenti e/o la creazione di nuovi archivi;
- la formazione on site tramite il training on the job;
- implementazione di piattaforme basate su tecnologia ESRI ArcGIS Server, già in dotazione dell'Amministrazione, e su ArcGIS API for Flex, disponibili ad uso gratuito.

I servizi di assistenza per l'installazione di aggiornamenti di prodotti dell'ambiente software saranno svolti, a seguito di pianificazione effettuata dal Responsabile designato dall'Amministrazione ("Responsabile dell'Amministrazione"), presso i locali in Roma che di volta in volta saranno indicati dall'Amministrazione.

I servizi di assistenza allo sviluppo saranno pianificati dal Responsabile dell'Amministrazione secondo le due seguenti modalità: "on site", presso i locali in Roma che di volta in volta saranno indicati, e "in house", con svolgimento presso la sede del fornitore previa autorizzazione del Responsabile dell'Amministrazione.

E' esclusa dai servizi previsti l'eventuale eliminazione di difetti o "bugs" dipendenti dai prodotti Software GIS utilizzati o dovuti ad errate configurazioni hardware e/o software di base dell'Amministrazione o dipendenti da mancata copertura di contratti di manutenzione.

ART. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo per la fornitura in oggetto non potrà essere superiore a Euro 68.000,00 (sessantottomila/00), IVA esclusa (21%), per un importo complessivo pari a Euro 82.280,00. Tale importo è da intendersi come massimale contrattuale, potendo l'Amministrazione richiedere servizi per un importo complessivo minore, fermo restando quanto previsto al successivo articolo 12.

ART. 4 - DURATA DELLA FORNITURA

Le prestazioni oggetto della fornitura avranno la durata massima di 36 mesi dalla data di efficacia del contratto, secondo quanto stabilito al successivo articolo 17 o una durata inferiore nel caso in cui le risorse stanziare siano state completamente utilizzate. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato.

ART. 5 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Le offerte saranno esaminate, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione Tecnico-Amministrativa nominata dall'Amministrazione, adottando i parametri ed i punteggi indicati al successivo articolo 16.

ART. 6 - MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere strutturata nei seguenti 3 capitoli e relativi contenuti, così come specificato nella lettera d'invito:

- Requisiti di partecipazione (Busta A);
- Offerta Tecnica (Busta B);
- Offerta Economica (Busta C).

ART. 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE

Dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le offerte, il Presidente della Commissione di gara disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, procedendo quindi all'esame della documentazione contenuta nelle buste A.

Saranno ammessi alla fase successiva solamente i concorrenti che risulteranno in regola con la documentazione. La mancanza o la difformità rispetto a quanto richiesto comporterà l'esclusione del concorrente.

La Commissione esaminerà quindi il contenuto delle buste B recanti la dicitura "Offerta Tecnica" e successivamente procederà all'apertura delle buste C contenenti le "Offerte Economiche".

I punteggi risultanti dalla valutazione tecnico-qualitativa e da quella economica saranno sommati per associare un punteggio complessivo a ciascuna offerta. La Commissione redigerà la graduatoria e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria della gara alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale e su tale base l'Amministrazione comunicherà, entro cinque giorni dall'espletamento della gara, l'esito di essa agli interessati ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- qualora più Società abbiano conseguito lo stesso punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla Società la cui offerta contiene il prezzo più basso;
- in caso di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva insindacabilmente di procedere all'aggiudicazione della gara;
- l'Amministrazione appaltante può decidere, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della valutazione dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla selezione, l'offerente dovrà presentare idonea documentazione contenente gli elementi di seguito specificati:

- a) Dichiarazione resa, sulla base del facsimile allegato (**Allegato B**), ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 in corso di validità, attestante:
- a1) l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto contenuto nell'invito a presentare offerta e nell'allegato capitolato, nonché le condizioni contrattuali e le penalità;
 - a2) di essere in possesso delle autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalle normative vigenti per l'esercizio dell'attività;
 - a3) che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni (Certificazione Antimafia);
 - a4) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
 - a5) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
 - a6) l'ottemperanza del soggetto proponente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge n. 68/99 (o, se del caso, la non soggezione agli obblighi derivanti da tale normativa);
 - a7) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lett. C) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - a8) la regolarità contributiva, di cui all'articolo 2 del decreto-legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'articolo 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 (ora articolo 90 comma 9 del decreto legislativo n. 81/2008) e successive modificazioni e integrazioni;
 - a9) che l'impresa, negli ultimi tre anni, non è incorsa, a causa di inadempimenti, in risoluzione di contratti stipulati con Amministrazioni Pubbliche per prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

a10) che tra la Società e le altre imprese che partecipano alla procedura di gara di cui al presente Capitolato non esistono rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. e dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

a11) che la Società applica nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per la categoria e dagli accordi integrativi in vigore nel territorio dove deve essere svolto il servizio, e che rispetta altresì tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza, previdenza e assistenza;

a12) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 334 comma 1 lett. b del DPR 207/2010;

a13) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. secondo le informazioni contenute nell'allegato B;

- b) l'indicazione delle generalità della Ditta ed eventuali altre informazioni utili ad evidenziarne la specialità e la presenza sul mercato;
- c) l'indicazione del legale rappresentante della Ditta;
- d) l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli richiesti nel presente Capitolato, prestati nel triennio 2008/2010, con l'indicazione del contraente, l'oggetto della fornitura, l'ambiente software in cui è stato svolto il servizio ed i prodotti ESRI utilizzati, la data e l'importo;
- e) l'indicazione del numero totale di addetti e di eventuali collaboratori esterni; il numero degli addetti e dei collaboratori facenti parte dell'organico tecnico suddivisi in analisti, sistemisti, specialisti di prodotti GIS; il numero totale di addetti di area tecnica in Sistemi Informativi Territoriali; il numero e la qualifica di specialisti per i prodotti dell'architettura ESRI;
- f) l'attestazione del fatturato globale d'impresa e dell'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, desunto dai bilanci della società;
- g) idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria della Società.
- h) la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001:2008.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, e si riserverà la facoltà di richiedere ai concorrenti, ove ritenuto necessario, eventuali documenti integrativi.

ART. 9 - CONTESTO DI OPERATIVITA'

L'attuale ambiente in esercizio in cui operare è il seguente:

- Sistemi operativi dei server: Windows 2003 Enterprise e Windows 2008 R2;
- Sistemi operativi delle stazioni di lavoro: Windows 7;
- Sw GIS ESRI: piattaforma ArcGIS10 con ArcINFO, ArcGis Server STD Enterprise, ArcView 10 Concurrent, ArcExplorer;
- Server WEB: IIS Microsoft, Oracle Application Server 10GRelease 2 (10.1.2) e 11G;
- DBMS: Oracle Database 10G (10.2.0.1.0) e 11G;
- HW specifico grafico: plotter XEROX - Epson Stylus Pro 10600.

Tali ambienti potranno evolvere nei prodotti di aggiornamento e in nuovi prodotti Microsoft e ESRI che l'Amministrazione potrà acquisire nel corso di vigenza del contratto.

ART. 10 - FIGURE PROFESSIONALI E TARIFFE

Le figure professionali richieste sono:

- Analista GIS
- Sistemista GIS
- Sviluppatore GIS.

In sede di offerta tecnica dovranno essere descritte per esteso, a fronte dei profili richiesti, le esperienze lavorative e le conoscenze assicurate per ciascun profilo fornito.

In sede di offerta economica dovranno essere indicate, per ciascuna figura professionale richiesta, le tariffe orarie offerte (al netto di IVA) per interventi ordinari "on site" presso l'Amministrazione e "in house" presso il fornitore.

ART. 11 - MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO

Il Servizio di Assistenza richiesto sarà articolato attraverso una serie di interventi a chiamata e dovrà essere espletato dal fornitore tramite personale specializzato appartenente ad uno dei tre profili professionali indicati nel precedente articolo 10.

Sarà compito del Responsabile dell'Amministrazione e del Responsabile dell'Impresa predisporre, all'atto dell'attivazione del contratto, un programma degli interventi che delinei gli obiettivi tecnico/funzionali prefissati dall'Amministrazione (macro moduli), definisca la loro pianificazione temporale e ne quantifichi, a grandi linee, l'impegno richiesto alle varie figure professionali. Tale programma degli interventi sarà revisionato periodicamente, con cadenza orientativa trimestrale. La quantificazione degli interventi, la tipologia delle professionalità di volta in volta richieste ed i controlli dei lavori eseguiti sarà decisa d'intesa tra i Responsabili di cui sopra.

La durata di ogni intervento dipenderà dalla tipologia di attività richiesta e dalle problematiche riscontrate. Ciascun intervento avrà una durata di almeno 4 (quattro) ore.

Qualora l'intervento risultasse inferiore ad una giornata lavorativa (8 ore) sarà riconosciuto un tempo di trasferimento forfettario ed onnicomprensivo dalla sede della Società alla sede in Roma indicata dall'Amministrazione e viceversa pari ad 1 (una) ora. Il tempo di trasferimento sarà compensato con l'applicazione della tariffa oraria indicata nell'offerta per ciascuna figura professionale intervenuta.

Ogni intervento sarà attivato dall'Amministrazione tramite specifica richiesta inviata via fax o via e-mail al numero e all'indirizzo indicato nell'offerta.

L'intervento tecnico dovrà avvenire con la massima tempestività, con inizio entro 2 giorni lavorativi a partire dalla data di ricevimento della richiesta. L'intervento dovrà essere effettuato, normalmente, all'interno della seguente fascia oraria lavorativa: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00 con pausa pranzo non fatturabile di 1 (una) ora.

Ove necessario potrebbero essere richiesti interventi di urgenza che hanno necessità di essere avviati entro 8 ore lavorative o espletati oltre il normale orario di lavoro (sabato incluso); in tal caso l'intervento sarà considerato a carattere di urgenza e determinerà una maggiorazione percentuale del 20% della tariffa applicata.

Nei casi in cui sia necessario eliminare gravi disservizi, imputabili alla società, la stessa deve impegnarsi a fornire la reperibilità di specialisti per assicurare - senza alcuna fatturazione - l'assistenza necessaria.

ART. 12 - PENALI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nell'espletamento di alcuna delle prestazioni elencate nei precedenti punti 2 e

11, su istanza dell'Amministrazione dovrà provvedere ad adeguare la prestazione secondo le indicazioni e nei tempi indicati.

Qualora l'Aggiudicatario non adegui la prestazione nei tempi e nei modi richiesti, la Committente applicherà una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

Tale penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione. L'Amministrazione si riserva comunque di provvedere con altra impresa, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto e salvo il diritto al risarcimento dei danni comunque subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 13 - DIMENSIONI DELLA FORNITURA

I servizi necessari sono stati stimati dall'Amministrazione in un impegno complessivo di 800 (ottocento) ore di assistenza specialistica GIS, che a preventivo sono così suddivise per figura professionale coinvolta e per tipologia di intervento:

Figura Professionale	Numeri ore per interventi previsti "on site"	Numeri ore per interventi previsti "in house"
Analista GIS	80	80
Sistemista GIS	160	0
Specialista GIS	160	320

La distribuzione effettiva degli impegni delle diverse figure professionali e delle modalità di impiego delle stesse potrà risultare a consuntivo diversa da quella ipotizzata a preventivo, restando comunque invariato il valore della fornitura.

ART. 14 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato è sottoposta alle seguenti condizioni:

- le attività connesse alla realizzazione della fornitura dei servizi di assistenza GIS dovranno essere svolte nell'ambiente e su stazioni di lavoro e server che il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - renderà disponibili presso le proprie sedi in Roma d'intesa con l'Impresa (attività "on site"). Qualora venga richiesto all'Impresa di svolgere attività "in house" sarà a carico della stessa ogni onere relativo;
- le risorse hardware e software utilizzate dovranno garantire la totale compatibilità con l'ambiente operativo dell'Amministrazione;
- dovrà essere assicurata la perfetta compatibilità con gli standard operativi e documentali adottati dall'Amministrazione;
- le attività di assistenza saranno prestate dal fornitore, su chiamata, e dovranno essere effettuate nei termini indicati nel presente Capitolato a seguito della richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione;

- al termine di ciascun intervento sarà redatto apposito "Rapporto di intervento" predisposto dal Responsabile dell'Impresa e approvato dal Responsabile dell'Amministrazione; in tali rapporti, che saranno oggetto di apposito "Riepilogo trimestrale degli interventi effettuati", dovranno essere chiaramente indicate le attività svolte, le figure professionali impiegate e i relativi tempi di utilizzo;
- dovrà essere fornita la documentazione degli interventi effettuati;
- l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto del fornitore stesso, quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. A tal fine dovrà essere stipulata una polizza assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile in ordine ai servizi prestati ed allo svolgimento di tutte le attività previste, per una durata pari a quella del contratto. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- dovrà essere indicato il numero di fax e l'indirizzo e-mail cui inviare le richieste di intervento;
- dovrà essere nominato un Responsabile dell'Impresa per i rapporti con l'Amministrazione;
- l'Aggiudicatario si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previste dall'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del d.l. n. 187/2010 e ss.mm.ii..

ART. 15 - SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto al fornitore di concedere, in tutto o in parte, a terzi in subappalto l'esecuzione del progetto.

ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Amministrazione adotterà i parametri ed i punteggi massimi indicati nella seguente tabella:

Criterio	Punti	
Valutazione tecnica, di cui:		80
- Qualità del team di lavoro	48	
- Modalità di erogazione e qualità del servizio	17	
- Possesso "Esri Technical Certification" da parte dei componenti del team di lavoro	15	
Valutazione economica: prezzo		20
Totale		100

a) Valutazione tecnica qualitativa:

La qualità del team di lavoro sarà valutata sulla base dell'analisi dei Curricula considerando i seguenti elementi:

- Titoli di studio e professionali (fino a 2 punti);
- Esperienze lavorative e conoscenze del settore (fino a 6 punti).

E' richiesta la presentazione di almeno 2 Curriculum Vitae per ciascuno dei profili di cui al precedente articolo 10).

La modalità di erogazione e qualità del servizio sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

- descrizione degli ambienti operativi, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati per le attività in-house (fino a 7 punti);
- modalità di gestione di situazioni di emergenza e modalità di reperibilità di personale qualificato (fino a 5 punti);
- modalità previste per la documentazione degli interventi, delle assistenze, della personalizzazione dei prodotti, degli sviluppi applicativi effettuati (fino a 3 punti);
- modalità proposte per l'interazione tra il Responsabile dell'Amministrazione e il Responsabile dell'Impresa (fino a 2 punti).

Le modalità di erogazione dei servizi non potranno essere riduttive rispetto alle condizioni previste nel precedente articolo 13.

Il possesso di "Esri Technical Certification" sarà valutato sulla base di presentazione di copia degli attestati rilasciati ai singoli componenti riportanti la certificazione ottenuta.

Saranno assegnati 5 punti per ogni addetto in possesso della certificazione, fino ad un massimo di 15 punti.

b) Valutazione economica:

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{Punti prezzo} = 20 \times \text{Prezzo minimo offerto} / \text{Prezzo offerto}$$

dove:

Prezzo minimo offerto = prezzo minimo riscontrato tra tutte le offerte economiche esaminate;

Prezzo offerto = prezzo offerto dalla società in esame, come risultante dall'offerta economica dalla stessa presentata compilando la seguente tabella e indicando le tariffe orarie previste per le diverse figure professionali nelle due modalità di intervento considerate:

Tariffe in Euro al netto di IVA per figura professionale	Interventi "on site"			Interventi "in house"		
	Numero ore previste	Tariffa oraria	Importo parziale	Numero ore previste	Tariffa oraria	Importo parziale
Analista GIS	80			80		
Sistemista GIS	160			0		
Sviluppatore GIS	160			320		
	Totale "on site"			Totale "in house"		
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (al netto di IVA) (somma di Totale "on site" e Totale "in house")						

Si fa presente che:

- tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, al netto di IVA;
- i prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi che la Società riterrà di sostenere;
- non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 17 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Dell'aggiudicazione provvisoria sarà data comunicazione all'aggiudicatario con apposita lettera contenente le clausole contrattuali, e alle altre ditte partecipanti mediante fax, al numero da loro indicato.

A seguito del ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, la Società dovrà far pervenire all'Amministrazione, a pena di revoca dell'affidamento, la documentazione comprovante l'esistenza di un'idonea copertura assicurativa, con indicato il nome dell'Istituto ed il numero della polizza, secondo quanto specificato all'articolo 13 del presente Capitolato.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto, qualora l'aggiudicatario, non produca, entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dall'offerta, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato.

L'affidamento dell'incarico all'aggiudicatario avverrà mediante stipula di apposito contratto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il contratto sarà efficace successivamente alla data di sottoscrizione da parte del Contraente e comunque a seguito dell'espletamento delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito del ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, e nel termine di 10 (dieci) giorni, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le forme e modalità previste dall'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche e integrazioni. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione sarà parzialmente svincolata, in modalità automatica, in misura del 75% del suo ammontare ad avvenuta fornitura di 500 ore di assistenza specialistica GIS; il residuo 25% sarà svincolato dopo la completa estinzione di tutti i vincoli contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti che hanno ottenuto la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001:2008, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 19 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno corrisposti periodicamente e posticipatamente per tutta la durata della fornitura a seguito di emissione di fattura bimestrale riferita ai servizi effettivamente prestati, di ricevimento e di controllo della stessa da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che il termine per il pagamento decorrerà dalla data dell'effettivo ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio competente e non dalla data di emissione della stessa.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento effettuati sul conto corrente dedicato, riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'Aggiudicatario, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).

Con il prezzo offerto, l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà dichiarare risolto di diritto il contratto previa denuncia intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi di grave inadempimento:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- sospensione o mancata esecuzione delle forniture o servizi accessori;
- ripetuta violazione delle modalità di fornitura del servizio di cui al presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione tratterà il deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

ART. 21 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dello Sviluppo Economico. I dati vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della fornitura, per la stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati potranno essere comunicati al personale dall'Amministrazione o a personale esterno che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad esso attinente, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del suddetto D.Lgs. n.196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente Capitolato ed in seguito del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ART. 22 - RISERVATEZZA

I prestatori di servizi sono tenuti alla massima riservatezza rispetto a qualsiasi tipo di informazione di cui possano, anche incidentalmente, venire in possesso. L'inosservanza di tale obbligo, oltre all'immediata rescissione in danno del contratto, determina risvolti penali.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto è competente il Foro di Roma.