Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI

Divisione XII - Ispettorato Territoriale Campania

Ufficio Acquisti

06 LUG 2016

Prot. AC 115756

A UFFICIO ACQUISTI
DOTT.SSA A. COSTANZO

Oggetto: **Determina a contrarre acquisto facile consumo IT Campania 2016.**

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO CAMPANIA

Premesso che occorre provvedere urgentemente all'affidamento del servizio in oggetto;
Premesso che con mail del 29.02.2016, inerente la programmazione dei fabbisogni 2016 dell'IT Campania, erano stato richiesti, tra l'altro, anche € 3.500,00 sul cap. 3348/11, per fronteggiare le necessità di materiale di facile consumo per l'anno in corso;
Considerate le successive note di questo IT ns. prot. n°64704 del 15.04.2016, in cui era stata integrata la precedente richiesta, con € 1.500,00 e la nota ns. prot. 86085 del 18.05.2016, in cui si richiedevano ulteriori fondi per un importo complessivo di € 10.000,00;
Vista la mail del consegnatario del 14.04.2016, in cui rappresentava le necessità di materiale di facile consumo per l'anno in corso;
Vista la mail del Dott. Perna del 27/04/2016, in cui si rappresentava la necessità ed urgenza di riparare la fotocopiatrice al IV piano dello stabile che ci ospita, nonché del vice consegnatario in data che rappresentava i guasti anche di altre 3 fotocopiatrici;
Visto l'ordine di accredito n° 249 del 8.6.2016 emesso dalla DGAT di € 1.500,00;
Tenuto conto dell'incontro del 9.6.2016 con i consegnatari, al fine di individuare le priorità di materiale da acquistare, vista la scarsità di risorse finanziarie;
Tenuto conto che una parte di tali fondi pari a € 610,00 Iva inclusa dovrà essere destinata alla riparazione almeno della fotocopiatrice del IV piano;
Preso atto del promemoria prot. n° AC 108489 del 23.06.2016, relativo all'acquisto di facile consumo per l'anno in corso;
Preso atto, altresì, del promemoria bis prot. n° AC 113005 del 01.07.2016, relativo all'acquisto di facile consumo per l'anno in corso e alla riparazione di almeno una fotocopiatrice;

DETERMINA

- di procedere all'avvio della procedura di affidamento, in considerazione delle risorse finanziarie restanti sull'O/A dopo la riparazione della fotocopiatrice ovvero € 890,00 iva compresa;

P.zza Garibaldi, 19 – 80142 Napoli
Tel.081-5532873 fax 081-201956
e-mail: angela.costanzo@mise.gov.it
Fattura Elettronica
W9YNNA
P.IVA 94224420631
dgat.div12.ispcmp @pec.mise.gov.it

- per le ragioni sopraindicate incaricare la Dott.ssa Angela Costanzo, quale Responsabile unico del Procedimento e, pertanto, di predisporre tutti gli atti di gara necessari, secondo la normativa vigente, per l'acquisizione del servizio;
- di adottare le procedure di affidamento diretto, essendo le risorse previste, ampiamente al di sotto della soglia prevista per gli acquisti in economia ai sensi dell'art. 36, D.lgs. 50/2016;
- di utilizzare la piattaforma 'Acquisti in rete', essendo tale 'prodotto' acquistabile sul *Mepa*, attraverso un OD, visto che si tratta materiale standard che non comporta alcuna specializzazione tecnica o tecnologica;
- di affidare tale fornitura, tramite OD *Mepa*, alla ditta BP Management, dopo aver consultato 3 operatori economici, come richiesto dalla scheda di dettaglio n° 1 all. 12, del Piano Anticorruzione del MISE. Tali operatori, come da promemoria di cui sopra, sono stati individuati nel seguente modo: effettuando una ricerca nella sezione ''Cartucce e toner ink-laser compatibili", secondo la graduatoria Mepa formata con il costo unitario decrescente ed offerente il toner compatibile Infoprint 1512 al prezzo più basso, che rappresenta la voce di costo più elevata e verificando tramite mail la disponibilità di tutti gli articoli che si intendono acquistare, al fine di effettuare un'unica procedura di acquisto, in un ottica di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa. Di questi, la Ditta Sancilio Francesco non aveva a disposizione i toner richiesti e la Ditta REFACTORYLAB non ha mostrato interesse all'invito;
- di prevedere, almeno per il momento, l'acquisto del seguente materiale, essendo le risorse finanziarie scarse:

Preventivo BP	**Q**	**P**	**tot**	**IVA**
CARTUCCIA PER STAMPANTE DELL LASER DELL 1710	1	€ 22,00	€ 22,00	€ 26,84
CARTA FORMATO A-4 Risme	50	€ 2,78	€ 139,00	€ 169,58
PENNE ROSSE pacco da 50	1	€ 5,80	€ 5,80	€ 7,08
PENNE NERE	1	€ 5,80	€ 5,80	€ 7,08
PENNE BLUE	1	€ 5,80	€ 5,80	€ 7,08
SPILLATRICE	9	€ 3,50	€ 31,50	€ 38,43
FORBICI	9	€ 1,85	€ 16,65	€ 20,31
EVIDENZIATORI COLORI MIX	10	€ 2,47	€ 24,70	€ 30,13
MATITE pacco da 12	2	€ 2,50	€ 5,00	€ 6,10
CARTA A4 BRILLANT 5419 RISME	10	€ 12,00	€ 120,00	€ 146,40

TONER STAMPANTE IBM INFOPRINT 1512 IBM	9	€ 21,00	€ 189,00	€ 230,58
TONER PER FAX SAMSUNG SF -650	3	€ 21,50	€ 64,50	€ 78,69
TONER KYOCERA TK - 160	2	€ 16,00	€ 32,00	€ 39,04
TONER PER STAMPANTE / SCANNER SAMSUNG EXPRESS M2657F	2	€ 28,00	€ 56,00	€ 68,32
PUNTI METALLICI PER SPILLATRICI (30 SCATOLI da 20 boxes)	3	€ 3,80	€ 11,40	€ 13,91
Totale		**€ 154,80**	**€ 729,15**	**€ 889,56**

Il Dirigente
(ING. G. PRATILLO)